

致理科技大學

Chihlee University of Technology

110學年度二年制日間部申請入學 單獨招生簡章

地址：220305 新北市板橋區文化路一段313號

電話：(02)2257-6167轉1279或專線(02)2258-9016

傳真：(02)2258-8928

網址：<http://www.chihlee.edu.tw>

致理科技大學二年制日間部申請入學招生委員會編印

中華民國 110 年 4 月

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學單獨招生重要日程表

項目	日期	備註
簡章網路下載	110年4月12日(星期一)起	請於本校「招生快訊」網頁下載使用
網路報名及繳費 (請至技專校院招生委員會 聯合會網站)	110年5月20日(星期四) 10:00起 110年6月24日(星期四) 23:59止	一律採網路報名，考生應於報名期限內，透過下列方式擇一進入「考生報名系統」進行報名： 1.110學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台 (https://ent20.jctv.ntut.edu.tw/tapply/) 2.技專校院招生委員會聯合會首頁，點選招生管道「二技申請入學」
寄(親)送報名資料 (郵寄 或 親送 報名資料)	110年5月20日(星期四)起 至 110年6月25日(星期五)止	1.親送：報名期限內，於週一至週五9：00~17：30送達本校忠孝大樓3樓招生事務中心。 2.郵寄：請以「 限時掛號 」郵寄，以郵戳為憑。
網路公告成績	110年7月12日(星期一) 17:00起	請考生自行上網查詢及列印 110年7月12日(星期一)17:00起開放網路查詢。 (http://www.chihlee.edu.tw)
受理成績複查	110年7月13日(星期二) 12:00前	成績有疑義之考生，請於下述時間申請複查，一律採傳真複查，逾期不予受理。 傳真電話：(02)2258-8928
公告正、備取生名單	110年7月15日(星期四) 17:00起	110年7月15日(星期四)寄發錄取結果通知單，並於17:00起開放網路查詢錄取名單。
正取生報到及註冊	110年8月4日(星期三)	詳見錄取結果通知單與正取生報到及註冊通知單。
備取生登記報到及註冊	第1次：110年8月9日(星期一) 第2次：110年8月12日(星期四) 第3次：110年8月19日(星期四) 第4次：110年8月24日(星期二)	※110年8月6日(星期五)起陸續於本校網站 最新消息 公告各系缺額，請考生留意。 備取遞補之考生，應於備取生登記報到當日辦理現場註冊繳費手續。
備取生最後遞補作業 截止日	開始上課日前一日	遇缺額由本校通知具資格之備取生於指定時間前來辦理報到及註冊。

註：1.考生如有網路報名、繳費方面疑問，請洽(02)2772-5333「技專校院招生委員會聯合會」

其他方面疑問，請洽本校招生事務中心(02)2257-6167轉1279或專線(02)2258-9016。

2.本日程表如有變更，以相關公告為準(交通路線圖請參閱本簡章封底)。

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學單獨招生簡章

目 錄

壹、招生依據	1
貳、招生系別及招生名額	1
參、報考資格	1
肆、報名規定事項及繳交資料	1
伍、成績採計項目及核計處理	6
陸、網路公告成績及成績複查	8
柒、錄取公告	8
捌、正取生報到及註冊事項	8
玖、備取生登記報到及註冊事項	9
拾、學雜費收費標準	10
拾壹、考生申訴辦法	10
拾貳、附註	10
【附錄一】財務金融系招生分則	11
【附錄二】行銷與流通管理系招生分則	12
【附錄三】同等學力認定標準	13
【附錄四】致理科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明	15
【附件一】未享退伍軍人身分加分優待切結書	16
【附件二】境外學歷(力)報考切結書	17
【附件三】同等學力資格審查申請書	18
【附件四】成績複查申請表	19
【附件五】放棄入學資格聲明書	20
【附件六】考生申訴書	21

致理科技大學 110 學年度二年制日間部申請入學單獨招生簡章

壹、招生依據

依據教育部105年2月19日臺教技(一)字第1050020887號函核定之「致理科技大學日間部二技單獨招生規定」辦理。

貳、招生系別及招生名額

招生系別	一般生	特種生身分外加名額					
	招生名額	退 伍 人	原住民	政府派 外子女	僑生	蒙藏生	境外優秀 科技人才 子女
財務金融系	50 名	1 名	1 名	1 名	1 名	1 名	1 名
行銷與流通管理系	50 名	1 名	1 名	1 名	1 名	1 名	1 名
合 計	100 名	2 名	2 名	2 名	2 名	2 名	2 名

※備註：修業年限以二年為原則

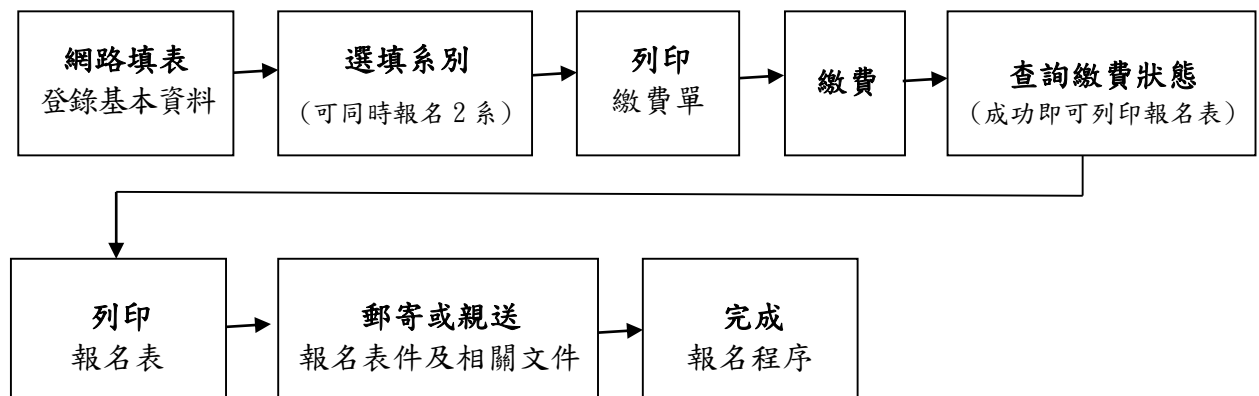
參、報考資格

- 一、國內公私立專科以上學校畢業或經教育部認可之國外專科以上學校畢業者。
- 二、公私立專科進修(補習)學校畢(結)業，並取得畢業證書或結業證明文件者。
- 三、符合教育部「入學大學同等學力認定標準」，具報考大學二年制學士班一年級新生入學考試資格者(詳見本簡章附錄三，第13頁)。
- 四、符合教育部採認規定之境外專科以上學校畢業者。

※持境外學歷報考者，須符合各該相關學歷採認法規之規定(大學辦理國外學歷採認辦法、大陸地區學歷採認辦法、香港澳門學歷檢覈及採認辦法)。

肆、報名規定事項及繳交資料

報名作業流程圖：



一、報名期限：110年5月20日(星期四) 10:00起至6月24日(星期四) 23:59止

二、報名方式：一律採網路個別報名，考生應於本校規定報名期限內，透過下列方式，擇一進入「考生報名系統」進行報名：

- (一) 110學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台，點選「考生報名系統」進行報名。
(網址：<https://ent20.jctv.ntut.edu.tw/tapply/>)。
- (二) 技專校院招生委員會聯合會首頁，點選招生管道「二技申請入學」，點選「考生報名系統」進行報名(網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/>)。

三、報名程序：考生須完成「**登錄基本資料**」、「**選擇報名系別**」、「**繳交報名費**」及「**列印報名表件**」、「**郵寄(或親送)報名資料**」等步驟，方完成報名程序。

- (一) **登錄基本資料**：考生應於110年5月20日(星期四) 10:00起至6月24日(星期四) 23:59止，上網登錄基本資料(網址：<https://ent20.jctv.ntut.edu.tw/tapply/>)
- (二) **選擇報名系別**：考生可同時選擇報名本校2個系別。
考生報名期限內，上網登入報名次數不限，惟已完成報名繳費之系別，不得重複選取。
- (三) **繳交報名費**：每1個系別報名費各為新臺幣500元整。

1. 考生於110年5月20日(星期四) 10:00起至6月24日(星期四) 23:59止，持「考生報名系統」產生之繳款單至臺灣銀行總行或分行繳款，或至各金融機構(含郵局及信用合作社)辦理跨行匯款；或持具有轉帳功能之晶片金融卡(不限本人)至金融機構自動櫃員機(ATM)、網路ATM，每日24小時皆可轉帳繳費。

2. 查詢繳費狀態：考生於繳費後約2小時即可至「考生報名系統」查詢是否已繳費成功。考生如未上網查詢，因繳費失敗以致影響報名作業，其後果由考生自行負責。

3. 低收入戶考生免繳報名費、中低收入戶學生得減免報名費60%，請符合之低收入戶或中低收入戶考生，須先備妥(中)低收入戶證明文件影本傳真至技專校院招生委員會聯合會《傳真號碼：(02)2773-8881、(02)2773-1722》，並致電(02)2772-5333以電話確認該會已收到傳真，經審查通過後，始可免繳或減免報名費。

【考生於報名110學年度二技統一入學測驗時，已出具證明並通過審查者，不需再辦理資格審查】

4. 注意事項：

(1) 繳款手續費用由考生自行負擔。

(2) 繳款後交易明細表或收據請留存備查，不需寄回本校二年制日間部申請入學招生委員會(以下簡稱本會)或技專校院招生委員會聯合會。

(3) 繳費截止當日(110年6月24日)15:30後，切勿至郵局匯款，僅能透過ATM或網路銀行轉帳方式繳費，以避免因郵局隔日才處理匯款，而致超過繳費期限。

(四) 列印報名表件及準備報名資料

完成繳費考生始得至110學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台「考生報名系統」列印報名相關表件，並依下列步驟備妥報名資料。

1. 列印報名表件

- (1) 列印報名表：此表由110學年度科技校院二年制申請入學招生網路平台之「考生報名系統」產生，請以白色A4紙張列印考生報名表後，於表上黏貼最近3個月內2吋脫帽半身正面相片及國民身分證正反面影本，並親筆簽名。
- (2) 列印信封封面(報名資料袋製作)：列印所報名系別之報名專用信封封面，黏貼於A4或B4尺寸信封正面，每一信封袋，以裝一份報名表件、資料為限。

2. 準備報名資料

準備各項證明文件及其他表件：

- (1) 學歷(力)證件影本：應屆畢業生尚未取得畢業證書者，請繳交學生證正反面影本，且須有109學年度第2學期註冊章。

※數位學生證無註冊章，或報名期間學生證遺失尚未補發，可繳交就讀學校開立之在學證明正本代替。

- (2) 110學年度二技統一入學測驗成績單影本(若無報考二技統一入學測驗則免附)

- (3) 其他書面資料審查文件：

- A.專科(或以上)在校歷年成績單(須包含所修課程名稱、學分數、成績等)
- B.自傳、讀書計畫
- C.專業證照
- D.專題報告或作品、競賽成果
- E.實習、社團、幹部、志工服務證明等有利加分資料

※各項計分標準請詳見本簡章附錄一、二，第11-12頁，各系招生分則。

- (4) 特種身分證明文件影本(若無特種身分則免附)。

※退伍軍人請另外填具「未享退伍軍人身分加分優待切結書」(詳見本簡章附件一，第16頁)。

(五) 郵寄(或親送)報名資料

考生可同時選擇報名本校2個系別，1系1份資料。每1信封袋，以裝1份報名表件、資料為限；如報名2系，請準備2份資料，分開裝入報名信封內，並於封面勾記繳寄資料。

1. 郵寄

請將上述資料備齊後，裝入A4或B4尺寸的信封內，封面應黏貼系統產生之「科技校院二年制申請入學報名專用信封封面」，於110年6月25日(星期五)(含)前，以限時掛號郵寄(郵戳為憑)至【致理科技大學招生事務中心收】(地址：220305新北市板橋區文化路一段313號)

※考生須將限時掛號收執聯妥為保存，以備查詢報名資料遞送進度使用。

2. **親自送達**

請於110年5月20日(星期四)至6月25日(星期五)週一至週五9:00~17:30，送達本校**忠孝大樓3樓招生事務中心**。

※未於寄件截止日期前將資料寄出或親送至本校者，雖已完成繳費，亦不算完成報名手續，所繳報名費概不退還。

四、特種身分考生報名注意事項

- (一) 具有多重特種身分之考生，報名時**僅能擇一特種身分報名**。完成報名手續後，若審查不符合特種身分資格，本會將主動改列為一般身分報名。未繳交證件資料者，視為自願放棄本項加分優待，本會將主動改列為一般生身分，不予加分，事後亦不得以任何理由申請補繳或追認。
- (二) 報名考生如係現役軍人(含替代役)，應另繳交證明：
1. 服義務役之現役軍人如於入學日期(110年9月30日)前退伍，不得享受退伍軍人特種身分加分優待，但得憑各部隊長出具之「退伍日期證明」正本，**以一般身分報名；惟證明文件中須註明退伍日期，始得報名**(依據教育部88年4月22日台(88)技(二)字第88044922號函規定)。
 2. 服志願役現役之國軍官兵不得享受退伍軍人特種身分加分優待，但可由各單位權責主管核准，以一般生身分報名，並須繳交「准予報名證明書」正本。各級國軍官兵之權責主管及核定階級依據教育部99年1月6日台技(二)字第0990000890號函轉國防部99年1月4日國力培育字第0990000002號函規定如下：
 - (1) 少校級(含)以下官、士、兵：由上校或少將級單位主官(管)核定。
 - (2) 中、上校級軍官：由中將級單位主官(管)核定。
 - (3) 將級軍官：由將級單位主官(管)核定。
- (三) 持境外學歷(力)證件之考生，須符合「大學辦理國外學歷採認辦法」或「大陸地區學歷採認辦法」或「香港澳門學歷檢覈及採認辦法」等相關學歷採認法規之規定，應填寫「境外學歷(力)報考切結書」(詳見本簡章附件二，第17頁)，並檢具下列相關文件各1份影本報考，於錄取報到時繳交下列相關文件正本，以供查驗；如經查驗不符，取消入學資格。
1. 經相關權責單位驗證之境外學歷證件一份。
 2. 經相關權責單位驗證之境外學歷歷年成績證明一份。
 3. 修業期間入出國主管機關核發之入出國紀錄一份；但申請人係外國人或僑民者，免附。

特種身分考生應繳交證件

特種身分類別	應 繳 證 件
退 伍 軍 人 身 分	一、退伍令或退伍證明書 二、除役令 三、解除召集證明書(限臨時召集者) 四、替代役：內政部核發之退役證明文件 五、在營服役五年以上退伍軍官，其退伍時軍階為上尉以下者，應附繳初任官人事命令、初任官任官令或軍事校院畢結業證書等足資證明其服役起始時間之文件；因作戰、因公或因病致身心障礙之退伍軍人應附繳撫卹令。 註：(一)退伍軍人另須填寫「未享退伍軍人身分加分優待切結書」(詳見本簡章附件一，第16頁)。 (二)服補充兵役、國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者，不具退伍軍人特種身分。 (三)凡申請退伍軍人加分者，如經查證已享有「退伍軍人加分優待」者，本會將自動取消其特種身分，改列為一般生身分。
原 住 民 身 分	一、應繳交本人之全戶戶口名簿影本或三個月內有效之戶籍謄本正本一份，戶口名簿或戶籍謄本正本應有山地原住民或平地原住民身分之記事(電子戶口名簿可取代戶籍謄本使用)。 二、取得原住民文化及語言能力證明者，另須繳交原住民文化及語言能力證明書，做為加分依據。 註：(一)原非原住民族籍之養子女不得以原住民族籍身分報名 (二)鄉鎮公所核發之族籍證明不予採認
僑 生	僑務委員會僑生輔導室核發參加本學年度大專考試之僑生身分證明正本。 註：僑生畢業當年參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。
蒙 藏 生	一、蒙藏委員會核發之族籍證明。 二、戶口名簿或戶籍資料證明文件影本。 三、繳交教育部委託學校或團體組成之甄試委員會出具之蒙語、藏語等語文甄試合於參加本招生予以優待之成績證明。
政府派外工作 人 員 子 女	一、教育行政機關分發或介考「高級中等學校」入學之函件(該函如遺失應註明其發文機關、發文年月日字號)。 二、護照影本或入境證副本及內政部入出境管理局核發之入出境紀錄。 三、派外人員派用令(函)影本。 註：(一)派外人員子女畢業當年度參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用。 (二)返國就讀時間超過3學年均不予優待；返國就讀時間計算，自實際入學日起算。
境外優秀科學 技 術 人 才 子 女	一、教育行政機關分發或介考「高級中等學校」入學之函件(該函如遺失應註明其發文機關、發文年月日字號)。 二、護照影本或入境證副本及內政部入出境管理局核發之入出境紀錄。
備註： 一、各種特種身分證件均應於報名時繳交正、反面影本，影本請以A4紙張縮印，不必剪裁。完成報名手續後，凡證件不齊全或審查結果不符合特種身分資格，本會將主動改列為一般生身分，不予加分，事後亦不得以任何理由申請補繳或追認。 二、所繳驗之學歷(力)證件或其他相關證件，除由僑務委員會所開立之「升學考試之優待證明文件」須交正本外，其餘一律繳交影本即可，惟如影本模糊不清致難以辨認者，概不予受理。	

伍、成績採計項目及核計處理

一、計分項目：

(一) 110學年度二技統一入學測驗成績總分：30%(國文、英文成績各佔15%)

※未參加110學年度二技統一入學測驗考生亦可報名，惟該項成績不予採計。

(二) 書面資料審查成績：70%(各項計分標準請詳見本簡章附錄一、二，第11-12頁，各系招生分則)

採計項目		佔原始總分百分比	配分方式	
1	110學年度 二技統一入學測驗 成績總分	30%	(1)國文成績	15%
			(2)英文成績	15%
2	書面資料審查 成績	70%	(1)專科(或以上)在校歷年成績	各項計分 標準請詳 見本簡章 附錄一、 二，第11- 12頁
			(2)自傳、讀書計畫	
			(3)專業證照	
			(4)專題報告或作品、競賽成果	
			(5)實習、社團、幹部、志工服務等 有利加分資料	

二、原始總分：為上列二項成績加總而得，滿分為100分

「原始總分」=「110學年度二技統一入學測驗成績總分」+「書面資料審查成績」

三、成績核計：總成績計算至小數點第2位（第3位四捨五入）

(一) 一般身分考生之「總成績」即為「原始總分」

(二) **特種身分優待加分**考生之「總成績」：

1.特種身分加分=「原始總分」×「特種身分加分比例」

2.總成績=「原始總分」+「特種身分加分」

四、考生總成績若未達本會所訂定之最低錄取標準，雖有缺額，亦不得參與備取生登記報到作業。

五、考生總成績相同時，依序參酌(1)統一入學測驗成績總分；(2)書面資料審查成績，決定考生排名及錄取順序。

系 別	採計項目	同分比序
財務金融系	統一入學測驗成績總分	第 1 順 位
	書面資料審查成績	第 2 順 位
行銷與流通管理系	統一入學測驗成績總分	第 1 順 位
	書面資料審查成績	第 2 順 位

【特種身分加分優待標準】（各項優待標準以教育部最新公告為準）

※特種身分退伍軍人(含替代役)年資之計算標準如下：

退伍期間	退伍起訖日期
退伍後未滿一年者	指 109年5月20日至 110年6月24日期間退伍者
退伍後一年以上，未滿二年者	指 108年5月20日至 109年5月19日期間退伍者
退伍後二年以上，未滿三年者	指 107年5月20日至 108年5月19日期間退伍者
退伍後三年以上，未滿五年者	指 105年5月20日至 107年5月19日期間退伍者

特種身分	特種加分項目	特種身分考生		加分比例
原 住 民	原住民(一)	具原住民族籍	未取得原住民文化及語言能力證明者	10%
	原住民(二)		取得原住民文化及語言能力證明者	35%
退 伍 軍 人	退伍軍人(一)	在營服役期間 五年以上	退伍後未滿一年者	25%
	退伍軍人(二)		退伍後一年以上，未滿二年者	20%
	退伍軍人(三)		退伍後二年以上，未滿三年者	15%
	退伍軍人(四)		退伍後三年以上，未滿五年者	10%
	退伍軍人(五)	在營服役期間 四年以上未滿 五年	退伍後未滿一年者	20%
	退伍軍人(六)		退伍後一年以上，未滿二年者	15%
	退伍軍人(七)		退伍後二年以上，未滿三年者	10%
	退伍軍人(八)		退伍後三年以上，未滿五年者	5%
	退伍軍人(九)	在營服役期間 三年以上未滿 四年	退伍後未滿一年者	15%
	退伍軍人(十)		退伍後一年以上，未滿二年者	10%
	退伍軍人(十一)		退伍後二年以上，未滿三年者	5%
	退伍軍人(十二)		退伍後三年以上，未滿五年者	3%
	退伍軍人(十三)	在營服役期間未滿三年，已達義務役法定役期【不含服補充兵役及國民兵役及常備兵役軍事訓練期滿者】，且退伍後未滿三年者		5%
	退伍軍人(十四)	在營服役期間因右列情形 不堪服役而免役或除役，領有 撫卹證明，於免役、除役後未 滿五年	因作戰或因公致身心障礙者	25%
	退伍軍人(十五)		因病致身心障礙者	5%
政府派外子女	政府派外子女(一)	返國就讀一學年以下者		25%
	政府派外子女(二)	返國就讀超過一學年且在二學年以下者		15%
	政府派外子女(三)	返國就讀超過二學年且在三學年以下者		10%
僑 生	僑生畢業當年參加升學考試之優待，以1次為限，並應於畢業當年使用			25%
蒙 藏 生	繳交教育部委託學校或團體組成之甄試委員會出具之蒙語、藏語等語文甄試合於參加本招生予以優待之成績證明。			25%
境外優秀科技 人 才 子 女	境外人才子女(一)	來臺就讀未滿一學年者		25%
	境外人才子女(二)	來臺就讀一學年以上，未滿二學年者		15%
	境外人才子女(三)	來臺就讀二學年以上，未滿三學年者		10%

註：具有特種身分之考生，得以「特種身分」報名本會。具有多重特種身分之考生，報名時僅能擇一身分報名。完成報名手續後，若審查結果不符合特種身分資格，本會將主動改列為一般生身分。

陸、網路公告成績及成績複查

一、成績預訂於110年7月12日(星期一)17:00起開放考生上網查詢與列印

(網址：<http://www.chihlee.edu.tw>)，此階段本會不另行寄發紙本成績單。

二、成績複查：

(一) 考生對成績有疑義時可申請複查，請將「成績複查申請及查復表」(詳見本簡章附件四，第19頁)及成績通知單(請至成績查詢網址<http://www.chihlee.edu.tw>列印)，以傳真方式向本會提出複查申請，逾期不予受理。傳真後請再來電向本會確認，以維護權益。

傳真號碼：(02)2258-8928

本會電話：(02)2257-6167轉1279或專線(02)2258-9016

(二) 複查時間：110年7月13日(星期二)中午12:00前

(三) 申請複查時，各系「書面審查」一律不得要求重審，僅複查核計總分，不受理複查各細項成績；各項成績不得申請複查評閱標準，亦不得要求影印相關資料。申請複查以一次為限。

柒、錄取公告

本會於110年7月15日(星期四)以限時專送方式寄發「110學年度二年制日間部申請入學錄取結果通知單」暨「報到及註冊通知單」，並於當日17:00起開放上網查詢錄取名單(網址：<http://www.chihlee.edu.tw>)。若有相關問題，請與本校招生服務處招生事務中心聯絡，聯絡電話：(02)2257-6167轉1279或專線(02)2258-9016。

捌、正取生報到及註冊事項

一、若同時錄取2系之考生，僅能擇1系辦理報到，報到後不得申請更改錄取系別。

二、正取生須本人親自或委託親友代理(須出具委託書及雙方身分證正本)，於110年8月4日(星期三)依「正取生報到及註冊通知單」規定時間內到校辦理報到及註冊作業。

三、正取生辦理報到及註冊手續，請攜帶下列文件：

(一) 錄取結果通知單

(二) 國民身分證正、反面影本1份

(三) 專科副學士學位(畢業)證書正本、轉學(修業)證明書正本(附成績單)，或其他學歷(力)證明文件正本

(四) 學雜費繳費收據(請先行至銀行繳款)

※如欲辦理減免學雜費或就學貸款者，不需先繳費，請詳閱「新生註冊資料」相關通知。

四、正取生應於110年8月4日(星期三)規定時間內，攜帶上列文件，完成報到及註冊手續；未完成報到及註冊手續者，視同放棄入學資格，缺額由具遞補資格之考生依序遞補，考生不得異議。

五、正取生經錄取報到者，因重病、服役或特殊事故無法按時入學，得檢具學歷(力)及有關證明文件，於完成報到後註冊截止前，依本校學則第5條規定申請保留入學資格，期限以1年為限，毋需繳交任何費用，但應於次年註冊開始前，攜帶保留入學資格核准文件來校申請入學。

因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女無法按時入學，得檢具學歷(力)及有關證明文件，於完成報到後註冊截止前，申請保留入學資格，至原因消失後次學年入學。

玖、備取生登記報到及註冊事項

- 一、正取生報到後，各系如有缺額，本會將自110年8月6日(星期五)起陸續於本校網站最新消息公告各系缺額，請備取生密切注意。
- 二、遞補資格：參加本校110學年度二年制日間部申請入學招生委員會招生，且總成績達本會各系最低錄取標準之全部備取生；但正取生已依規定辦理報到及註冊手續及已遞補錄取後放棄者，不具再次遞補資格。
- 三、詳細備取生遞補注意事項，將於每次遞補分發前陸續於本校網站最新消息公告，符合遞補資格之備取生，請於規定時間內至本校辦理登記報到及註冊手續，依據登記報到備取生之成績高低依序辦理備取作業。

各系備取生遞補登記報到作業時間如下表：

報考系別	各系備取生遞補登記報到作業時間			
	第 1 次 備取生遞補	第 2 次 備取生遞補	第 3 次 備取生遞補	第 4 次 備取生遞補
	110年8月9日 (星期一)	110年8月12日 (星期四)	110年8月19日 (星期四)	110年8月24日 (星期二)
財務金融系	10:00 ∩ 10:50	10:00 ∩ 10:50	10:00 ∩ 10:50	10:00 ∩ 10:50
	11:00 ∩ 11:50	11:00 ∩ 11:50		
行銷與流通管理系				

*各系如無缺額，將不辦理每次遞補作業，請備取生密切注意。

- 四、備取生辦理登記報到及註冊手續，請攜帶下列文件：
 - (一)本會錄取結果通知單
 - (二)國民身分證正、反面影本1份
 - (三)專科副學士學位(畢業)證書正本、轉學(修業)證明書正本(附成績單)，或其他學力證明文件正本。
- 五、備取生錄取後，即於現場辦理註冊作業，請備取生當日攜帶上列文件及現金辦理註冊手續。未完成手續者，以放棄入學資格論，本會得就該系缺額，開放遞補。
- 六、經前4次備取生遞補作業之後，各系如陸續仍有缺額，本會將依成績高低依序個別通知具遞補資格之備取生報到及現場繳費註冊手續，最後遞補作業截止日為開始上課日前一日。
- 七、備取生經備取錄取者，因重病、服役或特殊事故無法按時入學，得檢具學歷(力)及有關證明文件，於完成報到後註冊截止前，依本校學則第5條規定申請保留入學資格，期限以1年為限，毋需繳交任何費用，但應於次年註冊開始前，攜帶保留入學資格核准文件來校申請入學。
因懷孕、分娩、撫育三歲以下子女無法按時入學者，得檢具學歷(力)及有關證明文件，於完成報到後註冊截止前，申請保留入學資格，至原因消失後次學年入學。

拾、學雜費收費標準

本校110學年度學雜費收費標準依據教育部核定之收費標準收費。

109學年度每學期學雜費收費標準提供參考：學費新臺幣37,330元、雜費8,580元，合計45,910元。

※平安保險費及電腦及通訊網路使用費，以學校規定標準收費。109學年度每學期收費標準提供參考：平安保險費新臺幣275元、電腦及通訊網路使用費新臺幣851元(依實際有修電腦課程者收取)。

拾壹、考生申訴辦法

- 一、考生如對招生事宜有疑義，應於事件發生後7日內向本會提出書面申訴(申訴書請詳見本簡章附件六，第21頁)，申訴者應為考生本人，且申訴書必須載明申訴人姓名、報名編號、地址、申訴之事實及申訴理由(含時間、地點)，於檢附相關之文件及證據後，以雙掛號郵件向本會提出申訴，申訴以 1 次為限。申訴處理之結果，由本會於1個月內函復申訴人。
- 二、考生之申訴如有下列情形者不予受理：
 - (一) 申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
 - (二) 不具名申訴者。
 - (三) 逾期申訴者。

拾貳、附註

- 一、報名時，考生所繳證件如有偽造、變造、假借、冒用者，除取消其報名、考試或錄取資格外，並送請司法機關追究刑責。如已入學或畢業後始發現者，除註銷其學籍外，畢業者追繳已發之學士學位證書，專案報請教育部備查，並請司法機關追究刑責。
- 二、考生個人資料蒐集、處理及利用告知事項(詳見本簡章附錄四，第15頁)：
 - (一) 考生向本會提出申請入學報名，即表示同意本會向技專校院統一入學測驗中心申請當年度之個人成績以供運用。
 - (二) 本會將依個人資料保護法規定，取得並保管考生個人資料，在辦理招生試務目的下，進行處理及利用。本會將善盡善良保管人之義務與責任，妥善保管考生個人資料，僅提供招生相關工作目的使用。凡報名本招生者，即表示同意授權本會，得將自考生報名參加本招生所得之個人及其相關成績資料，運用於本招生試務使用。
- 三、其他未盡事宜，以教育部核定之本校日間部二技單獨招生規定及本會之決議為準。
- 四、有關學校各系課程規劃或提供之教學資源概況，請致電洽詢各系辦公室或參閱本校網站：
<http://www.chihlee.edu.tw>
財務金融系：(02)2257-6167轉1237、1347(<https://fd100.chihlee.edu.tw/>)
行銷與流通管理系：(02)2257-6167轉1358、1558(<https://ml100.chihlee.edu.tw/>)

【附錄一】財務金融系招生分則

財務金融系

系組學程 名 稱	財務金融系			報 名 費		新臺幣500元		
				中低收入戶考生 報 名 費		新臺幣200元		
招生名額	一般生	退伍軍人	原住民	政府派 外子女	僑生	蒙藏生	境外優 秀 科技人 才 子 女	
	50名	1名	1名	1名	1名	1名	1名	
報名開始 日 期	110年5月20日 (星期四)	報名截止 日 期	110年6月24日 (星期四)		寄件截止 日 期	110年6月25日 (星期五)		
系(組)、學程報考數限制		不限考生報考系組學程數						
申請入學總成績採計項目及方式					報名繳寄資料清單			
統一入學測驗成績		自行辦理之甄試項目及其他 成績採計項目			<ol style="list-style-type: none"> 學歷(力)證明文件影本 統一入學測驗成績單影本 專科(或以上)在校歷年成績單 自傳、讀書計畫 專業證照 專題報告或作品、競賽成果 實習、社團、幹部、志工服務等有利加分資料 			
採計方式	採計	項目名稱	占總成績比例					
採計科目 及 計分方式	國文*1英文*1 (未參加110學年度 二技統一入學測驗 考生亦可報名,惟該 項成績不予採計。)	書面資料審查	70%					
占總成績 比 例	30%	甄試日期	--					
備註	<ol style="list-style-type: none"> 總成績同分參酌順序：(1)統一入學測驗成績總分；(2)書面資料審查分數。 國文及英文統一入學測驗成績各佔總分15%，合計30%(未參加110學年度二技統一入學測驗考生亦可報名，惟該項成績不予採計)。 書面資料審查配分方式： <ol style="list-style-type: none"> 專科(或以上)在校歷年成績：25% 自傳、讀書計畫：10% 專業證照：10% 專題報告或作品、競賽成果：10% 實習、社團、幹部、志工服務等有利加分資料：15% 應屆畢業生尚未取得畢業證書者，請繳交學生證正反面影本（須有109學年度第2學期註冊章），或就讀學校開立之在學證明正本。 書面資料審查所繳資料不再歸還，請自行備份留存。 							

【附錄二】行銷與流通管理系招生分則

行銷與流通管理系

系組學程 名 稱	行銷與流通管理系			報 名 費		新臺幣500元		
				中低收入戶考生 報 名 費		新臺幣200元		
招生名額	一般生	退伍軍人	原住民	政府派 外子女	僑生	蒙藏生	境外優 秀 科 技 人 才 子 女	
	50名	1名	1名	1名	1名	1名	1名	
報名開始 日 期	110年5月20日 (星期四)	報名截止 日 期	110年6月24日 (星期四)		寄件截止 日 期	110年6月25日 (星期五)		
系(組)、學程報考數限制		不限考生報考系組學程數						
申請入學總成績採計項目及方式						報名繳寄資料清單		
統一入學測驗成績		自行辦理之甄試項目及其他 成績採計項目				1. 學歷(力)證明文件影本 2. 統一入學測驗成績單影本 3. 專科(或以上)在校歷年成績單 4. 自傳、讀書計畫 5. 專業證照 6. 專題報告或作品、競賽成果 7. 實習、社團、幹部、志工服務等有利加分資料		
採計方式	採計	項目名稱	占總成績比例					
採計科目 及 計分方式	國文*1英文*1 (未參加110學年度 二技統一入學測驗 考生亦可報名,惟該 項成績不予採計。)	書面資料審查	70%					
占總成績 比 例	30%	甄試日期	--					
備註	1. 總成績同分參酌順序：(1)統一入學測驗成績總分；(2)書面資料審查分數。 2. 國文及英文統一入學測驗成績各佔總分15%，合計30%(未參加110學年度二技統一入學測驗考生亦可報名，惟該項成績不予採計)。 3. 書面資料審查配分方式： (1) 專科(或以上)在校歷年成績：20% (2) 自傳、讀書計畫：10% (3) 專業證照：15% (4) 專題報告或作品、競賽成果：15% (5) 實習、社團、幹部、志工服務等有利加分資料：10% 4. 應屆畢業生尚未取得畢業證書者，請繳交學生證正反面影本（須有109學年度第2學期註冊章），或就讀學校開立之在學證明正本。 5. 書面資料審查所繳資料不再歸還，請自行備份留存。							

【附錄三】同等學力認定標準

報考二技同等學力認定標準

(摘錄至106年6月2日修正之「入學大學同等學力認定標準」條文，仍以教育部最新公告為準)

具下列資格之一者，得以同等學力報考大學二年制學士班一年級新生入學考試：

一、二年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分八十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

二、三年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

三、五年制專科學校及進修學校肄業學生有下列情形之一：

- (一) 僅未修習規定修業年限最後一年，因故休學或退學三年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (二) 修滿規定修業年限最後一年之上學期，因故休學或退學二年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (三) 修讀規定修業年限最後一年之下學期期間，因故休學或退學一年以上，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。
- (四) 修滿規定修業年限，且已修畢畢業應修學分二百二十學分以上，因故未能畢業，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

四、大學學士班(不含空中大學)肄業，修滿二年級下學期，持有修業證明書、轉學證明書或休學證明書，並檢附歷年成績單。

五、自學進修學力鑑定考試通過，持有專科學校畢業程度學力鑑定通過證書。

六、下列國家考試及格，持有及格證書：

- (一) 公務人員高等考試或一等、二等、三等特種考試及格。
- (二) 專門職業及技術人員高等考試或相當等級之特種考試及格。

七、技能檢定合格，有下列資格之一，持有證書及證明文件：

(一) 取得乙級技術士證或相當於乙級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗四年以上。

(二) 取得甲級技術士證或相當於甲級之單一級技術士證後，從事相關工作經驗二年以上。

八、符合年滿二十二歲、高級中等學校畢(結)業或修滿高級中等學校規定修業年限資格之一，並修習下列不同科目課程累計達八十學分以上，持有學分證明：

(一) 大學或空中大學之大學程度學分課程。

(二) 專科以上學校推廣教育學分班課程。

(三) 教育部認可之非正規教育課程。

(四) 職業訓練機構開設經教育部認可之專科以上教育階段職業繼續教育學分課程。

(五) 專科以上學校職業繼續教育學分課程。

九、持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗五年以上，並經大學校級或聯合招生委員會審議通過。

十、依藝術教育法實施一貫制學制肄業學生，持有修業證明者，依其修業情形屬五年制專科學校或大學學士班，準用第三點及第四點規定。

專科以上學校推廣教育實施辦法中華民國一百年七月十三日修正施行後，本標準一百零二年一月二十四日修正施行前，已修習前項第八款(二)所定課程學分者，不受二十二歲年齡限制。

十一、曾於大學校院擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經大學校級或聯合招生委員會審議通過，得以同等學力報考新生入學考試。

十二、大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經校級或聯合招生委員會審議通過，得准其以同等學力報考新生入學考試。

【附錄四】致理科技大學考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明

致理科技大學(以下稱本校)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第8條及第9條規定，進行「考生個人資料蒐集、處理及利用告知聲明」，以下請詳閱：

一、蒐集、處理及利用之目的：

為辦理本校招生入學之試務(134)、資(通)訊服務(135)、資(通)訊與資料庫管理(136)、統計與研究分析(157)、學生(員)資料管理(158)等相關招生事項，及錄取新生入學學籍資料建置作業等使用。

二、蒐集個人資料之方式：

經由委員會網路報名平台及書面資料蒐集，由報名考生上網填寫資料，郵寄報名資料至本會，而取得考生個人相關資料。

三、蒐集、處理及利用之個人資料類別：

- (一) 基本資料：包括姓名、身分證統一編號(或居留證號碼)、性別、生日、相片、通訊地址、聯絡電話、行動電話、e-mail、緊急聯絡人、學歷(力)資料、低收及中低收入戶情形、服役情形、工作資料等。
- (二) 證明文件：身分證影本、學歷(力)證明影本、歷年成績證明正本、工作證明、勞保局歷年承保紀錄、低收及中低收入戶證明、戶籍謄本等。

四、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

- (一) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令或中央主管機關規定辦理考試個人資料保存年限外，必須之保存期間。
- (二) 地區：台灣地區(包括澎湖、金門及馬祖等地區)或經考生授權處理、利用之地區。
- (三) 對象：本校各行政相關業務單位，依單位權責及業務不同，設定資料存取權限，以及依法有調查權機關、主管行政機關。
- (四) 方式：本校進行招生試務、錄取、報到、查驗、註冊、入學管理等作業，考生(或家長、監護人)之聯絡，基於試務公信的必要揭露(榜示)與學術研究及其他有助上開蒐集目的完成之必要方式。本校得依法令或主管機關規定之要求，將個人相關資料提供予相關主管機關或司法機關。

五、考生應確認提供之個人資料，均為真實且正確；如有不實或需變更者，考生應立即檢附相關證明文件送交本校辦理更正。考生如未提供真實且正確完整之個人資料，導致無法進行報名後續審查作業、緊急事件無法聯繫、考試成績無法送達等，將影響考生考試、後續試務與接受考試服務之權益，請特別注意。

六、考生得依個資法規定請求查詢、閱覽、製給複製本、補充或更正、請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除。考生行使上述權利時，須檢具身分證明文件正本，依本校規定驗證確認本人身分後提出申請。若委託他人辦理，須另出具委託書並同時提供受託人身分證明文件以供核對。惟停止蒐集、處理、利用或請求刪除個人資料之請求，不得妨礙本校依法所負之義務。

七、本聲明書如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

【附件一】未享退伍軍人身分加分優待切結書

未享退伍軍人身分加分優待切結書
(申請退伍軍人身分加分優待者才需填寫繳交)

立切結書人_____參加致理科技大學 110 學年度二年制日間部申請入學，申請特種身分考生報考優待，本人已確實明瞭特種身分考生報考優待辦法，且在退伍後尚未以退伍軍人身分享受優待錄取。本人

入伍時間：_____年_____月_____日

退伍時間：_____年_____月_____日

以上切結若有不實，本人自願放棄退伍軍人加分優待，改以一般生身分報考，絕無異議。

此 致

致理科技大學二年制日間部申請入學招生委員會

立切結書人姓名：_____ (請親自簽名蓋章)

身分證統一編號：_____

電話：_____

住址：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

【附件三】同等學力資格審查申請書

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學
同等學力資格審查申請書

考生姓名		報考系別	
身分證統一編號		出生年月日	年 月 日
聯絡電話		行動電話	
通訊地址			

報考身分及應繳文件 (請勾選)		<input type="checkbox"/> 持有高級中等學校畢業證書後，從事相關工作經驗5年以上，經報考系別審查後，提校級招生委員會審議。*應繳文件：學歷(力)證件及從事相關工作之服務證明正本(勞保資料及在職證明)。				
		<input type="checkbox"/> 曾於大專院校擔任專業技術人員、於專科學校或高級中等學校擔任專業及技術教師，經報考系別審查後，提校級招生委員會審議。*應繳文件：學歷(力)證件及曾任職學校之聘書等相關文件。				
		<input type="checkbox"/> 大學經教育部核可後，就專業領域具卓越成就表現者，經報考系別審查後，提校級招生委員會審議。*應繳文件：學歷(力)證件及專業領域具卓越成就表現相關證明。				
工作經驗 (勾選持高中畢業證書從事相關工作五年以上者須填寫)		公司名稱	職稱	任職期間	工作年資	公司資本額
切結事項		本人報考資格條件，若經查證不符合或未經致理科技大學二年制日間部申請入學招生委員會審議通過，本人自願放棄報考資格，絕無異議。 立書人簽章： 年 月 日				
初審	招生系別	<input type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 審查不通過，原因： 主任核章： 年 月 日				
複審	招生委員會	<input type="checkbox"/> 審查通過 <input type="checkbox"/> 審查不通過，原因： 致理科技大學二年制日間部申請入學招生委員會 年 月 日				

備註：欲以上述同等學力身分報考者請事先審查，並填寫「同等學力資格審查申請書」及備妥相關證明文件辦理資格審查。

【附件四】成績複查申請表

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學
成績複查申請及查復表

申請日期：110年 月 日

考生姓名				
報名系別				
聯絡電話			聯絡手機	
申請複查科目	項目	成績	複查結果	備註
	統一入學測驗 成績總分	※	※	
	書面資料審查 成績	※	※	
	特種身分加分	※	※	
	總成績	※	※	
複查結果 處理				
	110年 月 日			

注意事項：

1. 考生對成績如有疑慮，請針對上面有疑義的項目進行成績複查，可單獨複查一項、二項、三項或全部成績。請親自填寫本表，並將本申請表及成績通知單以傳真方式向本校招生服務處招生事務中心提出申請，傳真號碼：(02)2258-8928，並請以電話：(02)2257-6167轉1279或專線(02)2258-9016確認。
2. 複查時間：110年7月13日(星期二)中午12：00前，逾期不予受理。
3. 考生複查成績以一次為限。

【附件五】放棄入學資格聲明書

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學
放棄入學資格聲明書

日期：110年 月 日

姓名		身分證統一編號		
		錄取身分別		
本人經由申請入學錄取貴校日間部二技_____系，現因故自願放棄入學資格，事後絕無反悔或任何異議，特此聲明。 此致 致理科技大學				
考生簽章		聯絡電話		(註冊組蓋章)
承辦人 收件並簽章		註冊組 組長		

.....請勿自行撕開.....

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學
放棄入學資格聲明書

日期：110年 月 日

姓名		身分證統一編號		
		錄取身分別		
本人經由申請入學錄取貴校日間部二技_____系，現因故自願放棄入學資格，事後絕無反悔或任何異議，特此聲明。 此致 致理科技大學				
考生簽章		聯絡電話		(註冊組蓋章)
承辦人 收件並簽章		註冊組 組長		

注意事項：

1. 正、備取考生於完成入學報到註冊後，因故擬放棄入學資格者，請填妥本聲明書並由本人親送至「致理科技大學教務處註冊組」。
2. 本校於本聲明書加蓋教務處註冊組章戳後第一聯留存，第二聯由考生存查。
3. 申請放棄入學資格手續完成後，不得以任何理由要求撤回，請考生慎重考慮。

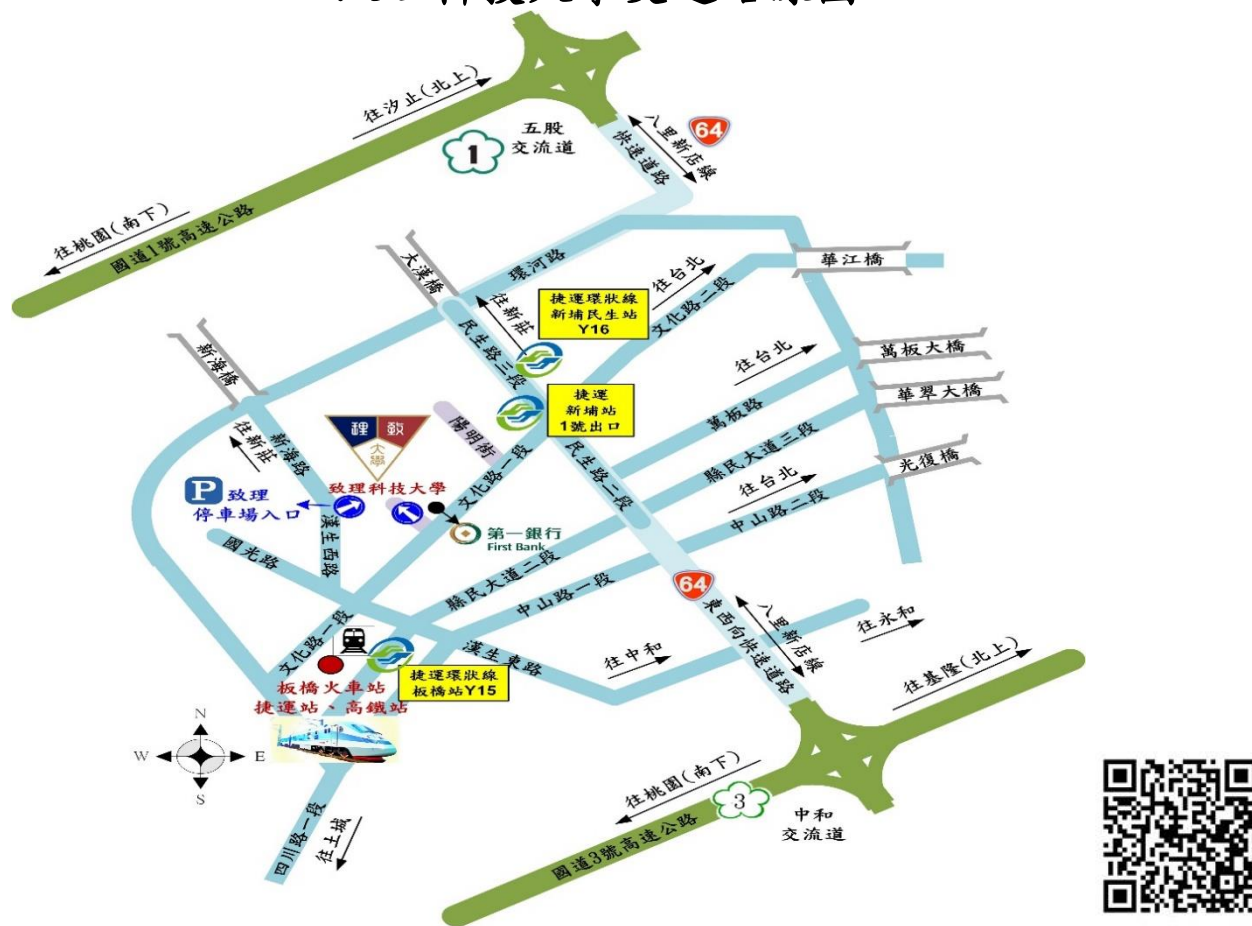
【附件六】考生申訴書

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學 考 生 申 訴 書			
考生姓名		報名編號	
報名系別			
通訊地址		聯絡電話	
申訴事由：			
具體建議：			
申訴人：		(簽章)	
申訴日期：中華民國 年 月 日			

此致

致理科技大學二年制日間部申請入學招生委員會

致理科技大學交通路線圖



交通路線說明：

1. 捷 運：

- (1) 板南線：新埔站下車，往1號門出口左轉，沿文化路一段直走經第一銀行後右轉，即可到達(步行約5分鐘)。
- (2) 新北環狀線：

- A. 新埔民生站(Y16)下車，沿民生路3段直行，右轉步行文化路1段，即可到達(步行約6分鐘)。
- B. 板橋站(Y15)下車，沿新站路直行，右轉步行文化路1段，即可到達(步行約10分鐘)。

- ### 2. 公 車：
- 88、99、245、264、310、656、657、701、702、703、802、805、806、813、910、918、920、1070、1073、橋5、藍17、藍18、藍33、藍35...等，或至大眾運輸轉乘查詢網站 (<http://www.taipeibus.tapei.gov.tw/> 或 <http://e-bus.tpc.gov.tw/>) 查詢。

- ### 3. 火車/高鐵：
- 板橋站下車，由前站北2門出口右轉步行文化路1段，即可到達(步行約10分鐘)。

4. 自行開車：

- (1) 國道1號(中山高)五股交流道下靠左直行，接64號快速道路(東向)→至板橋交流道(民生路)出口方向下橋→直行至文化路→右轉文化路直行→致理科技大學。
- (2) 國道3號(北二高)中和交流道下→往板橋方向出口，接64號快速道路(西向)→往萬板路出口方向下橋→直行民生路至迴轉道迴轉往文化路方向→右轉文化路直行→致理科技大學。

【由台北市方向到校者】

- A. 經華江橋→直走文化路2段、1段，過民生路口後至第一銀行後右轉，即可到達。
- B. 經光復橋→直走中山路至民生路口右轉，途經民生大橋直行民生路至迴轉道，迴轉文化路方向，右轉文化路直行，即可到達。
- C. 經華翠大橋→往板橋車站方向直行至終點下橋，往新莊方向右轉民生路直走，至迴轉道迴轉往文化路方向，右轉文化路直行，即可到達。
- D. 經萬板大橋→下橋直行萬板路至民生路口右轉，直行民生路至迴轉道，迴轉往文化路方向，右轉文化路直行，即可到達。

【由桃園方向到校者】

- A. 由省道台一線(縱貫線)經新海大橋，走新海路接漢生西路至文化路口左轉，即可到達。
- B. 由省道台一線(縱貫線)經大漢橋，直走民生路至文化路口右轉，即可到達。