

致理科技大學 112 學年度四年制進修部單獨招生

報名重要資訊

- 一、無論是否參加 112 學年度四技二專統一入學測驗或學科能力測驗皆可報名，即未考 112 學年度統（學）測者，亦可報名。
- 二、公立或已立案之私立普通型高中應屆畢業生、技術型高中普通科應屆畢業生或綜合型高中學術學程應屆畢業生均可報名，以下簡稱「應屆高中生」。
- 三、招生方式：依考生「實得總分」高低排序，並參酌考生志願序依序分發。

學 院	招生系別	招生名額		外加名額					備 註
		其他所有 一般生 (高職 生、 綜高生 等)	應屆 高中生	原 住 民	退 伍 軍 人	蒙 藏 生	境 外 優 秀 科 技 人 才 子 女	政 府 派 外 人 員 子 女	
商務管理 學院	企業管理系	81	9	2	2	2	2	2	1.報名時，須選擇 志願系別排序； 分發時，以成績 高低排序，並依 志願順序依序分 發。
	財務金融系	54	6	2	2	2	2	2	
	會計資訊系	37	3	1	1	1	1	1	
	行銷與流通管理系	81	9	2	2	2	2	2	
	休閒遊憩管理系	41	6	1	1	1	1	1	
商貿外語 學院	國際貿易系	40	5	1	1	1	1	1	2.應屆高中生僅可 分發「應屆高中 生」名額。 3.當「應屆高中生」 有缺額時，則改 由一般生(高職 生、綜合高中生 等)分發。
	應用英語系	49	5	2	2	2	2	2	
	應用日語系	54	6	2	2	2	2	2	
創新設計 學院	資訊管理系	54	5	2	2	2	2	2	
	多媒體設計系	54	6	2	2	2	2	2	
合 計		545	60	17	17	17	17	17	

- 四、當應屆高中生分發完畢，仍有招生名額時，則改由一般生（高職生、綜合高中生等）分發。
- 五、上課時間：以星期一至星期五 18:20~21:40 排課為原則。
- 六、進修部畢業取得之學位證書與日間部相同，無進修部與日間部之區分。

七、本校四年制進修部招生委員會（以下簡稱本會）不另寄發紙本成績通知單，
請考生至網路填表系統之「報名資訊查詢」查詢及列印成績單。

八、112 學年度四年制進修部招生之「評分標準」如下：

計分項目		配分	計分方式		備註
基本項目	1.書面資料審查	300 分	(1)歷年成績單正本與影本各一份(必繳) (2)未來學習規劃(必繳) (3)其他有利審查資料，如專業證照、競賽獲獎及研習證明、作品集等(選繳)		以歷年成績單之畢業成績(學業成績)或 6 學期學業成績總平均 ※「應屆畢業生」尚未畢業者，以前 5 或 6 學期的學業成績總平均 ※「非應屆畢業生」以 6 學期學業成績總平均 【1.畢業成績(學業成績)未達 60 分、2.未檢附、3.僅檢附影本者，均以 60 分計】，請考生留意，以免影響權益 學業成績總平均計算至小數點以下第 2 位，第 3 位採四捨五入處理
	2.112 學年度四技二專統一入學測驗(統測)或學科能力測驗(學測)	60 分	統測 以原始成績計算各科目加總。 【國文+英文+數學+專業科目(一)+專業科目(二)】/500*60 (統測跨類組者，擇成績較高計算)	學測 僅採計 1 科之 15 級分*4 倍(自由選考共計 6 科，採計 1 科較高之 15 級分*4 倍計算)，即為考生於此項目之加分，上限 60 分。	(1)僅採計 112 學年度成績 (2)成績計算至小數點第 2 位，第 3 位採四捨五入處理
加分項目	3.畢(結)業年資	40 分	畢(結)業年資	加分	(1)一般學歷報名者：以畢業證書上所載之畢業日期起算 (2)同等學力報名者：以取得報名資格之日起算 (年資計算至 112 年 9 月 30 日止)
			滿 10 年以上	40 分	
			滿 7 年未滿 10 年	35 分	
			滿 3 年未滿 7 年	30 分	
			滿 1 年未滿 3 年	25 分	
			應屆畢業生	10 分	

九、報名費新臺幣 200 元，考生至多可填寫 10 個志願序系列。

十、學雜費收費標準：依教育部規定辦理。查詢學雜費收費標準網址為：
<https://ao100.chihlee.edu.tw/p/412-1007-21.php>（本校會計室學雜費網頁）。

十一、報名日期與方式

（一）報名日期：

112 年 1 月 10 日(星期二)9：00 起至 112 年 8 月 17 日(星期四)17：00 止

（二）採用「網路報名」，包括：網路填寫「報名表」及「未來學習規劃」

1.請至本校首頁，點選「招生快訊」進入該網頁

（<http://exam.chihlee.edu.tw>）。

2.請點選網頁右邊之「網路填表系統」進入該網頁，開始填寫報名表與未來學習規劃。

※注意事項：

1.「報名表」一旦確認送出後，即無法上線修改。

2.考生可於報名期間內，隨時進入系統修改「未來學習規劃」並儲存，以最後列印寄送之紙本為評分依據。

3.請留意截止時間，以免系統關閉無法完成網路填表。為避免網路壅塞，請儘早上網填表。

（三）報名費（繳費單）

請持「報名資訊查詢」系統產生之繳費單（含個人虛擬「繳款帳號」及金額）利用 ATM 轉帳（元大銀行代碼：806）、跨行匯款、臨櫃繳款（元大銀行各分行）或超商繳費（手續費由考生支付）等方式繳交報名費。

（四）寄送報名資料（採郵寄或親送報名資料）

1.請至「網路填表系統」列印「報名表」及「未來學習規劃」

2.備妥相關「書面資料」

※**郵寄**：請採「**限時掛號**」郵寄，以郵戳為憑

※**親送**：報名期限內，週一至週五 9:00~17:30

請送達本校**忠孝大樓3樓 招生事務中心**

（寒、暑假期間週五至週日，欲親送者，請先於週二至週四來電確認）

※提醒您！若只完成網路填寫「報名表」，卻**未於112年8月17日（星期四）前**完成繳費並郵寄或親送「報名表」、「未來學習規劃」及相關「書面資料」，仍視同未完成報名手續，請考生留意，以免影響權益。