

# 致理科技大學

Chihlee University of Technology

## 115學年度四年制進修部 單獨招生簡章

**一律採網路報名及網路上傳審查資料**

校址：220305 新北市板橋區文化路1段313號

報名查詢  
網址：<https://exam.chihlee.edu.tw/p/412-1013-4034.php>

電話：  
【日】9:00~17:00 請電【招生事務中心】  
專線：(02) 2258-9016 ； (02) 2257-6167 轉 1279  
【夜】17:00~21:30 請電【進修部教務組】  
專線：(02) 2258-5683 ； (02) 2257-6167 轉 1245  
傳真：(02) 2258-8928、(02) 2257-9532

致理科技大學四年制進修部招生委員會 編印

# 致理科技大學特色

## 企業肯定實績

- ★1111 人力銀行調查，連續 10 (2016-2025) 年榮獲「企業最愛大學」私立  
科技大學第 1 名。
- ★104 人力銀行調查，唯一連續 2(2022-2023) 年入選三大燙金產業私立科技大學。
- ★近千家企業參與合作，成為本校就業守護神，提供進修部新生優質工作機會。

## 學生表現獲社會肯定

進修部畢業生平均薪資畢業 3 年畢業生約 \$41,329，高於全國大學進修部商  
管學門平均薪資約 \$3,164—\$5,464。

(資料來源：由教育部及勞動部提供平均薪資資料)

## 進修環境獲學生喜愛

- ★交通四通八達，生活機能便捷
- ★數位學習多元，課程設計彈性
- ★助學措施完善，學業工作兼顧
- ★日夜學位等值，薪資高人一等

◎歡迎掃描 QR Code 加入◎



成為致理人 自己人



# 致理科技大學 115 學年度四年制進修部單獨招生簡章

## 報名重要資訊

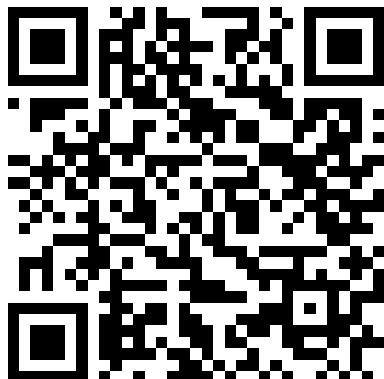
一、自 115 學年度起，本校四年制進修部一律採網路報名及網路上傳審查資料（含報名資格相關證明文件及書面資料審查）。

二、網路報名（含網路上傳審查資料）時間：

**115 年 1 月 22 日（星期四）9：00 起至 8 月 12 日（星期三）17：00 止**

三、「四年制進修部網路報名(填表)系統」網址及 QR Code：

<https://exam.chihlee.edu.tw/p/412-1013-4034.php>



### 四、注意事項

- (一) 網路報名(填表)系統將於報名時間 **115 年 8 月 12 日（星期三）17：00** 截止後關閉，請留意截止時間，以免系統關閉無法完成網路報名填表（含網路上傳審查資料）。為避免網路壅塞，請儘早上網填表。
- (二) 請考生於網路報名前預先備妥相關報名資料，並依系統規定之檔案格式上傳完整且清晰可辨的文件，請詳閱本簡章「網路報名輸入欄位」【附件一，第 32 頁】及「網路上傳審查資料注意事項」【附件二，第 33 頁】。
- (三) 請考生務必詳實查核網路報名所填各項欄位資料及上傳各項文件之完整性與正確性，如有資料不全造成考生權益受損，由考生自行負責。
- (四) 本會審核考生上傳之「報名資格相關證明文件」時，如有偽造、變造或缺漏之疑慮時，得另要求考生繳寄正本資料接受查驗。

# 致理科技大學 115 學年度四年制進修部單獨招生

## 重要工作日程表

項 目	時 間	備 註
簡 章 公 告	115 年 1 月 2 日 (星期五)起	請於本校「招生快訊」網頁下載使用 (網址 <a href="https://exam.chihlee.edu.tw">https://exam.chihlee.edu.tw</a> )
網 路 報 名 (含網路上傳 審查資料)	<b>115 年 1 月 22 日</b> (星期四) <b>9:00 起至</b> <b>115 年 8 月 12 日</b> (星期三) <b>17:00 止</b>	請至「網路報名（填表）系統」報名，並完成網路上傳審查資料（含報名資格相關證明文件及書面資料審查），方完成報名程序。
成 績 查 詢 及列印	115 年 8 月 18 日 (星期二) 15:00 起	請考生自行上網查詢及列印 <b>當日 15:00 起</b> 開放上網查詢，(網址 <a href="https://examreg.chihlee.edu.tw/NTYSyste m/stuQry/stuLogin.aspx">https://examreg.chihlee.edu.tw/NTYSyste m/stuQry/stuLogin.aspx</a> )
成 績 複 查	115 年 8 月 18 日 (星期二) 15:00~17:00	網路查詢成績有疑義之考生， 請傳真申請複查表至(02)2258-8928 (詳見本簡章第 18 頁)
分 發 結 果 查 詢	115 年 8 月 19 日 (星期三) 15:00 起	※請考生自行上網查詢錄取系別 及網路報到注意事項 <b>當日 15:00 起</b> 開放上網查詢，(網址 <a href="https://examreg.chihlee.edu.tw/NTYSyste m/stuQry/stuLogin.aspx">https://examreg.chihlee.edu.tw/NTYSyste m/stuQry/stuLogin.aspx</a> )
網 路 報 到	115 年 8 月 19 日 (星期三) 15:00 起	錄取生請上網進行 「網路報到」及「填寫新生資料」， (網址 <a href="https://es100.chihlee.edu.tw/p/412-1008-3384.php">https://es100.chihlee.edu.tw/p/412-1008-3384.php</a> ) ※請注意：若分發結果查詢延緩公告 將同步延緩錄取生網路報到時間
錄 取 生 註 冊	<b>115 年 8 月 24 日</b> (星期一) <b>18:30 至 20:30</b>	詳見本簡章第 18 頁
遞 補 作 業： 報 到 與 註 冊	115 年 8 月 27 日(星期四) <b>報到時間請依公告為準</b>	※ <b>8 月 26 日(星期三)18:30 於網路</b> <b>最新消</b> <b>息</b> 公告最新缺額，請考生留意 (詳見本簡章第 20 頁)

註：上述日程如遇天災（如颱風、地震等），本會得視情況延期，並公告於媒體或本校網站（<https://www.chihlee.edu.tw>）。

# 目 錄

壹、招生依據.....	6
貳、招生系別與招生名額.....	6
參、修業年限與上課時間.....	6
肆、報考資格.....	7
伍、報名日期與繳費.....	11
陸、報名手續.....	12
柒、報名相關注意事項.....	14
捌、成績採計項目、加分標準及成績核算.....	15
玖、成績查詢及列印、成績複查.....	18
拾、分發、錄取公告與網路報到.....	18
拾壹、註冊.....	19
拾貳、遞補作業：報到與註冊.....	20
拾參、考生申訴辦法.....	21
拾肆、學分學雜費收費標準.....	21
拾伍、其他.....	22
附錄一 入學大學同等學力認定標準（摘錄）.....	23
附錄二 大學辦理國外學歷採認辦法.....	27
附錄三 特種身分考生應繳證件.....	30
附錄四 致理科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明.....	31
附件一 網路報名輸入欄位.....	32
附件二 網路上傳審查資料注意事項.....	33
附件三 境外學歷(力)報考切結書.....	34
附件四 應屆畢業生報名切結書.....	35
附件五 成績複查申請表.....	36
附件六 代理報到與註冊委託書.....	37
附件七 自願放棄入學資格聲明書.....	38
附件八 報名考生申訴書.....	39

## 壹、招生依據

一、教育部 108 年 1 月 17 日臺教技(一)字第 1080006606 號函核定「致理科技大學四年制進修部單獨招生規定」辦理。

二、教育部 114 年 9 月 24 日臺教技(一)字第 11423221910 號函核定本校「115 學年度院所系科學位學程招生名額」辦理。

## 貳、招生系別與招生名額

學 院	招生系別	招生名額		外加名額						備 註
		其他 所有 一般 生 (高 職 生、 綜 高 生 等)	應屆 高中生	資通 人才 培育	原 住 民	退 伍 軍 人	蒙 藏 生	境 外 優 秀 科 技 人 才 子 女	政 府 派 外 人 員 子 女	
商務管 理 學院	企業管理系	54	5	-	2	2	2	2	2	1.報名時，須選擇志願系別排序；分發時，以成績高低排序，並依志願順序依序分發。 2.應屆高中生僅可分發「應屆高中生」名額。 3.當「應屆高中生」有缺額時，則改由一般生(高職生、綜合高中生等)分發。
	財務金融系	54	5	-	2	2	2	2	2	
	會計資訊系	27	3	-	1	1	1	1	1	
	行銷與流通管 理系	54	5	-	2	2	2	2	2	
	休閒遊憩管理 系	36	9	-	1	1	1	1	1	
商貿外 語 學院	國際貿易系	27	3	-	1	1	1	1	1	
	應用英語系	47	6	-	2	2	2	2	2	
	應用日語系	50	9	-	2	2	2	2	2	
創新設 計 學院	資訊管理系	48	5	9	2	2	2	2	2	
	多媒體設計系	53	5	-	2	2	2	2	2	
合 计		450	55	9	17	17	17	17	17	

註：一般生（高職生、綜合高中生等）亦可分發「應屆高中生」名額。

## 參、修業年限與上課時間

一、修業年限以 4 年為原則，修業期滿成績及格者，依法授予學士學位。

二、上課時間：以星期一至星期五 18:20~21:40 排課為原則。

## 肆、報考資格

凡取得下列所述學歷（力）資格之一者，即具有報考資格：

- 一、公立或已立案之私立技術型高級中等學校（高級職業學校）職業類科畢業或五年一貫制職業學校畢業者（普通科畢業者亦可報名）。
- 二、公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設之職業類科畢業者（普通科畢業者亦可報名）。
- 三、教育部核定綜合型高級中等學校（綜合高中）接受綜合高中課程畢業，於畢業證書上註明有「綜合高中(部)」者。
- 四、公立或已立案之私立技術型高級中等學校（高級職業）補習學校(含空中補校)、實用技能班(學程)(原延教班)結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或技術型高級中等學校（高級職業）進修學校職業類科畢業者。
- 五、公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設之職業類科補習學校(含空中補校)、實用技能班(學程)(原延教班)結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或普通型高級中等學校（高級中學）附設之職業類科進修學校畢業者（普通科畢業者亦可報名）。
- 六、持有國外高級職業學校、高級中學畢業證件，經我國駐外單位驗證屬實者。
- 七、臺灣地區人民或大陸地區人民，持有大陸地區高級職業學校學歷(力)證件，經大陸公證處公證屬實，並由財團法人海峽交流基金會驗證及直轄市、縣(市)主管教育行政機關採認者。
- 八、公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）、技術型高級中等學校（高級職業學校）普通科畢業，或普通型高級中等學校（高級中學）資賦優異考生，持有主管教育行政機關所發之提早升學報考證明書者。
- 九、公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設補習學校(含空中補校)結業，取得主管教育行政機關所發之資格證明書，或普通型高級中等學校（高級中學）進修學校普通科畢業者。
- 十、公立或已立案之私立普通型高級中等學校（高級中學）附設補習學校(含空中補校)結業，取得結業證明書者。
- 十一、臺灣地區人民或大陸地區人民，持有大陸高級中學學校學歷證件，經大陸公證處公證屬實，並由財團法人海峽交流基金會驗證。
- 十二、陸、海、空軍士官學校常備士官班畢業，經主管教育行政機關認可比敘高職學歷資格者。如仍在營者，並須經權責單位核准報考。
- 十三、持有專科以上學校畢業證書或相當於專科以上學校畢業資格證明書者。

十四、符合下列「入學大學同等學力認定標準」資格之一者，得以同等學力報考四年制進修部一年級新生入學：

(一) 高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- 1.僅未修習規定修業年限最後1年，因故休學、退學或重讀2年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- 2.修滿規定修業年限最後1年之學期，因故休學或退學1年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- 3.修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

(二) 五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- 1.修滿三年級下學期後，因故休學或退學1年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 2.修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

(三) 依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款「報考資格十四、(一) 及 (二)」規定。

(四) 高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。

(五) 自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

(六) 知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

(七) 國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。

(八) 軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。

(九) 下列國家考試及格，持有及格證書：

- 1.公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
- 2.專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。

(十) 持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有報考資格十四、(一)所列情形之一。

(十一) 技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- 1.取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- 2.取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- 3.取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

(十二) 年滿 22 歲，且修習下列不同科目課程累計達 40 學分以上，持有學分證明：

1. 專科以上學校推廣教育學分班課程。
2. 教育部認可之非正規教育課程。
3. 空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。
4. 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
5. 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

(十三) 年滿 18 歲，且修習下列不同科目課程累計達 150 學分以上，持有學分證明：

1. 職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。
2. 高級中等學校職業繼續教育學分課程。

(十四) 空中大學選修生，修畢 40 學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

(十五) 具有下列非學校型態實驗教育資格之一：

1. 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。
2. 參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與就讀五年制專科學校合計三年以上。

(十六) 曾於大學院校擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經本會審議通過。

(十七) 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經本會審議通過。

(十八) 持國外高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法規定者。

(十九) 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外同級同類學校畢業生，得以同等學力報考。但本校應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。

(二十) 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者。

(二十一) 持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經本會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者。

(二十二) 臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者：

1. 其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。
2. 其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經本會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。

(二十三) 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

(二十四) 雅加達臺灣學校、泗水臺灣學校、吉隆坡臺灣學校、檳吉臺灣學校、越南胡志明市臺灣學校、東莞臺商子弟學校、華東臺商子女學校、上海臺商子女學校等 8 所海外學校未具僑生身分報名資格，比照國內公立或已立案之私立高級中等學校相關規定辦理。

(二十五) 由國內移居馬來西亞地區，但未具僑生身分學生，因未修讀馬來文致無法取得高中畢業證書者，得持馬來西亞三年制高中修業證明書（修畢所有課程，且各科成績及格），經駐外單位驗證後，比照國內同等學力資格辦理。

**備註：**

年數起訖計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至 115 年 9 月 30 日止：

- 1.離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。
- 2.專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

**報考資格注意事項：**

- 一、分發有案之僑生或港澳居民來臺灣地區就學者，不得申請就讀、自行轉讀或升讀各級補習及進修學校(院)、空中大學或空中專科學校、大專校院所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別，因此不得報名本校四年制進修部招生。
- 二、若考生欲持大陸地區取得之高中(職)學校所發之學歷證件報名者，須先經大陸地區公證處公證、海峽交流基金會證明後，再至直轄市，或各縣(市)政府教育局(處)換發同等學力證明。
- 三、就讀國立臺北藝術大學或國立臺南藝術大學 2 校，依藝術教育法實施一貫學制，其修業情形屬高級中學，準用「入學大學同等學力認定標準」第二條第一款規定報考。
- 四、就讀台南應用科技大學或東方設計大學 2 校，依藝術教育法實施一貫學制，其修業情形屬五年制專科學校，準用「入學大學同等學力認定標準」第二條第二款規定報考。

## 伍、報名日期與繳費

一、報名方式：**一律採網路報名及網路上傳審查資料（含報名資格相關證明文件及書面資料審查）。**

(一) 網路報名（含網路上傳審查資料）時間：

**115年1月22日（星期四）9：00起至8月12日（星期三）17：00止**

(二) 「四年制進修部網路報名(填表)系統」，網址：

<https://exam.chihlee.edu.tw/p/412-1013-4034.php?Lang=zh-tw>

(三) 請考生於網路報名前預先備妥相關報名資料，並依系統規定之檔案格式上傳完整且清晰可辨的文件，請詳閱本簡章「網路報名輸入欄位」【附件一，第32頁】及「網路上傳審查資料注意事項」【附件二，第33頁】。

(四) 請考生務必詳實查核網路報名所填各項欄位資料及上傳各項文件之完整性與正確性，如有資料不全造成考生權益受損，由考生自行負責。

(五) 本會審核考生上傳之「報名資格相關證明文件」時，如有偽造、變造或缺漏之疑慮時，得另要求考生繳寄正本資料接受查驗。

(六) 網路報名（填表）系統將於報名時間**115年8月12日（星期三）17：00**截止後**關閉**，請留意截止時間，以免系統關閉無法完成網路填表（含網路上傳審查資料）。為避免網路壅塞，請儘早上網填表。

## 二、報名費

(一) 考生完成網路報名後，請持「報名資訊查詢」系統產生之繳費單（含個人虛擬「繳款帳號」及金額）利用ATM轉帳（元大銀行代碼：806）、跨行匯款、臨櫃繳款（元大銀行各分行）或超商繳費（手續費由考生自行負擔）等方式繳交報名費。

(二) 凡持有有效低收入戶、中低收入戶證明者，應於報名時檢附相關證明文件，並上傳PDF檔至「中、低收入戶證明」欄位；未依規定檢附者，視為放棄減免資格。

(三) 報名費繳費期限：自網路報名起至115年8月14日（星期五）23:59止。未完成繳費者，不予受理。

報名費	一般生考生	中低收入戶考生	低收入戶考生
	200 元	80 元	免費

(四) 凡經報名考生戶籍所在地直轄市、縣(市)主管機關審核認定之低收入戶或中低收入戶者，於報名時檢附各直轄市、縣(市)政府或授權由各(鄉、鎮、區)公所開具之低收入戶證明文件（非清寒證明）者，報名費全免；繳交中低收入戶證明（非清寒證明）者，得減免報名費60%（即報名費新臺幣80元整）。

(五) 請考生於報名繳費前審慎確認報名意願與相關事項。繳費完成後，無論任何理由，恕不退還報名費。

# 陸、報名手續

## 一、網路報名流程

步驟	項目	流程內容	注意事項
1	登入網路報名(填表)系統	1.請至本校首頁「招生快訊」網頁 <a href="https://exam.chihlee.edu.tw">https://exam.chihlee.edu.tw</a> 2.點選畫面右邊「網路填表報名(填表)系統」進入 3.選擇「四年制進修部招生網路報名(填表)系統」進入，再選擇「進入報名系統」	請詳閱「報名注意事項及操作流程」，並點選「閱讀個資告知聲明」後，開始進入網路填表程序，按系統操作指示，輸入報名基本資料。
2	填寫報名資料	1.輸入各欄位之報名基本資料 2. <u>行動電話、聯絡電話及 E-mail、通訊地址、請填寫確實可聯繫之資料</u> 3.報考資格：請依符合報考資格之學歷(力)填寫。若同時具備二種以上報考資格者，請擇一資格報名，所繳驗(網路上傳)證件須與選用資格相符。	1.請詳閱本簡章「網路報名輸入欄位」【附件一，第 32 頁】。 2.請考生依身分證上所載確實填寫各項基本資料。 3.在輸入報名資料時，若有任何需要造字的特殊文字，請先以「#」符號代替，系統將依考生所檢附的相關資料進行後續修正。 4.志願序系別至多填寫 10 個系
3	檢查報名資料	報名資料請務必詳細核對，確認無誤後再送出報名表；一旦確認送出後，即不能自行上線修改。	申請資料變更： 1.請於網路報名期間內，以電子郵件方式提出申請，E-mail : js202@mail.chihlee.edu.tw。 2.主旨：申請變更四年制進修部報名資料，內文註明：考生姓名、變更內容及檢附相關證明文件，並同時主動來電 (02) 2258-9016 確認是否已收到信件，以完成變更程序。
4	網路上傳審查資料(含報名資格相關證明文件及書面資料審查)	1.報名資格相關證明文件 (1)考生本人身分證正、反面( <b>必繳</b> ) (2)歷年成績單( <b>必繳</b> )，須蓋有學校教務單位戳章 (3)學歷(力)資料( <b>必繳</b> ，請擇一上傳) A.學生證正、反面(須蓋 114-2 註冊章) B.學校開立 114-2 在學證明 C.其他學歷(力)證明文件【如：畢業證書或同等學力證件】 2.書面資料審查【 <b>選繳</b> 】 A.加分項目：115 學年度統測(學測)成績單 B.其他有利審查資料之證明文件(如未來學習規劃、專業證照(含語言能力檢定)、專題製作、競賽獲獎、研習證明、作品集、班級幹部與社團活動參與等) 3.其他證明文件資料(無則免上傳) (1)中、低收入戶證明 (2)境外學歷(力)切結書【附件三，第 34 頁】及應繳證件。 (3)現役軍人准予報名證明 (4)身心障礙證明 (5)特種身分考生(原住民、退伍軍人等) (6)更名者檢附戶籍謄本	1.請詳閱本簡章「網路上傳審查資料注意事項」【附件二，第 33 頁】。 2.請考生於網路報名前預先備妥相關報名資料，並依系統規定之檔案格式上傳完整且清晰可辨的文件。 3.若報名表內容與所繳驗(網路上傳)證件不符者，不予受理報名。 4.考生完成報名程序後，本會將進行資格審查，並於系統中更新審查狀態為「通過」。網路報名截止前，考生可重複上傳報名資料進行修改；惟一經審查通過或報名截止，系統即關閉上傳功能，無法再行修改。 5.本會審核考生上傳之「報名資格相關證明文件」時，如有偽造、變造或缺漏之疑慮時，得另要求考生繳寄正本資料接受查驗。

## 二、網路上傳審查資料（含報名資格相關證明文件及書面資料審查）：

### （一）報名資格相關證明文件

1. 考生本人身分證正、反面

2. **非應屆畢業生**：高中以上畢業證書或同等學力（高中修業或休學證書(含歷年成績單)、高中歷年成績單、自學進修學力鑑定考試通過證書、技術士證照乙級、丙級等)證件。

※現場註冊時，考生必須繳交學歷(力)證件正本【學歷(力)證件正本係指各該證件之原件，影本加蓋原學校印信均不予採認】，未能提出學歷(力)證件正本者，一律取消其錄取資格，考生不得異議。

3. **應屆畢業生**：學生證正、反面（須蓋有 114 學年度第 2 學期註冊章）或 114 學年度第 2 學期在學證明；因尚未取得畢業證書者請繳交：「應屆畢業生報名切結書」【附件四，第 35 頁】。

4. **高中歷年成績單**（須蓋有學校教務單位戳章）：應屆畢業生請繳交自入學開始至 114 學年度第 2 學期止之成績；如為自學進修學力鑑定考試通過證書、技術士證照乙級、丙級者免附此項資料。

※若曾經轉學，請與轉學前所有歷年成績單彙整成 1 個 PDF 檔網路上傳至上傳至「歷年成績單」欄位；重讀或同等學力報考者，則上傳所有修業期間歷年成績單。

上傳報名資格相關證明文件一覽表（打✓處為上傳文件）					
上傳項目	應屆畢業生	畢業生	休學生	修業學生	備註
身分證	✓	✓	✓	✓	
學生證	✓				學生證須蓋有 114 學年度第 2 學期註冊章，若學生證未有蓋章者，請上傳在學證明代替。
在學證明	✓				
畢業證書		✓			
休學證明書			✓		
修業證明書				✓	
歷年成績單	✓	✓	✓	✓	須蓋有學校教務單位戳章。

### （二）書面資料審查：

1. 加分項目：115 學年度統測（學測）成績單（選繳）

2. 其他有利審查資料之證明文件（如：未來學習規劃、專業證照(含語言能力檢定)、專題製作、競賽獲獎、研習證明、作品集、班級幹部與社團活動參與等）（選繳）

（三）其他證明文件資料（無則免上傳）：中、低收入戶證明、境外學歷(力)切結書【附件三，第 34 頁】及應繳證件、身心障礙證明、現役軍人准予報名證明、特種身分考生及更名者檢附戶籍謄本。

## 柒、報名相關注意事項

一、報名考生如係現役軍人（含替代役），須另繳交以下證明：

(一)服義務役之現役軍人如於入學日期前（115年9月30日前）退伍，可憑各部隊長出具「退伍日期證明（准予報名證明書）」，以一般身分報名；惟證明文件中須註明退伍日期始得報名。

(二)現役志願役官、士、兵，均須先經服務單位權責主官核定後，始得報名參加進修，並須繳交「准予報名證明書」，以一般身分報名。核定權責如下：

- 1.少校級（含）以下官、士、兵：由上校或少將級單位主官（管）核定。
- 2.中、上校級軍官：由中將級單位主官（管）核定。
- 3.將級軍官：由上將級單位主官（管）核定。

二、依據「僑生回國就學及輔導辦法」第5條及「香港澳門居民來臺就學辦法」第5條規定，分發有案之僑生或港澳居民來臺灣地區就學者，不得申請就讀、自行轉讀或升讀各級補習及進修學校（院）、空中大學或空中專科學校、大專院校所辦理回流教育之進修學士班、碩士在職專班及其他僅於夜間、例假日授課之班別；但已在臺領有外僑居留證、永久居留證者，不在此限。

三、凡報名參加本項招生之考生，即表示同意授權本會得將考生報名所有個人及其相關成績資料，運用於本招生試務、註冊入學、相關研究使用，以及提供報名學系相關行政單位使用，考生相關資料均依照「個人資料保護法」相關法規規定辦理。有關考生個人資料蒐集、處理及利用，請參閱本簡章【附錄四，第31頁】之「致理科大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」。

四、有重度視障（非盲生）、腦性麻痺或上肢重度障礙等持有身心障礙證明，需特別服務之考生，請在報名時提出申請。

## 捌、成績採計項目、加分標準及成績核算

一、「115 學年度四年制進修部單獨招生」成績採計項目之評分標準如下：

計分項目	配分	計分方式	備註
基本項目	1.書面資料審查 300 分	(1)歷年成績單 (必繳) (2)其他有利審查資料之證明文件(如未來學習規劃、專業證照(含語言能力檢定)、專題製作、競賽獲獎、研習證明、作品集、班級幹部與社團活動參與等) (選繳)	以歷年成績單之畢業成績(學業成績)或 6 學期學業成績總平均 ※「應屆畢業生」尚未畢業者，以前 5 或 6 學期的學業成績總平均 ※「非應屆畢業生」以 6 學期學業成績總平均 【1.畢業成績(學業成績)未達 60 分、2.未檢附、3.僅檢附影本者，均以 60 分計】，請考生留意，以免影響權益 學業成績總平均計算至小數點以下第 2 位，第 3 位採四捨五入處理
加分項目	2.115 學年度四技二專統一入學測驗(統測)或學科能力測驗(學測) 60 分	統測 以原始成績計算各科目加總。 【國文 + 英文 + 數學 + 專業科目 (一) + 專業科目 (二)】 / 500 * 60 (統測跨類組者，擇成績較高計算)	學測 <u>僅採計 1 科之 15 級分 *4 倍(自由選考共計 6 科，採計 1 科較高之 15 級分 *4 倍計算)，即為考生於此項目之加分，上限 60 分。</u> (1)僅採計 115 學年度成績 (2)成績計算至小數點第 2 位，第 3 位採四捨五入處理
	3.畢(結)業年資 40 分	畢(結)業年資 滿 10 年以上 滿 7 年未滿 10 年 滿 3 年未滿 7 年 滿 1 年未滿 3 年 應屆畢業生	加分 40 分 35 分 30 分 25 分 10 分 (1)一般學歷報名者：以畢業證書上所載之畢業日期起算 (2)同等學力報名者：以取得報名資格之日起算 (年資計算至 115 年 9 月 30 日止)

## 二、特種身分考生加分標準

(一) 依報名考生所持有特種身分之種類，以本會原始總分按下列標準予以加分：

### ※特種身分退伍軍人年資之計算標準如下：

退伍期間	退伍起訖日期
退伍後未滿一年者	指 114 年 1 月 22 日至 115 年 8 月 12 日期間退伍者
退伍後一年以上，未滿二年者	指 113 年 1 月 22 日至 114 年 1 月 21 日期間退伍者
退伍後二年以上，未滿三年者	指 112 年 1 月 22 日至 113 年 1 月 21 日期間退伍者
退伍後三年以上，未滿五年者	指 110 年 1 月 22 至 112 年 1 月 21 日期間退伍者

特種身分名稱	特種身分別		加分 優待 比率
退伍軍人(一)	在營服役 期間五年 以上	1.退伍後未滿一年者	25%
退伍軍人(二)		2.退伍後一年以上未滿二年者	20%
退伍軍人(三)		3.退伍後二年以上未滿三年者	15%
退伍軍人(四)		4.退伍後三年以上未滿五年者	10%
退伍軍人(五)	在營服役 期間四年 以上	1.退伍後未滿一年者	20%
退伍軍人(六)		2.退伍後一年以上未滿二年者	15%
退伍軍人(七)		3.退伍後二年以上未滿三年者	10%
退伍軍人(八)		4.退伍後三年以上未滿五年者	5%
退伍軍人(九)	在營服役 期間三年 以上	1.退伍後未滿一年者	15%
退伍軍人(十)		2.退伍後一年以上未滿二年者	10%
退伍軍人(十一)		3.退伍後二年以上未滿三年者	5%
退伍軍人(十二)		4.退伍後三年以上未滿五年者	3%
退伍軍人(十三)	在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期者(不含服補充兵役、國民兵役及常備兵役 軍事訓練期滿者)，且退伍後未滿三年者		5%
退伍軍人(十四)	在營服現役期間因右列情 形不堪服役而免役或除 役，領有撫卹證明，於免 役、除役後未滿五年	因作戰或因公致 身心障礙	25%
退伍軍人(十五)		因病致身心障礙	5%
原住民(一)	未取得原住民文化及語言能力證明者		10%
原住民(二)	持有原住民文化及語言能力證明者		35%
蒙藏生			25%
政府派外人員子女 (一)	1.返國就讀一學年以下者		25%
政府派外人員子女 (二)	2.返國就讀超過一學年且在二學年以下者		15%
政府派外人員子女 (三)	3.返國就讀超過二學年且在三學年以下者		10%
境外優秀科學技術人才子女身分 (一)	1.來臺就讀未滿一學年者		25%
境外優秀科學技術人才子女身分 (二)	2.來臺就讀一學年以上，未滿二學年者		15%
境外優秀科學技術人才子女身分 (三)	3.來臺就讀二學年以上，未滿三學年者		10%

※替代役役男服役一年以上期滿，或服役期間因公或因病致身心障礙而免役或除役領有撫卹證明者，報考高級中等以上學校，得依替代役實施條例第 21 條第 3 款規定，準用上表退伍軍人第(十三)至(十五)項。

(二) 特種身分加分 = 「原始總分」 $\times$ 「特種身分加分比例」

(三) 原住民考生報考本會可享有外加名額加分優待，以加原始總分 10% 計算；但取得原住民文化及語言證明者，以加原始總分 35% 計算【依據教育部 108 年 12 月 18 日臺教綜（六）字第 1080178991B 號令修正發布之「原住民學生升學保障及原住民公費留學辦法」】。

(四) 具有特種身分之考生，得以「特種身分」報名本會；具有多種特種身分之考生，報名時僅能擇一身分報名。完成報名手續後，若審查結果不符合特種身分資格者，本會將主動改列為一般生身分。

### 三、成績核算

(一) 本會之成績採計項目包含「基本項目」與「加分項目」【請參閱本簡章第 15 頁】，原始分數滿分為 400 分。

(二) 「原始總分」=「基本項目」成績 + 「加分項目」成績。

(三) 一般身分考生：原始總分即為實得總分，即實得總分=原始總分。

(四) 特種身分考生：以原始總分加計「特種身分加分」後之成績，即為實得總分，亦即實得總分=原始總分+特種身分加分。

(五) 各項成績均計算至小數點第 2 位，第 3 位採四捨五入處理。

(六) 考生「實得總分」相同時，同分比序項目順序如下：

- 1.書面資料審查
- 2.統測(學測)成績
- 3.畢(結)業年資

## 玖、成績查詢及列印、成績複查

### 一、成績查詢及列印

(一) 成績訂於 **115 年 8 月 18 日（星期二）15:00 起** 開放考生上網查詢及列印。

(<https://exam.chihlee.edu.tw>)

※響應無紙化，本會不另寄發紙本成績通知單，請於「報名資訊查詢」系統查詢及下載列印使用。

登錄步驟：請至招生快訊網頁 <https://exam.chihlee.edu.tw> 點選畫面右邊  
「網路填表(報名)系統」進入，選擇「四年制進修部」招生  
進入，選擇「報名資訊查詢」進入，選擇「成績查詢」。

(二) 特種身分考生，本會將分別提供兩份成績通知單，其中一份是「一般生身分」之成績通知單，另外一份是「特種身分」之成績通知單。

### 二、成績複查

(一) 考生對成績有疑義時，得於 115 年 8 月 18 日（星期二）15:00-17:00，填妥「成績複查申請表」【附件五，第 36 頁】，傳真至招生事務中心(02)2258-8928，並請以電話(02)2257-6167 轉 1279 或專線(02)2258-9016 確認是否已收到傳真，逾期不予受理。

(二) 「書面資料審查」一律不得要求重審，僅能複查合計總分，不受理複查各細項成績；各項成績不得要求複查評閱標準；申請複查以一次為限。

## 拾、分發、錄取公告與網路報到

### 一、分發作業

(一) 考生須達本會訂定之最低分發標準，本會將依考生「實得總分」高低排序，並參酌考生志願序依序分發，至各系額滿，即結束分發。

1. 應屆高中生考生僅得分發於「應屆高中生」招生名額且優先分發，不得要求分發於「一般生」招生名額。

2. 「應屆高中生」分發結束後仍有招生名額，可回流至一般生(高職生、綜合高中生等)各系別繼續分發，至招生名額額滿止。

(二) 考生成績雖達最低分發標準，並不表示一定能被分發錄取。

(三) 考生已經分發錄取、報到且註冊者，不得再參加後續遞補作業。

(四) 特種身分考生之分發原則如下：

1. 以「一般生」分發：依一般生身分之「實得總分」高低排序，並參酌考生志願序依序辦理分發。
2. 以「外加名額」分發：若其特種身分之「實得總分」達一般生該系錄取標準者，則以「外加名額」分發；但若同時有多名特種身分之「實得總分」皆達一般生該系錄

取標準，則依其特種身分之實得總分高低排序，並參酌考生志願序依序辦理分發於外加名額。

(五) 特種身分考生僅可選擇一種身分參與分發本會優先以特種身分分發，如未獲錄取再以一般生分發，請考生留意。

## 二、錄取公告

(一) 115年8月19日（星期三）15:00放榜，請考生至本校網站「招生快訊」

(<https://exam.chihlee.edu.tw>)進入四年制進修部之「報名資訊查詢」系統查詢。

(二) 錄取通知單 115年8月19日（星期三）15:00起開放考生上網查詢及列印，公告時間得視作業情形予以提前或延緩 (<https://exam.chihlee.edu.tw>)。

※響應無紙化，本會不另寄發紙本錄取通知單，請自行於「報名資訊查詢」系統查詢及下載列印使用。

## 三、網路報到作業

(一) 115年8月19日（星期三）15:00起，開放分發錄取之考生以上網之方式進行「網路報到」及「填寫新生資料」；相關事項請參閱網站（網址：<https://es100.chihlee.edu.tw/p/412-1008-3384.php>）公告之網路報到注意事項。

※請注意：若分發結果查詢延緩公告，將同步延緩錄取生網路報到時間。

(二) 獲分發之錄取生且已完成辦理報到者，請至臺灣銀行網站登入及列印繳費通知單，並於註冊前完成繳費作業(如欲辦理減免學雜費或就學貸款者，不需先繳費，請詳閱公告，網址：<https://newstudents.chihlee.edu.tw>「新生專區」→「進修部新生專區」等相關申請須知)。

## 拾壹、註冊

一、已錄取完成網路報到手續之考生，應於 115年8月24日（星期一）18:30-20:30 並請依各系時間到校辦理註冊作業，請詳閱網路公告（網址：<https://es100.chihlee.edu.tw/p/412-1008-3384.php>）「新生手冊」各項註冊相關資料，並於註冊當日攜帶下列表件：

(一) 新生註冊表（請參閱「註冊須知」說明，事先上網將資料填妥並列印）

(二) 學歷(力)證件正本（※影印本加蓋原學校戳記不能視同正本）

(三) 繳費收據（請先行至銀行繳款，如欲辦理減免學雜費或就學貸款者，不需先繳費，請詳閱「新生手冊」相關通知）

二、錄取考生應於規定時間內完成註冊作業；逾期未完成註冊者，名額將開放遞補，考生不得異議。

三、若錄取考生因故不克自行辦理註冊相關作業，得委託他人辦理，惟須填具「代理報到與註冊委託書」【附件六，第37頁】。

四、已經分發錄取並註冊之考生，不得以任何理由申請更改，亦不得再參加後續遞補作業。

五、完成註冊程序後又放棄入學資格者，應填寫「自願放棄入學資格聲明書」【附件七，第 38 頁】；手續完成後，不得以任何理由要求撤回放棄聲明。

六、考生所繳交之任何文件，經查如有偽造、變造、假借、冒用、不實情形，未入學者，取消錄取資格；已入學者，開除學籍且不得發給與修業相關之任何證明文件；已畢業或退學者，除依法追繳其學位證書或修業證明書外，並公告撤銷畢業資格；情節重大者，移送司法單位審理。

## 拾貳、遞補作業：報到與註冊

一、本會於 115 年 8 月 24 日（星期一）辦理註冊後，因分發未額滿，或考生未完成註冊手續以致產生缺額時，得依成績高低順序參加本會辦理之遞補作業。若無缺額，則不辦理本項作業。

### 二、遞補作業時間及注意事項

(一) 本會將於 115 年 8 月 26 日（星期三）18:30，在本校網頁

<https://www.chihlee.edu.tw> 公告各系缺額，請考生密切注意。

(二) 報到時間：115 年 8 月 27 日（星期四）依網路公告梯次及時間

(三) 地點：致理科技大學（詳見網路公告，網址 <https://www.chihlee.edu.tw>）

(四) 遞補資格

1.獲分發之錄取生但未完成辦理報到註冊者及備取生。

2.考生須備妥成績通知單及學歷（力）證件正本（※影印本加蓋原學校戳記不能視同正本）辦理登記。

(五) 請考生務必依規定時間辦理報到，以免影響錄取權益。遲到考生（即未依規定時間到達現場之考生）必須等待已準時辦理報到之考生全數遞補完畢後，再依序進行遞補，考生不得異議。請獲分發之錄取生但未完成報到註冊者及備取生審慎考慮，並考量交通時間。

(六) 本會辦理遞補作業，係依考生「實得總分」高低順序，依序遞補至各系缺額額滿為止。

(七) 已經分發錄取並註冊之考生，不得以任何理由申請更改，亦不得再參加後續遞補作業。

三、考生遞補錄取並完成報到手續後，即於現場辦理註冊作業，請考生當日攜帶學歷（力）證件正本（※影印本加蓋原學校戳記不能視同正本）、身分證影本及現金（欲辦理減免學雜費或就學貸款者，請詳閱遞補缺額公告相關注意事項）辦理註冊手續。未完成註冊手續者，以放棄入學資格論，本會得就該系缺額，立即進行遞補。

四、最後遞補截止日為開始上課日前一日，若尚有缺額，本會將持續依獲分發之錄取生但未完成辦理報到註冊者及備取生，依「實得總分」高低順序，依序辦理遞補。

## 拾參、考生申訴辦法

考生對招生事宜如有疑義，應於申訴事件發生後二週內向本會提出書面申訴。考生申訴時應填妥「報名考生申訴書」【附件八，第 39 頁】，並請敘明疑義之具體理由，提出佐證資料供本會參考。如遇有招生糾紛時，得由業務承辦單位依權責處理，或由本會開會決議處理辦法，並於一個月內正式答復。

## 拾肆、學分學雜費收費標準

本校學分學雜費收費標準依教育部規定辦理，四年制進修部每學期學雜費收費標準參考：

單位：新臺幣元

學制 收費方式	項目	收費標準	學費減半 (註一)
四年制進修部 (所有系適用)	學分費	1,325 元/每小時	663 元/每小時
	平安保險費	310 元/每學期 (註二)	
	電腦及通訊 網路使用費		1,000 元

備註：

- 一、本校進修部「教育部補助私立大專校院減免學雜費差額要點」，進修學制減免學分費 50%，經補助每小時學分費 663 元。
- 二、平安保險費收費標準依學務處衛生保健組與保險公司簽訂合約後訂定收費金額。
- 三、本校四年制進修部之學分學雜費係採預收「修課學分之上課小時數」方式計收，待加退選學分後多退少補（即依實際上課小時數×學分學雜費 1,325 元收取費用）。
- 四、學分學雜費之收費以實際上課時數計，非以學分數計（例如：2 學分、3 小時之課程，學分收費以 3 小時計）。
- 五、所修課程需使用電腦教室（電腦設備）上課者，方須繳電腦及通訊網路使用費。
- 六、新生入學應完成註冊繳費取得學籍後方得辦理休、退學；學生辦理休、退學時，退費標準依教育部發布之「專科以上學校學雜費收取辦法」辦理。
- 七、考生於當學年度錄取後，因懷孕、分娩或撫育三歲以下子女，得檢附相關證明，申請保留入學資格。

## 拾伍、其他

### 一、健康檢查

- (一) 考生錄取後，由本校自訂健康檢查辦法辦理。
- (二) 健康檢查費用於本校健康檢查當日現場繳交。
- (三) 健康檢查日期及地點，由本校自行公告或通知。

### 二、天然災害緊急應變措施

若於招生期間或報到註冊期間，遇下列重大事故，包括：

- (一) 颱風、地震、豪（大）雨或其他重大天然災害
- (二) 法定傳染病流行疫情或其他重大疫情
- (三) 空襲、火災等其他重大事故

致相關作業無法進行時，將由本會統一發布緊急措施消息，於相關廣播公司、電視台及網站公布；俟重大事故解除後，再由本會統一規定處理辦法，並在相關網站公告，本會網站為 <http://www.chihlee.edu.tw>。

本簡章如有未盡事宜，悉依本會決議辦理。

# 附錄一 入學大學同等學力認定標準（摘錄）

教育部 111 年 1 月 25 日臺教高通字第 1112200196A 號令修正

- 第 1 條 本標準依大學法第二十三條第四項規定訂定之。
- 第 2 條 具下列資格之一者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試：
- 一、高級中等學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學、退學或重讀二年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
  - (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學一年以上，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
  - (三) 修滿規定年限後，因故未能畢業，持有學校核發之歷年成績單，或附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。
- 二、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：
- (一) 修滿三年級下學期後，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
  - (二) 修讀四年級或五年級期間，因故休學或退學，或修滿規定年限，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- 三、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬高級中等學校或五年制專科學校，準用前二款規定。
- 四、高級中等學校及職業進修（補習）學校或實用技能學程（班）三年級（延教班）結業，持有修（結）業證明書。
- 五、自學進修學力鑑定考試通過，持有普通型高級中等學校、技術型高級中等學校或專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。
- 六、知識青年士兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
- 七、國軍退除役官兵學力鑑別考試及格，持有高中程度及格證明書。
- 八、軍中隨營補習教育經考試及格，持有高中學力證明書。
- 九、下列國家考試及格，持有及格證書：
- (一) 公務人員高等考試、普通考試或一等、二等、三等、四等特種考試及格。
  - (二) 專門職業及技術人員高等考試、普通考試或相當等級之特種考試及格。
- 十、持大陸高級中等學校肄業文憑，符合大陸地區學歷採認辦法規定，並有第一款所列情形之一。

十一、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

- (一) 取得丙級技術士證或相當於丙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗五年以上。
- (二) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。
- (三) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證。

十二、年滿二十二歲，且修習下列不同科目課程累計達四十學分以上，持有學分證明：

- (一) 專科以上學校推廣教育學分班課程。
- (二) 教育部認可之非正規教育課程。
- (三) 空中大學選修生選修課程（不包括推廣教育課程）。
- (四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。
- (五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

十三、年滿十八歲，且修習下列不同科目課程累計達一百五十學分以上，持有學分證明：

- (一) 職業訓練機構開設經學校主管機關認可之高級中等教育階段職業繼續教育學分課程。
- (二) 高級中等學校職業繼續教育學分課程。

十四、空中大學選修生，修畢四十學分以上（不包括推廣教育課程），成績及格，持有學分證明書。

十五、具有下列非學校型態實驗教育資格之一：

- (一) 符合高級中等以下教育階段非學校型態實驗教育實施條例第三十條第二項規定。
- (二) 參與高級中等教育階段非學校型態實驗教育一年六個月以上，且與就讀五年制專科學校合計三年以上。

第3條	(略)
第4條	(略)
第5條	(略)
第6條	曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考第二條、第三條及前條所定新生入學考試。
第7條	大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考第二條、第三條及第五條所定新生入學考試。
第8條	(略)

- 第9條 持國外或香港、澳門高級中等學校學歷，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 畢業年級相當於國內高級中等學校二年級之國外或香港、澳門同級同類學校畢業生，得以同等學力報考大學學士班一年級新生入學考試。但大學應增加其畢業應修學分，或延長其修業年限。
- 畢業年級高於相當國內高級中等學校之國外或香港、澳門同級同類學校肄業生，修滿相當於國內高級中等學校修業年限以下年級者，得準用第二條第一款規定辦理。
- 持國外或香港、澳門學士學位，符合大學辦理國外學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定者，得準用前條第一項第三款及第四款規定辦理。
- 持國外或香港、澳門專科以上學校畢（肄）業學歷，其畢（肄）業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相當國內同級同類學校修業年級者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第四條第一項第一款至第三款、第二項與第三項第一款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理。
- 持前項香港、澳門學校副學士學位證書及歷年成績單，或高級文憑及歷年成績單，得以同等學力報考科技大學、技術學院二年制學士班一年級新生入學考試。第五項、前項、第十項及第十二項所定國外或香港、澳門學歷（力）證件、成績單或相關證明文件，應經我國駐外機構，或行政院在香港、澳門設立或指定機構驗證。
- 臺灣地區與大陸地區人民關係條例中華民國八十一年九月十八日公布生效後，臺灣地區人民、經許可進入臺灣地區團聚、依親居留、長期居留或定居之大陸地區人民、外國人、香港或澳門居民，持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，且符合下列各款資格者，得準用第二條第二款、第三條第一項第一款至第四款、第五條第一款至第四款及前條第一項第一款與第二款規定辦理：
- 一、其畢（肄）業學校經教育部列入認可名冊，且無大陸地區學歷採認辦法第八條不予採認之情形。
  - 二、其入學資格、修業年限及修習課程，均與臺灣地區同級同類學校規定相當，並經各大學招生委員會審議後認定為相當臺灣地區同級同類學校修業年級。
- 持大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，得準用第四條第一項第一款至第三款、第二項及第三項第一款規定辦理。
- 持國外或香港、澳門學士學位，其畢業學校經教育部列入參考名冊或為當地國政府權責機關或專業評鑑團體所認可，且入學資格、修業年限及修習課程均與我國同級同類學校規定相當，並經大學校級或聯合招生委員會審議後認定為相

當國內同級同類學校修業年級者，或持大陸地區學士學位，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，修習第四條第三項第二款之不同科目課程達二十學分以上，持有學分證明，得報考學士後學士班轉學考試，轉入二年級。

持前三項大陸地區專科以上學校畢（肄）業學歷報考者，其相關學歷證件及成績證明，應準用大陸地區學歷採認辦法第四條規定辦理。

持國外或香港、澳門相當於高級中等學校程度成績單、學歷（力）證件，及經當地政府教育主管機關證明得於當地報考大學之證明文件，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過者，得以同等學力報考大學學士班（不包括二年制學士班）一年級新生入學考試。但大學得視其於國外或香港、澳門之修業情形，增加其畢業應修學分或延長其修業年限。

第 10 條 軍警校院學歷，依教育部核准比敘之規定辦理。

第 11 條 本標準所定年數起迄計算方式，除下列情形者外，自規定起算日，計算至報考當學年度註冊截止日為止：

一、離校或休學年數之計算：自歷年成績單、修業證明書、轉學證明書或休學證明書所載最後修滿學期之末日，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

二、專業訓練及從事相關工作年數之計算：以專業訓練或相關工作之證明上所載開始日期，起算至報考當學年度註冊截止日為止。

第 12 條 本標準自發布日施行。

## 附錄二 大學辦理國外學歷採認辦法

教育部 103 年 8 月 5 日臺教高(五)字第 1030103472B 號令修訂

第 1 條 本辦法依大學法第二十八條第二項規定訂定之。

第 2 條 大學辦理持國外學歷入學學生之學歷採認事宜，應依本辦法規定為之。

第 3 條 本辦法用詞，定義如下：

一、採認：指受理學校就申請人所檢附之國外學歷文件所為與國內同級同類學校相當學歷之認定。

二、參考名冊：指教育部（以下簡稱本部）就外國大專校院，收錄其名稱、地址所彙集而成並經公告之名冊。

三、驗證：指申請人持國外學校學位證書、成績證明等證件，向我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外館處）申請證明文件為真。

四、查證：指學校查明證實當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形與其入學資格、修業期限及修習課程等事項。

第 4 條 國外學歷符合下列各款規定者，始得採認：

一、畢（肄）業學校應為已列入參考名冊者；未列入參考名冊者，應為當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體所認可。

二、修業期限、修習課程，應與國內同級同類學校規定相當。

第 5 條 申請人申請國外學歷採認，應自行檢具下列文件，送各校辦理：

一、國外學歷證件及歷年成績證明影本一份。

二、包括國外學歷修業起迄期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。

三、其他學校規定之相關文件。

前項第一款文件，受理學校得逕向申請人國外畢業學校查證、函請我國駐外館處協助查證，或請申請人辦理驗證。

第六條第八項及第九項之申請人，得以經當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體出具之證明文件代替第一項第二款資料。

第 6 條 第四條第二款所稱修業期限，指申請人停留於當地學校之修業時間，其規定如下：

一、持高級中等學校學歷者，累計修業時間應符合當地國學制之規定。

二、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

三、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿八個月。

四、持博士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

五、碩士、博士學位同時於同校系（所）修習者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

六、以專科學校畢業學歷或具專科學校畢業同等學力進修學士學位者，累計修業時間至少須滿十六個月。

前項修業期限，各校應對照國內外學制情形，以申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆及入出國紀錄等綜合判斷，其所停留期間非屬學校正規學制及行事曆所示修課時間者，不予採計。

修讀學士學位表現優異者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制規定及實際情況，予以酌減。

符合特殊教育法所稱身心障礙者，其修業期限，得由各校衡酌各該國外大學學制、身心障礙程度及其他實際情況，予以酌減。

經由國際學術合作模式，同時在國內外大學修讀同級學位者，不得全程於國內大學修業；其修業期限，得累計其停留於各當地大學之修業時間，並應符合下列規定，不適用第一項規定：

一、持學士學位者，累計修業時間至少須滿三十二個月。

二、持碩士學位者，累計修業時間至少須滿十二個月。

三、持博士學位者，累計修業時間至少須滿二十四個月。

前項申請人於國內外大學修習之學分數，累計應各達獲頒學位所需總學分數之三分之一以上。

申請人修業時間達第一項或第五項所定修業期限三分之二以上，其修業期限得由學校就申請人所持國外學歷當地國學制、修業期間學校行事曆、入出國紀錄及國內同級同類學校學制等綜合判斷是否符合大學入學同等學力後予以採認。申請人入學所持國外學歷依國外學校規定須跨國（不包括我國）修習者，由申請人出具國外學校證明文件並經學校查證認定後，其跨國之修業期限得併計為第一項所定之當地修業期限，且該跨國修習學校應符合第四條、大陸地區學歷採認辦法或香港澳門學歷檢覈及採認辦法之規定。

申請人持國內大學與國外大學合作設立經本部專案核定之學位專班學歷入學，其停留國內大學之修業期限得併計為第一項及第五項所定之修業期限。

**第 7 條** 第四條第二款所定修習課程，如以遠距教學方式修習，取得國外學校學歷者，應在符合第四條第一款規定之學校修習科目學分，或經由國際學術合作在國內大學修習學分，其學分數並符合國內遠距教學之規定。

**第 8 條** 各校辦理國外學歷採認，除藝術類文憑，應依本辦法規定辦理查證後採認外，應依下列程序為之：

一、國外高級中等學校學歷或已列入參考名冊之國外學校學歷，由各校依本辦法規定採認。

二、未列入參考名冊之國外學校學歷，各校應依本辦法規定辦理查證後採認。前項採認如有疑義時，學校應組成學歷採認審議小組進行採認；該小組之組織及運作規定，由學校定之。

經前項學校審議小組審議後仍無法逕行採認者，學校得敘明疑義，並檢附相關證明文件送本部協助。

**第 9 條** 各校辦理國外學歷查證，應由申請人出具授權查證之同意書及相關文件。各校向申請人國外畢業學校查證，或函請駐外館處協助查證申請人所持國外學歷之項目如下：

一、入學資格。

二、修業期限。

三、修習課程。

四、當地國政府學校權責機關或其認定之教育專業評鑑團體對學校認可情形。

五、其他必要查證事項。

**第 10 條** 國外學歷有下列情形之一者，不予採認：

一、經函授方式取得。

二、各類研習班所取得之修課證書（明）。

三、取得博士學位候選人資格未獲得博士學位，申請採認相當於碩士學位資格。

四、未經註冊入學及修業，僅以論文著作取得博士學位。

五、名（榮）譽學位。

- 六、非使用中文之國家或地區，以中文授課所頒授之學歷。但不包括高級中等學校學歷。
- 七、未經本部核定，在我國所設分校、分部及學位專班，或以國外學校名義委託機構在國內招生授課取得之學歷。
- 八、以遠距教學方式取得之學歷不符第七條規定者。

- 第 11 條 申請人所提供之各項證件，有偽造、變造、冒用等不實情事，經調查屬實者，應予撤銷其學歷之採認。獲錄取者，撤銷其入學許可；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給與修業有關之任何證明文件；畢業後發現者，撤銷畢業資格，並請申請人繳還及註銷學位證書；涉及刑事責任者，移送檢察機關依法辦理。
- 第 12 條 國內各用人或考試機構採認國外學歷者，得由各該主管機關參照本辦法規定辦理。
- 第 13 條 本辦法自發布日施行。

### 附錄三 特種身分考生應繳證件

特種身分類	應繳證件
退伍軍人	<p>一、退伍令或退伍證明書</p> <p>二、除役令</p> <p>三、解除召集證明書（限臨時召集者）</p> <p>四、替代役：繳交內政部核發退役證明文件</p> <p>五、在營服志願軍官、士官、士兵役之退伍軍人，應附繳初任官人事命令、初任官任官令、軍事院校畢(結)業證明書或其他足資證明其服役起始時間之文件；因作戰、因公或因病致身心障礙退伍軍人應附繳撫卹令</p>
原住民	<p>一、須上傳戶口名簿影本或三個月內有效之戶籍謄，戶口名簿或戶籍謄本應有山地原住民或平地原住民身分之記事。</p> <p>二、取得原住民文化及語言能力證明者，另須上傳原住民文化及語言能力證明書，做為加分依據。</p> <p>註：</p> <p>(一) 原非原住民族籍之養子女不得以原住民族籍身分報名</p> <p>(二) 鄉鎮公所核發之族籍證明不予採認</p>
蒙藏生	<p>一、文化部核發之蒙藏身分證明書。</p> <p>二、教育部委託甄試委員會出具蒙語、藏語等語文甄試合格證明（蒙藏語甄試每年以辦理 1 次為原則，甄試合格成績有效期間為 2 年）</p>
政府派外人員子女	<p>一、外交部出具之證明文件。</p> <p>二、護照或入境證</p> <p><u>(優待方式以一次為限，並僅適用於畢業當年)</u></p>
境外優秀科學技術人才子女	<p>一、原核定分發就學文件</p> <p>二、申請人子女就讀學校成績單</p> <p>三、申請人變更工作地點之證明文件</p>
備註：	<p>一、各種特種身分證件均應於報名期限內完成資料上傳。凡證件不齊全或不合規定者，均不予以加分，事後亦不得以任何理由申請補繳或追認。</p> <p>二、凡申請退伍軍人加分者，如經教育部委託逢甲大學核管之「退伍軍人加分優待管制系統」查出兵役已加過分，本會將自動取消其申請之退伍軍人加分優待。</p>

## 附錄四 致理科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

致理科技大學(以下稱本校)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第8條及第9條規定，進行「考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」，以下請詳閱：

### 一、蒐集、處理及利用之目的：

為辦理本校招生入學之試務(134)、資(通)訊服務(135)、資(通)訊與資料庫管理(136)、統計與研究分析(157)、學生(員)資料管理(158)等相關招生事項，及錄取新生入學學籍資料建置作業等使用。

### 二、蒐集個人資料之方式：

經由本校招生網路報名（填表）系統及網路上上傳審查資料蒐集，由報名考生上網填寫資料，網路上傳審查資料（含報名資格相關證明文件及書面資料審查）至本會，而取得考生個人相關資料。

### 三、蒐集、處理及利用之個人資料類別：

- (一)基本資料：包括姓名、身分證統一編號(或護照號碼、居留證號碼)、性別、生日、相片、通訊地址、聯絡電話、行動電話、E-mail、緊急聯絡人、學歷(力)資料、低收及中低收入戶情形、服役情形、工作資料、特殊服務(身心障礙類別/等級 /所需服務項目)等。
- (二)證明文件：身分證、學歷(力)證明文件、歷年成績單、工作證明、勞保局歷年承保紀錄、低收及中低收入戶證明、戶籍謄本、身心障礙證明、境外學歷(力)切結書及應繳證件、現役軍人退伍日期證明(或准予報名證明)等。

### 四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

- (一)期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令或中央主管機關規定辦理考試個人資料保存年限外，必須之保存期間。
- (二)地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經考生授權處理、利用之地區。
- (三)對象：本校各行政相關業務單位，依單位權責及業務不同，設定資料存取權限，以及依法有調查權機關、主管行政機關。
- (四)方式：本校進行招生試務、錄取、報到、查驗、註冊、入學管理等作業，考生(或家長、監護人)之聯絡，基於試務公信的必要揭露(榜示)與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。本校得依法令或主管機關規定之要求，將個人資料提供予相關主管機關或司法機關。

### 五、考生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。考生如未提供真實且正確完整之個人資料，導致無法進行報名後續審查作業、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，將影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益，請特別注意。

### 六、考生得依個資法規定請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理及利用及請求刪除。考生行使上述權利時，須檢具身分證明文件正本，依本校規定驗證確認本人身分後提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身分證明文件以供核對。惟停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，不得妨礙本校依法所負之義務。

### 七、本聲明書如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

## 附件一 網路報名輸入欄位

項目	網路報名輸入欄位說明
輸入報名資料	<p>【*必填*】身分證字號(護照號碼)：</p> <p>【*必填*】生理性別：</p> <p>【*必填*】姓名：</p> <p>【*必填*】出生年月日：</p> <p>【*填寫*】聯絡電話：(公司、家裡)</p> <p>【*必填*】行動電話：<span style="background-color: yellow;">(請務必填寫正確無誤且確實可聯繫)</span></p> <p>【*填寫*】郵遞區號：</p> <p>【*必填*】通訊地址：</p> <p>【*必填*】E-Mail：<span style="background-color: yellow;">(請務必填寫時常收信的信箱且確實可聯繫)</span></p> <p>【*必填*】學歷(力)類別：(一般學歷 / 同等學力 )</p> <p>【*必填*】學校：(選擇學校→選擇地區→選擇學校)</p> <p>【*必填*】系科：</p> <p>【*必填*】學制：(高職 / 高中/專科/ 國外學歷)</p> <p>【*必填*】部別：(日間部畢業 / 夜間部畢業)</p> <p>【*必填*】同等學力類別：(畢業 / 睽業 / 休學 / 其他)</p> <p>【*必填*】同等學力代碼：</p> <p>【*必填*】取得報名資格年月(畢業年月)：</p> <p>【*必填*】緊急聯絡人姓名：</p> <p>【*必填*】緊急聯絡人關係：</p> <p>【*必填*】緊急聯絡人聯絡電話：</p> <p>【*必填*】緊急聯絡人行動電話：</p> <p>【*必填*】志願序(請考生依序填入就讀科系)</p> <p>【*填寫*】115年度統測（學測）成績</p> <p>【*必填*】其他：特種身分考生(原住民、退伍軍人、蒙藏生、境外優秀科技人才子女、政府派外人員子女)與一般生、低收入戶生、中低收入戶生</p> <p>【無則免填】推薦人：</p> <p>【無則免填】特殊服務：(身心障礙類別 / 等級 / 所需服務項目)</p>
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>網路報名填表時間：<b>115年1月22日（星期四）9：00起至8月12日（星期三）17：00止。</b></li> <li>報名資料請務必詳細核對，確認無誤後再行傳送報名表；一旦確認送出後，即不能自行上線修改。</li> <li>申請資料變更：             <ol style="list-style-type: none"> <li>請於網路報名期間內，以電子郵件方式提出申請，E-mail：<a href="mailto:js202@mail.chihlee.edu.tw">js202@mail.chihlee.edu.tw</a>。</li> <li>主旨：申請變更四年制進修部報名資料，內文註明：考生姓名、變更內容及檢附相關證明文件，並同時主動來電(02-2258-9016)確認是否已收到信件，以完成變更程序。</li> </ol> </li> <li>若有任何需要造字的特殊文字，請先以「#」符號代替，系統將依考生所檢附的相關資料進行後續修正。</li> </ol>

## 附件二 網路上傳審查資料注意事項

項目	網路上傳審查資料注意事項
相關證明文件檔案上傳	<p>請考生於網路報名前預先備妥相關報名資料，並依系統規定之檔案格式上傳完整且清晰可辨的文件</p> <p>【*必繳*】身分證正面(限PDF檔)</p> <p>【*必繳*】身分證反面(限PDF檔)</p> <p>【*必繳*】歷年成績單(限PDF檔) (須蓋有學校教務單位戳章)</p> <p>【*必繳*】學生證正面(限PDF檔)</p> <p>【*必繳*】學生證反面(限PDF檔)(學生證須蓋有114學年度第2學期註冊章，若學生證未有蓋章者，請上傳114學年度第2學期在學證明替代)</p> <p>【*與學生證擇一繳交*】在學證明(限PDF檔)</p> <p>【*與學生證擇一繳交*】其他學歷(力)證明文件(限PDF檔) [如：高中畢業證書或同等學力 (高中修業或休學證書(含歷年成績單)、高中歷年成績單、自學進修學力鑑定考試通過證書、技術士證照乙級、丙級等)證件。]</p> <p>【選繳】加分項目：115學年度統測（學測）成績單(限 PDF 檔)</p> <p>【選繳】其他有利審查資料之證明文件（如未來學習規劃、專業證照(含語言能力檢定)、專題製作、競賽獲獎、研習證明、作品集、班級幹部與社團活動參與等），並請彙整成 1 個 PDF 檔案，檔案大小以 20 MB 為限）。</p> <p>【無則免繳】中、低收入戶證明(限PDF檔)</p> <p>【無則免繳】境外學歷(力)切結書及應繳證件(限PDF檔)</p> <p>【無則免繳】身心障礙證明限PDF檔)</p> <p>【無則免繳】現役軍人准予報名證明(限PDF檔)</p> <p>【無則免繳】特種生（原住民、退伍軍人等）(限PDF檔)</p> <p>【無則免繳】更名者檢附戶籍謄本(限PDF檔)</p>
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>一律採用網路上傳方式繳交審查資料，上傳期間：<b>115年1月22日（星期四）9:00起至115年8月12日（星期三）17:00止</b>，考生須依規定完成相關報名文件上傳作業。</li> <li>請上傳完整且清晰可辨的文件，PDF檔：每一項目檔案大小20 MB</li> <li>審查資料轉存為PDF檔案後，請考生務必檢視該PDF檔案是否能正常顯示，並確保所有欄位資料已完整檢附；報名截止後，將不再接受任何修改或補件申請，請考生審慎核對並確認上傳資料的完整性與正確性。</li> <li>考生完成報名程序後，本會將進行資格審查，並於系統中更新審查狀態為「通過」。報名截止前，考生可重複上傳報名資料進行修改；惟一經審查通過或報名截止，系統即關閉上傳功能，無法再行修改。</li> <li>本會審核考生上傳之「報名資格相關證明文件」時，如有偽造、變造或缺漏之疑慮時，得另要求考生繳寄正本資料接受查驗。</li> </ol>

### 附件三 境外學歷(力)報考切結書

#### 境外學歷(力)報考切結書

中文姓名		身分證 統一編號 (居留證號碼)	
英文姓名 (請填護照上之 英文姓名)		出生年月日	年      月      日
聯絡電話		行動電話	
所持 境外學歷(力)	學校之外文名稱		
	學校之中文名稱		
	就讀系別之全稱		
	學校所在之國名 及地名		
	修業起訖時間	年      月      日至 年      月      日止	
切結事項	<p>1.本人所持境外學歷證件，確為教育部認可，並符合教育部「大學辦理國外學歷採認辦法」、「大陸地區學歷採認辦法」及「香港、澳門學歷檢覈及採認辦法」之規定，並經相關單位驗證屬實。</p> <p>2.本人具結保證如獲錄取，將於報到驗證時繳交下列文件正本：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)經相關權責單位驗證之境外學歷證件一份。</li> <li>(2)經相關權責單位驗證之境外學歷歷年成績證明一份。</li> <li>(3)修業期間入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。 (係外國人或僑民者，免附)。</li> </ol> <p>3.若未如期依規定繳交上述資料，或經查證學歷(力)證明不實抑或不符合教育部相關法令規定，本人同意貴校取消報考或錄取資格，並放棄入學註冊；如已註冊入學，亦願意接受撤銷學籍之處分，絕無異議，並願負一切法律責任。</p> <p style="text-align: center;">此致</p> <p style="text-align: center;">致理科技大學四年制進修部招生委員會</p>		
立書人切結簽章		115 年      月      日	

備註：本表蒐集之境外學歷修業起訖期間僅供審核報名資格之用，若未提供正確完整之資料，將無法進行報名資格審核。

## 附件四 應屆畢業生報名切結書

### 應屆畢業生報名切結書

本人\_\_\_\_\_確實為 114 學年度\_\_\_\_\_學校

\_\_\_\_\_科應屆畢業生，若於註冊日無法繳交畢業證書正本、修業證明書(含歷年成績單)正本或休學證明書正本及成績單正本者，願依貴會規定喪失錄取資格，且不得以任何理由要求退還報名費，本人絕無異議。

此 致

致理科技大學四年制進修部招生委員會

立切結書人：\_\_\_\_\_ (簽章)

身分證統一編號：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_

中華民國 115 年 月 日

## 附件五 成績複查申請表

致理科技大學 115 學年度四年制進修部單獨招生成績複查申請表

日期：115 年 月 日

姓 名			報 名 證 號 碼	
聯絡電話			行 動 電 話	
複查項目	書面資料審查	統測/學測	畢(結)業年資	實得總分
原始成績				
<b>複查結果</b>	*	*	*	*
附 註	特 種 身 分 加 分	*	打 * 記號者，請勿填寫	

第一聯 致理科技大學存查聯

.....請勿自行撕開.....

致理科技大學 115 學年度四年制進修部單獨招生成績複查申請表

日期：115 年 月 日

姓 名			報 名 證 號 碼	
聯絡電話			行 動 電 話	
複查項目	書面資料審查	統測/學測	畢(結)業年資	實得總分
原始成績				
<b>複查結果</b>	*	*	*	*
附 註	特 種 身 分 加 分	*	打 * 記號者，請勿填寫	

第二聯 考生存查聯

※欲申請成績複查者，請填妥申請表，並於規定時間傳真至致理科技大學「招生事務中心」(02)2258-8928 申請，並請以電話(02)2257-6167 轉 1279 確認是否已收到傳真。

## 附件六 代理報到與註冊委託書

### 代理報到與註冊委託書

報名證號碼：\_\_\_\_\_

茲委託代理人（被委託人）\_\_\_\_\_辦理

「115 學度致理科技大學四年制進修部」報到與註冊手續，若因此招致權益受損，本人（委託人）願負一切責任，敬請准予代理人辦理相關手續。

此 致

致理科技大學四年制進修部招生委員會

委 託 人 : \_\_\_\_\_ (簽章)

委託人身分證統一編號 : \_\_\_\_\_

被 委 託 人 : \_\_\_\_\_ (簽章)

被委託人身分證統一編號 : \_\_\_\_\_

被 委 託 人 通 訊 地 址 : \_\_\_\_\_

被 委 託 人 電 話 : \_\_\_\_\_

中華民國 115 年 月 日

## 附件七 自願放棄入學資格聲明書

致理科技大學 115 學年度四年制進修部單獨招生自願放棄入學資格聲明書

日期：115 年 月 日

第一聯 致理科大學存查聯

姓 名		身 分 證 統 一 編 號	
報名證號碼		排 序	

本人已錄取貴校四年制進修部 \_\_\_\_\_ 系，現因故自願放棄入學資格，事後絕無反悔或任何異議，特此聲明。

此致  
致理科大學

考生簽章		聯 絡 電 話		(進修部蓋章)
承 辦 人 收件並簽章		進修部 教務組 組 長		

.....請勿自行撕開.....

致理科大學 115 學年度四年制進修部單獨招生自願放棄入學資格聲明書

日期：115 年 月 日

第二聯 考生存查聯

姓 名		身 分 證 統 一 編 號	
報名證號碼		排 序	

本人已錄取貴校四年制進修部 \_\_\_\_\_ 系，現因故自願放棄入學資格，事後絕無反悔或任何異議，特此聲明。

此致  
致理科大學

考生簽章		聯 絡 電 話		(進修部蓋章)
承 辦 人 收件並簽章		進修部 教務組 組 長		

注意事項：

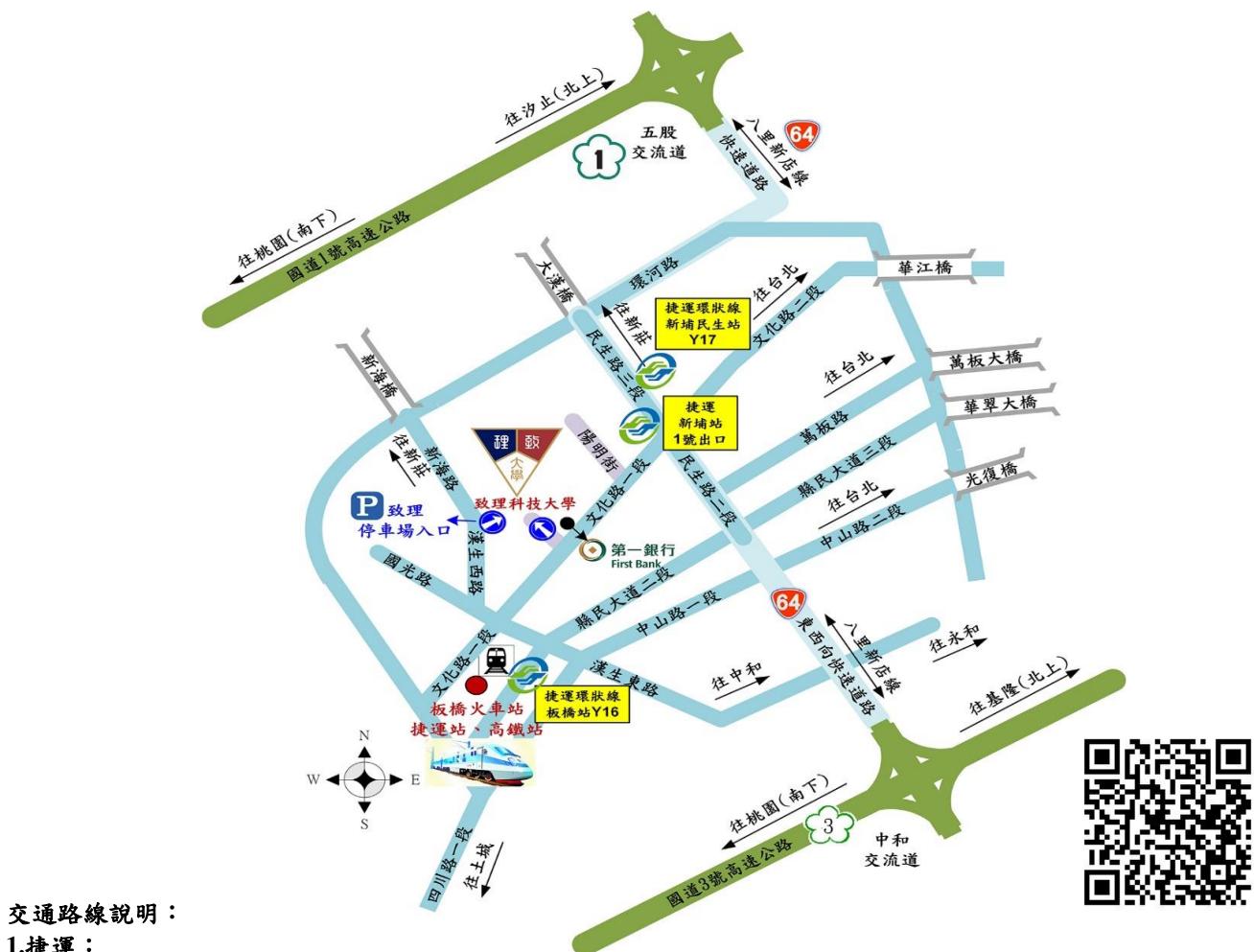
1. 考生於完成入學報到註冊後，因故擬放棄入學資格者，請填妥本聲明書，並由本人親送至「致理科大學進修部教務組」。
2. 本校於本聲明書加蓋進修部教務組章戳後第一聯留存，第二聯由考生存查。
3. 申請放棄入學資格手續完成後，不得以任何理由要求撤回，請考生慎重考慮。

## 附件八 報名考生申訴書

### 致理科技大學 115 學年度四年制進修部單獨招生 報名考生申訴書

考生姓名		報名證號碼	
通訊地址		聯絡電話	
申訴事由：			
期望建議：			
申訴人	(簽章)		
申訴日期	115	年	月 日

致理科技大學 交通路線圖



## 交通路線說明：

## 1. 捷運：

(1) 板南線：新埔站下車，往1號門出口，沿文化路1段直走至第一銀行後右轉，即可到達致理科技大學(以下簡稱本校)文化門（步行約5分鐘）。

## (2) 新北環狀線：

- A.新埔民生站(Y17)下車，沿民生路3段直行，右轉步行文化路1段，即可到達本校文化門（步行約6分鐘）。  
B.板橋站(Y16)下車，沿新站路直行，右轉步行文化路1段，即可到達本校文化門（步行約10分鐘）。

2.公車：99、245、264、310、656、657、701、793、802、805、806、813、910、918、920、930、982、橘5、藍17、藍18、藍33、藍35、林口一捷運府中站跳蛙公車、林口一板橋跳蛙公車…等，或至大眾運輸轉乘查詢網站(<http://e-bus.tpc.gov.tw>)查詢。

**3.水車/高鐵**: 板橋站下車，由前站北2門出口右轉步行文化路1段，即可到達本校文化門（步行約10分鐘）。

4.自行開車（搜尋新海路1號或致理科技大學誠信館）：

(1) 國道 1 號(中山高)五股交流道下靠左直行，接 64 號快速道路(東向)→至板橋交流道(民生路)出口方向下橋→直行至文化路→左轉文化路 1 段直行→漢生西路口右轉，沿漢生西路→大校漢牛門停車場。

(2) 國道 3 號(北二高)中和交流道下 → 往板橋方向出口，接 64 號快速道路(西向) → 往文化路出口方向下橋 → 直行民生路至迴轉道，迴轉往文化路方向 → 右轉文化路 1 段直行 → 漢生西路口右轉，沿漢生西路 → 本校漢生門停車場。

(3)【由台北市方向到校者】

- A. 經華江橋→直走文化路2段、1段，至漢生西路口後右轉，沿漢生西路即可到達本校漢生門停車場。

B. 經光復橋→直走中山路二段至漢生東路一段路口後右轉，沿漢生東路直走右接漢生西路，即可到達本校漢生門停車場。

C. 經華翠大橋→直走縣民大道至二段，至漢生東路口後右轉，沿漢生東路直走右接漢生西路，即可到達本校漢生門停車場。

D. 經萬板大橋→下橋直行萬板路至民生路口右轉，直行民生路至迴轉道，迴轉往文化路方向，右轉文化路1段直行至漢生西路口後右轉，沿漢生西路即可到達本校漢生門停車場。

(4)【由桃園方向到校者】

- A.由省道台一線(縱貫線)經新海大橋，走新海路接漢生西路左轉，即可到達本校漢生門停車場。  
B.由省道台一線(縱貫線)經大漢橋，直走民生路至文化路口右轉直行，至漢生西路口後右轉，沿漢生西路即可到達本校漢生門停車場。