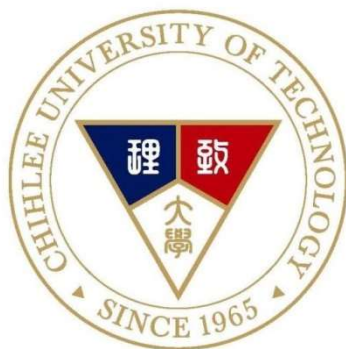


致理科技大學

Đại học Khoa học Công nghệ Chihlee
Chihlee University of Technology



2024 年休閒遊憩管理系
產學合作國際專班（四年制學士班）
招生簡章

Hướng dẫn kỳ tuyển sinh mùa thu năm 2024
Khoa Quản lý du lịch sinh thái và giải trí
Lớp chuyên ban hợp tác quốc tế (Hệ đại học 4 năm)

2024 Application for the International Program of
Industry-Academia Collaboration in
Leisure and Recreation Management (4-year
Bachelor's Program)

校址： Địa chỉ School address:	220305 中華民國台灣新北市板橋區文化路 1 段 313 號 Số 313, Đoạn 1, Đường Văn Hóa, Quận Bản Kiều, Thành phố Tân Bắc 220305, Đài Loan R.O.C. No. 313, Sec. 1, Wenhua Rd., Banqiao Dist., New Taipei City 220305, Taiwan (R.O.C.)
網址/Website：	http://www.chihlee.edu.tw
服務電話/TEL：	+886-2-2257-6167 ext.1315
傳真電話/FAX：	+886-2-22588518

致理科技大學產學合作國際專班招生委員會 編印

Biên soạn bởi Hội đồng tuyển sinh lớp Chuyên ban quốc tế hợp tác doanh nghiệp trường đại học Khoa học Công nghệ Chihlee

Printed by the Admissions Committee of the International Program of Industry-Academia Collaboration, Chihlee University of Technology

**2024年致理科技大學產學合作國際專班學生申請入學
重要日程表**

**Bảng lịch trình quan trọng cho sinh viên Chuyên ban hợp tác quốc tế đăng ký
nhập học tại Trường Đại học Khoa học Công nghệ Chihlee năm 2024**

**2024 Calendar for Foreign Student Application,
Chihlee University of Technology**

【2024年9月入學】重要工作日程表	
Lịch trình đăng ký 【Nhập học vào tháng 9 năm 2024】 kỳ học mùa thu	
Application Process for Fall Semester, 2024 (September entry)	
項目 Các hạng mục Item	日期 Ngày tháng Date
報名繳件截止日 Hạn nhận hồ sơ đăng ký Submission deadline	自即日起至 2024年6月30日 止 Từ nay đến ngày 30 tháng 6 năm 2024 , From now until June 30, 2024
面試日期（暫定） Lịch phỏng vấn (dự kiến) Interview date (tentative)	2024年7月10日 Ngày 10 tháng 7 năm 2024 July 10, 2024
寄發錄取通知單、入學通知書 Gửi thông báo nhập học/ Sending acceptance notice and admission letter	2024年7月31日 Ngày 31 tháng 7 năm 2024 July 31, 2024
註冊入學 Nhập học Enrollment	2024年9月中旬 Giữa tháng 9 năm 2024 Mid-September, 2024

本校外國學生申請入學事宜【國際暨兩岸交流處國際合作中心】

Sinh viên nước ngoài đăng ký nhập học tại [Trung tâm hợp tác quốc tế] của trường.

**Application for admission of foreign students (International Cooperation Center, Division of
International and Cross-Strait Affairs)**

電話 Điện thoại Telephone : +886-2-22580500 ; +886-2-22576167 ext.1315

E-mail : s203@mail.chihlee.edu.tw

網址 Địa chỉ web Website : <https://ct100.chihlee.edu.tw/p/403-1011-459.php>

外交部領事事務局（簽證與其他相關業務）

Bộ Ngoại giao (Visa và các thủ tục liên quan khác)

Bureau of Consular Affairs, Ministry of Foreign Affairs (Visa and other related business)

電話 Điện thoại Telephone : +886-2-23432888

網址 Địa chỉ web Website : <http://www.boca.gov.tw>

申請流程 Lưu trình đăng ký Application Process

步驟 Các bước Steps	說明 Diễn giải Instructions
<p>(一) 確定申請系別 Xác định điều kiện xin học và khoa xin học. Determining eligibility and major</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 招生系別，休閒遊憩管理系。 <p>Khoa tuyển sinh, khoa Quản lý du lịch sinh thái và giải trí</p> <p>Please see this brochure for admission information of the Department of Leisure and Recreation Management.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 請至本校網頁查詢課程、師資等相關資料。 <p>Vui lòng vào địa chỉ web của trường để tra cứu các môn học và các tài liệu liên quan v.v...</p> <p>Please visit our website for information about our courses, etc.</p> <p>網址 Website :</p> <p>https://englishweb.chihlee.edu.tw/p/412-1026-3183.php?Lang=zh-cn</p>
<p>(二) 填寫入學申請表文件 Điền mẫu đơn để xin nhập học Completing application forms</p>	<p>詳見本簡章申請表件，第18至23頁Vui lòng xem mẫu đơn tại bản hướng dẫn này, trang 18-23</p> <p>Please see the application forms in this brochure, p. 18-23</p>
<p>(三) 申請作業 Gửi hồ sơ xin đăng ký học Mailing application forms</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 網路填報 Điền vào mẫu trực tuyến Apply online <p>https://examreg.chihlee.edu.tw/FTYSystem/stuReg/stuVReg/stuVRM.aspx</p>  <ul style="list-style-type: none"> ● 相關文件寄送至s203@mail.chihlee.edu.tw信箱 <p>Hồ sơ gửi qua mail s203@mail.chihlee.edu.tw</p> <p>Email application materials to s203@mail.chihlee.edu.tw</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 收到申請表件時，將以電子郵件方式通知申請

	<p>人。</p> <p>Khi nhận được hồ sơ xin đăng ký tuyển sinh, Trung tâm hợp tác quốc tế sẽ thông báo cho người nộp đơn bằng hình thức gửi qua mail.</p> <p>Upon receipt of the application forms, we will notify the applicant by email.</p>
<p>(四) 審查資格及書面資料</p> <p>Xét duyệt hồ sơ và điều kiện đăng ký tuyển sinh</p> <p>Qualifications and paper review</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 資料不齊全，一律不予受理，特殊情形除外。 <p>Khi hồ sơ không đầy đủ thì sẽ không thụ lý ngoại trừ trường hợp đặc biệt.</p> <p>When the information is not complete, nothing will not be processed, except for special cases.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 申請表件檢核後，國際處國際合作中心負責申請資格審查，休閒遊憩管理系負責書面資料審查與面試，最後經本校「產學合作國際專班招生委員會」審議錄取名單。 <p>Sau khi tổng hợp hồ sơ đăng ký, Trung tâm hợp tác quốc tế sẽ tiến hành kiểm tra điều kiện đăng ký học trước, sau đó gửi đến khoa quản lý du lịch sinh thái xét duyệt hồ sơ và phỏng vấn, cuối cùng là do “Hội đồng tuyển sinh sinh viên Chuyên ban hợp tác quốc tế” hội ý quyết định đưa ra danh sách trúng tuyển.</p> <p>After the application forms are compiled, the International Cooperation Center, Division of International and Cross-Strait Affairs, will first examine the qualifications of the applicants, then send them to the Department of Leisure and Rercration Management for paper review and interview, and finally the admission list will be decided by the “Admissions Committee of the International Program of Industry-Academia Collaboration”.</p>

(五) 公告錄取名單

Thông báo danh sách trúng tuyển

Notification of assessment result

1. 網站公告

Công khai trên website <http://www.chihlee.edu.tw>

Website announcement <http://www.chihlee.edu.tw>

2. 電子郵件通知

Gửi mail

email

3. 書面通知

Thông báo bằng văn bản

Written notice

目錄 Contents Mục lục

壹、招生依據 Cơ sở tuyển sinh / Basis for admission.....	1
貳、申請資格 Điều kiện xin đăng ký tuyển sinh / Eligibility.....	1
參、招生系別及名額 Ngành và chỉ tiêu tuyển sinh / Departments and Quota	6
肆、修業年限 Thời gian học / Length of Study.....	7
伍、申請期限 Thời gian nộp hồ sơ / Application Deadline.....	8
陸、申請應繳交文件 Các giấy tờ cần thiết để nộp hồ sơ / Application Documents Required..	8
柒、成績評核與錄取 Cách thức tính điểm trúng tuyển / Assessment and Admission.....	9
捌、報到 Đăng ký nhập học / Registration.....	11
玖、學雜費收費標準、獎助學金及退費標準 Tiêu chuẩn thu phí, học bổng và tiêu chuẩn hoàn trả / Tuition and Fees, Scholarships, and Refund Criteria.....	11
拾、申訴辦法 Quy định về việc gửi đơn kiện / Complaint.....	13
拾壹、注意事項 Hạng mục chú ý / Note.....	14
拾貳、附註 Ghi chú / Special Note.....	15
附件一 申請注意事項 Những điều cần lưu ý khi xin học / Application Instructions.....	16
附件二 自傳及讀書計畫 Bản tự thuật và kế hoạch học tập / Autobiography and Study Plan	18
附件三 切結書 Giấy cam kết/ Declaration.....	19
附件四 健康檢查證明應檢查項目表 Giấy kiểm tra sức khỏe / Items Required For Health Certificate.....	21
附件五 致理科技大學外國學生申請入學規定 Quy định nhập học đối với sinh viên nước ngoài của Trường Đại học Khoa học kỹ thuật Chihlee / Regulations Regarding International Students Applying for Admissions.....	24
附件六 考生申訴書 Đơn khiếu nại / Complaint Form.....	39

壹、招生依據 Cơ sở tuyển sinh / Basis for admission

依據教育部 113 年 2 月 27 日臺教技(四)字第 1132300552N 號函核定。

Căn cứ vào công văn ngày 27 tháng 2 năm 2024, số 1132300552N của Bộ Giáo dục
Đài Loan, lập ra lưu trình này.

The brochure is formulated in accordance with the letter No. 1132300552N, dated
February 27, 2024.

貳、申請資格 / Điều kiện đăng ký tuyển sinh / Eligibility

一、具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，於申請時並不具僑生資格者。

Những người có quốc tịch nước ngoài và chưa từng có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc, khi đăng ký tuyển sinh không phải là sinh viên học sinh Hoa kiều.

An individual of foreign nationality, who has never held nationality status from the Republic of China (R.O.C.) and who does not possess overseas Chinese student status at the time of their application, is qualified.

二、具外國國籍且符合下列規定，於申請時並已連續居留海外六年以上者：

Người có quốc tịch nước ngoài đồng thời phù hợp với các điều kiện dưới đây, khi đăng ký tuyển sinh đã liên tiếp lưu trú ở nước ngoài (không phải ở Đài Loan) 6 năm trở lên :

An individual of foreign nationality, pursuant to the following requirements and who has resided overseas continuously for no less than 6 years is also qualified.

(一) 申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。

Những người có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc và chưa từng có hộ tịch tại Đài Loan tính đến thời điểm nộp đơn đăng ký.

An individual who also is a national of the R.O.C., but does not hold or has had a household registration in Taiwan.

(二) 申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。

Trước khi nộp đơn đã từng có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc nhưng lúc nộp đơn đã không còn quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc, Bộ Nội chính cho phép nộp đơn khi đã đủ 8 năm tính từ ngày mất quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc đến ngày nộp đơn.

An individual of foreign nationality who was also a national of the R.O.C. but has no R.O.C. nationality at the time of their application shall have an annulled status regarding their R.O.C. nationality for no less than 8 years after an annulment of R.O.C. nationality by the Ministry of the Interior.

- (三) 前二項均未曾以僑生身分在臺就學，且未於當學年度接受海外聯合招生委員會分發。

Những người thuộc 2 mục trên nhưng chưa từng sử dụng điều kiện tuyển sinh theo diện học sinh Hoa kiều du học tại Đài Loan, đồng thời không nhận sự phân phát tuyển sinh của Hội liên hiệp tuyển sinh ngay năm xin đăng ký tuyển sinh.

Regarding individuals mentioned in the preceding 2 subparagraphs, they must not have studied in Taiwan as an overseas Chinese student nor received placement permission during the same academic year of the application by the University Entrance Committee for Overseas Chinese Students.

- (四) 本項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期(八月一日)為終日計算之。

6 năm, 8 năm được nhắc đến ở đây là lấy từ ngày bắt đầu của một học kỳ (ngày 1 tháng 2 hoặc ngày 1 tháng 8) làm ngày cuối cùng để tính.

The six-year/eight-year calculation period as prescribed in Paragraph 2 shall be calculated from the starting date of the semester (February 1st or August 1st) as the designated due date for the time of study.

- (五) 本項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每歷年在國內停留期間未逾一百二十日。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：

Người nước ngoài được nhắc đến ở đây là để chỉ những quốc gia hoặc khu vực khác ngoài Trung Quốc đại lục, Hồng Kông, Macao;

"Cư trú liên tục" có nghĩa là thời gian lưu trú tại Đài Loan mỗi năm của người đăng ký tuyển sinh chưa vượt quá 120 ngày. Tuy nhiên, những người thuộc một trong những trường hợp sau đây và có các tài liệu chứng minh, thì không thuộc giới hạn này; Thời gian lưu trú ở Đài Loan không được tính là thời gian cư trú ở nước ngoài:

The term "overseas" as prescribed in Paragraph 2 is limited to countries or regions other than Mainland China, Hong Kong and Macau; the term "reside overseas continuously" means that an individual may stay in

Taiwan for no more than a total of 120 days per calendar year. The only exceptions to this method of calculation are for those who fulfill one of the following requirements with written supported proof; and the said domestic length of stay shall be excluded from the overseas length of residency:

1. 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練專班。

Văn bản chứng minh tham gia lớp đào tạo kỹ thuật dành cho thanh niên ở nước ngoài do Hội hoa kiều tổ chức hoặc lớp đào tạo chuyên ban kỹ thuật được Bộ Giáo dục Đài Loan công nhận.

Attended overseas youth training courses organized by the Overseas Compatriot Affairs Council or technical training classes accredited by the Ministry of Education (MOE);

2. 就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。

Văn bản chứng minh học tại trung tâm ngôn ngữ tiếng Hoa của các trường cao đẳng và đại học được Bộ Giáo dục Đài Loan phê duyệt cho tuyển sinh sinh viên nước ngoài chưa đầy 2 năm.

Attended a Mandarin Chinese language center at a university / college of which foreign student recruitment is approved by the MOE, and to which the total length of stay is less than 2 years;

3. 交換學生，其交換期間合計未滿二年。

Sinh viên trao đổi, tổng thời gian trao đổi chưa đầy 2 năm.

Exchange students, whose length of total exchange is less than 2 years.

4. 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。

Thông qua Cơ quan chính phủ trung ương đến Đài Loan thực tập và tổng thời gian thực tập là chưa đầy 2 năm.

An Internship in Taiwan which has been approved by an authorized central government agency, to which the total length of stay is less than 2 years.

三、依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經主管教育行政機關核准，得不受前二項規定之限制。

Căn cứ vào hiệp định hợp tác giáo dục, do chính phủ, cơ quan hoặc trường học nước ngoài tuyển chọn và tiến cử đến Đài Loan du học, những người từ trước

tới nay không có hộ tịch Đài Loan, do chủ quản Cơ quan hành chính giáo dục phê duyệt thì không bị hạn chế bởi hai quy định trên.

According to the Education Cooperation Framework Agreement, a foreign national selected by a foreign government, organization, or school, and does not hold a household registration from the time of their birth is not subject to the limitations as prescribed in the preceding 2 paragraphs after receiving the approval from the authorized educational government agencies.

- 四、具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部「外國學生來臺就學辦法」100年2月1日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之限制。

Những người có quốc tịch nước ngoài đồng thời có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc, trước ngày 1 tháng 2 năm 2011 chỉnh sửa và thực thi 「Quy định sinh viên nước ngoài học tập tại Đài Loan」 nộp đơn báo mất quốc tịch Trung Hoa Dân quốc thì dựa vào quy định ban đầu để xin đăng ký tuyển sinh, không bị hạn chế bởi quy định ở mục hai.

An individual, who has both foreign and R.O.C. nationalities and has applied for an annulment of their R.O.C. nationality before February 1, 2011, the effective date of the amendment to Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan, is qualified to apply for admission as an international student and will not be subject to the limitation as prescribed in Paragraph 2.

- 五、學歷資格：經教育部認可之國外公立或已立案之私立高中職以上學校畢業者。

Điều kiện về học lực: Những người tốt nghiệp các trường trung học tư lập hoặc công lập ở nước ngoài trở lên được Bộ giáo dục công nhận.

Degree Qualifications: For the 4-Year Undergraduate Degree Programs, applicants to any 4-year bachelor degree programs must hold a valid senior high school diploma recognized by the R.O.C.

- 六、年齡滿 18 至 24 歲。
Tuổi từ 18 đến 24.
18 to 24 years of age.

附註：1. 申請資格依致理科技大學外國學生申請入學規定辦理，簡章附件 5，第 24 頁。

Chú ý: Điều kiện tuyển sinh do nhà trường quy định cho sinh viên nước ngoài đăng ký tuyển sinh, trang 26.
The application requirements conform to the rules stated in the Chihlee

University of Technology (CLUT) Regulations for International Student Admission, p. 26.

2. 本校課程以中文授課為主。

Chương trình học của nhà trường chủ yếu là giáo trình tiếng trung.

Most lectures are conducted in Mandarin.

叁、招生系別、名額

Ngành học và chỉ tiêu tuyển sinh

Departments and Quota

編號 STT Serial Number	學院 Học viện College	系別 Khoa Department	名額 Chỉ tiêu Quota	備註 Chú ý Notes
1	商務管理學院 Học viện quản trị kinh doanh và dịch vụ College of Business Management	休閒遊憩管理系 Khoa quản lý du lịch sinh thái và giải trí Department of Leisure and Recreation Management	80	※課程以中文授課為主，申請人須具備基本中文聽說讀寫能力。 Chương trình học chủ yếu là dạy bằng tiếng Trung, sinh viên đăng ký tuyển sinh phải có năng lực nghe nói đọc viết tiếng Trung cơ bản. Courses are mainly taught in Chinese, and applicants must have basic Chinese language skills in listening, speaking, reading and writing.
合計 Tổng Total			80	

※專班修業規定 Quy định học tập lớp chuyên ban :

1. 總畢業學分數至少 128 學分，其中通識課程 32 學分，系訂專業必修 71 學分，系訂專業選修至少 25 學分。另於就學期間應取得華語文測驗 B2 級以上，方可取得畢業證書。

Tổng tín chỉ tốt nghiệp ít nhất là 128 tín chỉ, trong đó môn học chung chiếm 32 tín chỉ, môn chuyên ngành bắt buộc chiếm 71 tín chỉ, môn chuyên ngành tự chọn ít nhất là 25 tín chỉ. Ngoài ra trước khi tốt nghiệp phải có chứng chỉ năng lực tiếng Hoa TOCFL B2 làm điều kiện xét duyệt tốt nghiệp.

The total number of credits to be graduated is at least 128, including 32 credits of general education courses, 71 credits of departmental required courses, and at least 25 credits of departmental elective courses. In addition, students should reach a B2 level or higher in TOCFL during their study in order to obtain a graduation certificate.

2. 每學期至少修業學分上下限：第 1 學年至第 2 學年每學期 16~25 學分，第 3 學年

每學期 12~25 學分，第 4 學年每學期 9~25 學分。

Giới hạn số tín chỉ ít nhất cho mỗi học kỳ: Năm học đầu đến năm thứ 2 mỗi học kỳ từ 16~ 25 tín chỉ, năm học thứ 4 mỗi học kỳ từ 12~25 tín chỉ, năm học thứ 4 mỗi học kỳ từ 9~25 tín chỉ.

The number of credits taken per semester: 16-25 credits per semester in the 1st and 2nd academic year, 12-25 credits per semester in the 3rd academic year, and 9-25 credits per semester in the 4th academic year.

3. 應修基礎通識華語相關課程 18 學分(包含基礎華語文 6 學分、口語溝通 4 學分、華語文說寫 4 學分、華語文閱讀 4 學分)。英文 6 學分、運動與健康 4 學分、核心通識 (生涯規劃與發展 2 學分、人際關係與溝通 2 學分)。

Lớp chuyên ban quốc tế học các môn học tiếng Trung cơ bản 18 tín chỉ (bao gồm tiếng hoa cơ bản 6 tín chỉ, khẩu ngữ tiếng Hoa 4 tín chỉ, nói và viết tiếng Hoa 4 tín chỉ, đọc hiểu tiếng Hoa 4 tín chỉ). Tiếng anh 6 tín chỉ, thể dục 4 tín chỉ, kiến thức cốt lõi (Phát triển và quy hoạch cuộc sống 2 tín chỉ, quan hệ giao tiếp 2 tín chỉ).

Students of the international program should take 18 credits of basic Mandarin-related courses (including 6 credits of basic Mandarin, 4 credits of oral communication, 4 credits of Mandarin speaking and writing, and 4 credits of Mandarin reading). English 6 credits, Sports and Health 4 credits, and Core Liberal (Career Planning and Development 2 credits, Interpersonal Relations and Communication 2 credits).

4. 修習「休閒遊憩管理系」或他系課程時，不得重複修習已修習過之課程或未來系上規劃之課程，否則該課程不予認列學分數。

Khi học tập tại 「Khoa quản lý du lịch sinh thái và giải trí」 hoặc các ngành học khác, không được học lại các môn học đã học hoặc các môn học thuộc kế hoạch chương trình trong tương lai của khoa, nếu không môn học này sẽ không được tính vào tổng tín chỉ.

When taking courses in the Department of Leisure and Recreation Management or other departments, students may not repeat courses already taken or courses scheduled for future students; otherwise, no credit will be given for the course.

5. 應修科目表因應「休閒遊憩管理系」系務發展及合作廠商之需，得依據本校課程規劃流程修正。

Bảng các môn học của 「Khoa quản lý du lịch sinh thái và giải trí」 đáp ứng sự phát triển của khoa và các doanh nghiệp hợp tác, và phải được dựa vào lưu trình hoạch định chương trình môn học của nhà trường để chỉnh sửa.

This list of subjects to be taken is based on the development of the Department of Leisure and Recreation Management and the needs of our partners, and may be revised according to our curriculum design.

肆、修業年限

依據本校學則規定，外國學生修習四年制學士班者，修業年限以四年為原則，畢業學分數 128 學分。

Thời gian học

Theo quy định của nhà trường, sinh viên nước ngoài học chương trình đại học 4 năm, thời gian học quy định là 4 năm, tổng số tín chỉ tốt nghiệp là 128 tín chỉ.

Length of Study

According to CLUT regulations on academic programs, the length of study for students who pursue a 4-year Bachelor's Program is within 4 years.

伍、申請期限

自即日起至 2024 年 6 月 30 日止受理申請，將填妥之入學申請表及相關資料寄至本校信箱：s203@mail.chihlee.edu.tw

Thời gian đăng ký

Nhận đơn đăng ký tuyển sinh từ nay đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2024. Điền đầy đủ đơn xin đăng ký tuyển sinh và các tài liệu liên quan và gửi đến địa chỉ mail s203@mail.chihlee.edu.tw

Application Deadline

Applications will be processed from now until June 30, 2024. Email application form and materials to s203@mail.chihlee.edu.tw.

陸、申請應繳交文件

一、入學申請表，連結：

<https://examreg.chihlee.edu.tw/FTYSystem/stuReg/stuVReg/stuVRM.aspx>

二、6 個月內 2 吋半身脫帽近照。

三、最高學歷或同等學力證明文件及成績單（中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本）。

四、簡要中文或英文自傳及讀書計畫，附件二，第 18 頁。

五、切結書，附件三，第 19。

六、最近 3 個月內之健康證明書（包括人類免疫缺乏病毒有關檢查）附件四，第 21 頁。

七、財力證明書：申請生須提供足夠在臺就學之財力證明。已獲獎助學金者，請提供政府、大專校院或民間機構提供全額獎助學金之證明。自費生，需檢附銀行存款證明新臺幣 10 萬元以上（約美金 3,200 元）。

八、護照影本（有姓名及國籍之頁面）。

九、中文能力程度證明（「華語文能力測驗」《TOCFL》）。

十、中、英文推薦書（請儘可能提供）。

Những giấy tờ cần nộp để xin học

1. Đơn xin nhập học, đường link :

<https://examreg.chihlee.edu.tw/FTYSystem/stuReg/stuVReg/stuVRM.aspx>

2. Ảnh thẻ 2 inch, không đội mũ gần đây được chụp trong vòng 6 tháng.

3. Văn bằng học lực cao nhất hoặc giấy tờ chứng minh học lực tương đương và thành tích

- học tập (Nếu không phải tiếng anh hoặc tiếng trung, thì phải có bản dịch sang tiếng trung hoặc tiếng anh đi kèm).
4. Kế hoạch học tập và bản tự thuật, viết bằng tiếng Hoa hoặc tiếng Anh, phụ lục 2, trang 18.
 5. Giấy cam kết, phụ lục 3, trang 19.
 6. Giấy khám sức khỏe trong 3 tháng gần nhất (Bao gồm các xét nghiệm liên quan đến suy giảm miễn dịch ở người) , phụ lục 4, trang 21.
 7. Chứng minh tài chính đủ để học tập tại Đài Loan, hoặc chứng nhận học bổng chính phủ, trường đại học hoặc tổ chức tư nhân cung cấp học bổng toàn phần. Sinh viên tự túc phải nộp chứng nhận tiền gửi ngân hàng ít nhất 100.000 Đài tệ (3.200 USD).
 8. Bản sao hộ chiếu (Trang có họ tên và quốc tịch)
 9. Chứng minh trình độ năng lực tiếng hoa (「 Kỳ thi năng lực Hoa ngữ 」 《TOCFL》) .
 10. Thư giới thiệu bằng tiếng Trung hoặc tiếng Anh (Nếu có, vui lòng cung cấp)

Application Documents Required

1. The completed application forms, link :
<https://examreg.chihlee.edu.tw/FTYSystem/stuReg/stuVReg/stuVRM.aspx>
2. 2 recent (6 months) passport-style photographs.
3. One photo copy of the applicant's highest education diploma and one original official transcript of the highest education diploma notarized and stamped by the foreign representative office of the R.O.C. (if written in a language other than Chinese and English, these should be translated into Chinese or English and notarized.)
4. A brief autobiography and study plan in Chinese or English, (appendix 2, p. 18).
5. Declaration, (appendix 3, p. 19).
6. Health certificate of the recent 3 months (including related HIV tests), (appendix 4, p. 21).
7. Financial proof: Applicants must submit financial affidavit to study in Taiwan. For those who have received scholarships, please provide proof of full scholarships from the government, universities, colleges, or private organizations. For self-funded students, please provide bank statement of at least NT\$100,000 (US\$3,200).
8. Photo copy of passport (including pages confirming name and nationality).
9. Certificate of Chinese language proficiency (Test of Chinese as a Foreign Language, TOCFL).
10. Letters of recommendation in Chinese and English (Please provide, if possible).

柒、成績評核與錄取

Cách thức tính điểm trúng tuyển

Assessment and Admission

一、計分項目：Hạng mục tính điểm Scoring items

評分項目 Hạng mục tính điểm Scoring items	配分 Điểm Score	配分 比例 Tỷ lệ Ratio	備註 Chú thích Remark
1. 書面資料審查	100 分	50%	(1) 自傳 15% Tự thuật 15%

Xét duyệt hồ sơ Paper review	100 điểm 100		Autobiography 15% (2) 讀書計畫 15% Kế hoạch học tập 15% Study plan 15% (3) 中文能力檢定 10% Năng lực tiếng Hoa TOCFL 10% TOCFL 10% (4) 競賽、獲獎 5% Bằng khen 5% Competitions and awards 5% (5) 社團、幹部證明 5% Chứng nhận hoạt động xã hội 5% Clubs, certifications 5%
2.面試 Phỏng vấn Interview (含中文表達能力) (bao gồm năng lực biểu đạt tiếng Hoa) (including Chinese expression ability)	100 分 100 điểm 100	50%	(1) 中文表達能力 40% Năng lực biểu đạt tiếng Hoa 40% Chinese expression ability 40% (2) 專業應用能力 10% Năng lực ứng dụng chuyên ngành 10% Professional application capability:10%

二、學生實得總分數相同時，同分比序項目順序如下：

(一) 面試成績

(二) 書面資料審查成績

Khi tổng điểm của các ứng viên bằng nhau thì thứ tự của các mục bằng điểm như sau : 1. Điểm phỏng vấn , 2.Điểm đánh giá hồ sơ.

If the students have the same overall score, they will be evaluated in order of their interview score and paper review results.

三、本會將依考生實得總分高低排序，依序錄取正取 80 名，其餘為備取，備取生遞補順序不得相同。正取生報到後若仍有缺額，得由備取生依遞補順序遞補。

2024 年 7 月 31 日前郵寄錄取通知予申請人，並可於本校網頁查詢

(<http://www.chihlee.edu.tw>)。

Hội đồng tuyển sinh sẽ căn cứ theo tổng số điểm của thí sinh từ cao đến thấp, danh sách trúng tuyển chính thức gồm 80 chỉ tiêu, những hồ sơ còn lại sẽ được xếp vào danh sách dự bị, thứ tự danh sách dự bị không giống nhau. Sau khi thí sinh báo danh nhập học mà vẫn còn chỉ tiêu, sẽ dựa vào thứ tự danh sách dự bị để bù. Trước ngày 31/7/2024 nhà trường sẽ gửi giấy báo trúng tuyển qua đường bưu điện cho thí sinh, thí sinh có thể tra danh sách trên trang web của nhà trường <http://www.chihlee.edu.tw>
Eighty applicants will be admitted by the Committee in order of their total score, and the rest will be accepted in reserve. The order of acceptance for reserve students shall not be the same. If there is still a vacancy after the accepted students have registered, the reserve students should fill the vacancy in proper order. Acceptance notice will be mailed to applicants by July 31, 2024, and is also accessible on our school website:

<http://www.chihlee.edu.tw>.

捌、報到

一、本校 2024 年 7 月 31 日於網頁公佈報到日期、地點，網址：

<https://ct100.chihlee.edu.tw/p/403-1011-459.php>

二、正取生應依規定時間內辦理報到，未依規定時間內報到者，視同放棄錄取資格。

三、正取生未依規定時間內辦理報到者，其缺額由備取生依遞補順序遞補，備取生應依通知規定之日期及時間報到。未依規定時間報到者，視同放棄錄取資格。

Báo danh

1. Trường sẽ thông báo thời gian và địa điểm báo danh trên trang web <https://ct100.chihlee.edu.tw/p/403-1011-459.php> vào ngày 31 tháng 7 năm 2024.
2. Thí sinh trúng tuyển chính thức phải dựa theo thời gian quy định đến trường báo danh, khi báo danh. Những thí sinh quá thời gian báo danh, coi như là từ bỏ tư cách nhập học,
3. Thí sinh trúng tuyển chính thức không đến trường báo danh theo thời gian quy định, nhà trường sẽ dựa theo thứ tự thí sinh dự bị bổ sung thêm thí sinh trúng tuyển, trong thời gian quy định thí sinh dự bị không đến trường báo danh thì coi như là từ bỏ tư cách nhập học.

Registration

1. The the date and location of registration will be announced on our school website on July 31, 2024 at <https://ct100.chihlee.edu.tw/p/403-1011-459.php>
2. Accepted students should register on the date appointed or his/her qualification will be canceled.
3. If the accepted students fail to register on the date appointed, reserve students should fill the vacancies and register on the date appointed. If the reserve students fail to register on the date appointed, they will be disqualified.

玖、學雜費收費標準、獎助學金及退費標準

Tiêu chuẩn thu phí, học bổng và tiêu chuẩn hoàn trả / Tuition and Fees, Scholarships, and Refund Criteria

*學生實際繳交金額 = 學雜費收費標準 - 獎助學金

Số tiền sinh viên cần phải đóng = tổng học phí và tạp phí - Học bổng

Actual Paid Amount by Students = Tuition and Fees - Scholarship

*退費標準：依專科以上學校學雜費收取辦法第 15 條規定辦理

Tiêu chuẩn hoàn trả: Theo Điều 15 của Biện pháp thu học phí và các khoản phí khác đối với trường Cao đẳng trở lên.

Refund Criteria: In accordance with Article 15 of the Regulations for College Tuition and Fees.

學年 Năm học Academic year	學期 Học kỳ Semester	學費、雜費、平安 保險費、電腦及網 路使用費 Học phí, tạp phí, phí bảo hiểm, sử dụng máy tính và internet Tuition and fees, insurance, computer, and internet	獎助學金 Học bổng Scholarship	學生實際繳交金額 Số tiền sinh viên cần phải đóng Actual Paid Amount by Students
第一學年 Năm 1 1st Academic Year	第一學期 Học kỳ 1 1st semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 47,071 Đài tệ	免費 Miễn phí Free of charge
	第二學期 Học kỳ 2 2nd semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 17,071 Đài tệ	NT\$ 30,000 Đài tệ
第二學年 Năm 2 2nd Academic Year	第一學期 Học kỳ 1 1st semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 12,071 Đài tệ	NT\$ 35,000 Đài tệ
	第二學期 Học kỳ 2 2nd semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 12,071 Đài tệ	NT\$ 35,000 Đài tệ
第三學年 Năm 3 3rd Academic Year	第一學期 Học kỳ 1 1st semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 7,071 Đài tệ	NT\$ 40,000 Đài tệ
	第二學期 Học kỳ 2 2nd semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 7,071 Đài tệ	NT\$ 40,000 Đài tệ
第四學年 Năm 4 4th Academic Year	第一學期 Học kỳ 1 1st semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 7,071 Đài tệ	NT\$ 40,000 Đài tệ
	第二學期 Học kỳ 2 2nd semester	NT\$ 47,071 Đài tệ	NT\$ 7,071 Đài tệ	NT\$ 40,000 Đài tệ

- 校內住宿費第一學年及第二學年免費，第三學年起須至校外居住。校內住宿期間如違反住宿規定，受退宿處分，學生請自行負擔校外住宿費用。
- 學生個人購買生活用品、書籍與生活費用，敬請自行準備。

Chú thích

- Phí ký túc xá miễn phí trong năm học thứ nhất và năm học thứ hai, từ năm thứ ba trở đi, sinh viên sẽ phải chuyển ra ngoài ở. Trong thời gian ở ký túc xá, nếu vi phạm quy định của kí túc xá, sinh viên sẽ bị đuổi ra khỏi ký túc xá và tự chịu mọi chi phí thuê phòng bên ngoài.
- Chi phí đồ dùng sinh hoạt cá nhân, sách và chi phí sinh hoạt, sinh viên phải tự chuẩn bị.

Note:

- Accommodation is free for the 1st and 2nd semester, but from the 3rd semester onward, students must live off-campus. In case of violation of the accommodation regulations, students will be evicted and will be responsible for the cost of off-campus accommodation.
- Students are responsible for their own daily supplies, books and other living expenses.

拾、申訴辦法

- 一、考生如對招生事宜有疑義，應於事件發生後 7 日內向本校提出申訴(申訴書如附件六)，申訴者應為考生本人，且申訴書須載明申訴人姓名、地址、申訴之事實及理由(含時間、地點)，於檢附相關之文件及證據後，以郵件或電子郵件方式向本會提出。
- 二、考生之申訴如有下列情形者不予受理：
 - (一)申訴內容於招生相關法令或招生簡章內已有明確規範者。
 - (二)不具名申訴者。
 - (三)逾期申訴者。

Quy định về việc gửi đơn kiện.

1. Nếu thí sinh có nghi vấn đối với việc tuyển sinh thì phải gửi đơn kiện cho nhà trường trong vòng 7 ngày tính từ khi phát sinh sự việc (Đơn kiện như phụ lục 6), người đứng đơn kiện phải là thí sinh, trong đơn phải ghi rõ họ tên, địa chỉ, tường thuật sự việc và lý do kiện (ghi rõ thời gian, địa điểm), gửi kèm theo những tài liệu và chứng cứ có liên quan, có thể gửi đơn kiện cho nhà trường bằng đường bưu điện hoặc thư điện tử (email).
2. Không xử lý các trường hợp kiện của thí sinh như sau:
 - (1)Nội dung kiện là luật liên quan đến tuyển sinh hoặc nội dung nằm trong phạm vi nội dung đã được ghi rõ trong tài liệu thông tin tuyển sinh.
 - (2)Ẩn danh hoặc không ghi rõ họ tên.
 - (3)Quá hạn kiện

Complaint

1. Written complaint about recruitment shall be filed within 7 days from the day student receives the interview result. The applicant shall be the interviewee, and the complaint shall contain name, address, and a description of event (time and place). All supporting documents shall be mailed or emailed to the Recruitment Committee.
2. Complaint will be dismissed if:

- a. The content is well stated or contained within the recruitment policies, regulations, or handbook
- b. The applicant remains anonymous
- c. The applicant misses the 7-day deadline

拾壹、注意事項

- 一、申請資格依本校「致理科技大學外國學生申請入學規定」辦理，簡章附件五第24頁。
- 二、本校課程以中文授課為主，申請人須具備基本中文聽說讀寫能力。學生報名時如未具備華語文能力測驗A2級，須於入學後第2學期結束前通過華語文能力A2（含）級以上測驗。如未能通過華語文能力A2（含）級以上測驗者，則以退學處理。
- 三、外國學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，將撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。

Các hạng mục chú ý :

1. Điều kiện nộp đơn đăng ký tuyển sinh dựa vào 「 Quy định đăng ký tuyển sinh của sinh viên nước ngoài tại Trường Khoa học công nghệ Chihlee 」 , phụ lục 5, trang 24.
2. Chương trình học của nhà trường chủ yếu là dạy bằng tiếng Trung, người nộp đơn phải có năng lực nghe nói đọc viết tiếng Trung cơ bản. Nếu tại thời điểm nhập học sinh viên chưa có năng lực tiếng Hoa TOCFL A2, thì bắt buộc sau khi nhập học đến trước khi kỳ học thứ hai kết thúc phải thi được năng lực tiếng Hoa TOCFL A2 trở lên, nếu sinh viên không đạt chứng chỉ năng lực tiếng Hoa sẽ buộc phải thôi học theo quy định.
3. Sinh viên nước ngoài nộp giấy tờ giả mạo, mượn hoặc tẩy xóa, sẽ bị thu hồi tư cách trúng tuyển; những người đã đăng ký nhập học sẽ bị hủy bỏ tư cách sinh viên và không có chứng chỉ học tập liên quan nào được cấp; nếu bị phát hiện sau khi tốt nghiệp, sẽ bị thu hồi bằng cấp và hủy giấy chứng nhận bằng cấp.

Note:

1. The application requirements conform to the rules stated in the Chihlee University of Technology (CLUT) Regulations for International Student Admission, appendix 5, p. 24.
2. Applicants must have basic Chinese language skills in listening, speaking, reading and writing since the instructional language is mainly Chinese. Students who do not have the A2 level of TOCFL (Test of Chinese as a Foreign Language) at the time of application must achieve the A2 level of TOCFL or higher by the end of the 2nd

semester of study. Students who do not achieve the A2 level of TOCFL or higher will be suspended from the program.

3. An international student who submits any certificate or document as part of their application for admission to an educational institution that is found to be forged, fabricated, or that has been altered in some way shall have their enrollment eligibility revoked. If the student has already registered and begun classes, their registration as a current student shall be cancelled and they will not be awarded any certification whatsoever regarding their related academic undertakings. If any such circumstances are first discovered after a student has already graduated, the educational institution shall revoke the former student's eligibility to graduate and shall require any degree already awarded to be returned and shall rescind it.

拾貳、附註 Ghi chú Special Note

本簡章如有未盡事宜，悉依本校產學合作國際專班招生委員會決議辦理。

Mọi vấn đề không được đề cập trong bảng hướng dẫn này sẽ được xử lý theo quy định của Hội đồng tuyển sinh lớp Chuyên ban quốc tế hợp tác doanh nghiệp trường đại học Khoa học kỹ thuật Chihlee

For matters not covered in the applicaiton, they will be resolved by the Admissions Committee of the International Program of Industry-Academia Collaboration, Chihlee University of Technology.

申請注意事項
Những điều cần lưu ý khi nộp
đơn xin học
Application Instructions

1. 申請人須以打字或正楷詳細逐項填寫一式兩份。

Người nộp đơn có thể đánh máy hoặc điền chi tiết từng mục vào đơn xin nhập học, gồm 2 phần bản.

To the applicant: Read carefully and complete in duplicate, type or print.

2. 四年為經教育部認可之國外高中職以上學校畢業者，並符合下列各該系特別要求申請資格者。

Người nộp đơn đăng ký tuyển sinh chương trình học đại học hệ 4 năm phải là những sinh viên tốt nghiệp các trường trung học nước ngoài trở lên được Bộ giáo dục công nhận, đồng thời phù hợp với yêu cầu đặc biệt của khoa xin học.

Applicants to any 4 year bachelor degree programs must hold a valid senior high school diploma recognized by the R.O.C.

3. 申請來校留學之外國學生，應於 2024 年 6 月 30 日前附下列文件向本校招生委員會提出申請，逾期不予受理。註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險或全民健康保險證明文件：

(1) 入學申請表，連結：<https://examreg.chihlee.edu.tw/FTYSystem/stuReg/stuVReg/stuVRM.aspx>

(2) 6 個月內 2 吋半身脫帽近照。

(3) 最高學歷或同等學力證明文件影本 1 份及成績單正本 1 份（中、英文以外之語文，應附中文或英文譯本）。

(4) 簡要中文或英文自傳及讀書計畫，附件二，第 18 頁。

(5) 切結書，附件三，第 19 頁。

(6) 最近 3 個月內之健康證明書（包括人類免疫缺乏病毒有關檢查），附件四，第 21 頁。

(7) 足夠在臺就學之財力證明，或政府、大專校院或民間機構提供全額獎助學金之證明。

(8) 護照影本（有姓名及國籍之頁面）。

(9) 中文能力程度證明（如：「華語文能力測驗」《TOCFL》）。

(10) 中、英文推薦書（請儘可能提供）。

Sinh viên nước ngoài nộp đơn xin học tại trường, trước ngày 30 tháng 6 năm 2024 nộp cho Hội đồng tuyển sinh của trường những tài liệu dưới đây, quá hạn không nhận hồ sơ. Tại thời điểm nhập học, tân sinh viên phải nộp kèm theo bảo hiểm y tế và bảo hiểm thương tích hoặc bảo hiểm y tế toàn dân đã được đăng ký bảo hiểm ít nhất sáu tháng kể từ ngày nhập cảnh.

(1) Đơn xin nhập học, đường link :

<https://examreg.chihlee.edu.tw/FTYSystem/stuReg/stuVReg/stuVRM.aspx>

(2) Ảnh thẻ 2 inch, không đội mũ gần đây được chụp trong vòng 6 tháng.

(3) Văn bằng học lực cao nhất hoặc giấy tờ chứng minh học lực tương đương và thành tích học tập (Nếu không phải tiếng Anh hoặc tiếng Trung, thì phải có bản dịch sang tiếng Trung hoặc tiếng Anh đi kèm).

(4) Kế hoạch học tập và bản tự thuật, viết bằng tiếng Hoa hoặc tiếng Anh, phụ lục 2, trang 18.

(5) Giấy cam kết, phụ lục 3, trang 19.

(6) Giấy khám sức khỏe trong 3 tháng gần nhất (Bao gồm các xét nghiệm liên quan đến suy giảm miễn dịch ở người) , phụ lục 4, trang 21.

(7) Chứng minh tài chính đủ để học tập tại Đài Loan, hoặc giấy chứng nhận từ chính phủ, trường đại học hoặc tổ chức tư nhân cung cấp học bổng toàn phần.

(8) Hộ chiếu bản sao (Trang có họ tên và quốc tịch)

(8) Chứng minh trình độ năng lực tiếng hoa (「 Kỳ thi năng lực Hoa ngữ 」 《 TOCFL 》) .

(9) Thư giới thiệu tiếng trung hoặc tiếng anh (Nếu có, vui lòng cung cấp)

Foreign students applying to Chihlee University of Technology shall submit the following documents to the Admission Committee prior to June 30, 2024. Applications received after the deadline will not be accepted. At registration, international students shall present proof of a medical and injury insurance policy which is valid for at least 6 months, starting from the date of entry into Taiwan. Current student shall present documental proof that they have joined Taiwan's National Health Insurance Plan.

(1) The completed application forms, link :

<https://examreg.chihlee.edu.tw/FTYSystem/stuReg/stuVReg/stuVRM.aspx>

(2) 2 recent (6 months) passport-style photographs.

(3) One photocopy of the applicant's highest education diploma and one original official transcript of the highest education diploma notarized and stamped by the foreign representative office of the R.O.C. (if written in a language other than Chinese and English, these should be translated into Chinese or English and notarized.)

(4) A brief autobiography and study plan in Chinese or English, (appendix 2, p. 18)

(5) Declaration, (appendix 3, p. 19)

(6) Health certificate of the recent 3 months (including related HIV tests), (appendix 4, p. 21).

(7) Financial proof that shows financial stability for study in Taiwan, or proof of full scholarship provided by a government agency, university, college, or private organization.

(8) Photocopy of passport (including pages confirming name and nationality).

(9) Certificate of Chinese language proficiency (Test of Chinese as a Foreign Language **【TOCFL】**).

(10) Letters of recommendation in Chinese and English (Please provide, if possible).

附件二 Phụ lục 2

自傳及讀書計畫

Bản tự thuật và kế hoạch học tập
Autobiography and Study Plan

申請人 Applicant		申請系所 Department/Graduate School Applied for		欲修讀學位 Degree Proposed	
------------------	--	---	--	-----------------------------	--

請以中文或英文 500 字左右撰寫，敘述個人背景、求學動機、在校求學期間之讀書計畫等，以及完成學業以後之規劃。本表若不敷使用，請另加 A4 紙張書寫。

In the following space please write a statement of approximately 500 words in Chinese or English, stating your background, motivation, and study plan at CLUT and career plan after finishing your study. Add additional A4 size pages if needed.

附件三 Phụ lục 3

切結書 Giấy cam kết Declaration

一、本人保證：

- (一) 未具僑生身分，且不具中華民國國籍。
- (二) 於申請時已連續居留海外六年以上。
- (三) 未曾以僑生身分申請本校或其他大專校院。
- (四) 申請學士班者，須未曾在中華民國完成申請就學學程或遭任何大專校院退學。

I. Tôi cam kết:

- (1) Không phải là sinh viên Hoa kiều, không có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc.
- (2) Đã sống ở nước ngoài liên tục hơn sáu năm tại thời điểm nộp đơn.
- (3) Không sử dụng điều kiện học sinh sinh viên Hoa kiều nộp đơn xin học tại trường hoặc các trường đại học cao đẳng khác.
- (4) Sinh viên nộp đơn học hệ đại học, chưa hoàn thành nộp đơn xin học tại Trung Hoa Dân Quốc hoặc bị buộc thôi học bởi bất kỳ các trường cao đẳng đại học nào tại Trung Hoa Dân Quốc.

I.I certify:

- (1) I am neither an overseas Chinese nor a citizen of the R.O.C.
- (2) I have resided overseas for 6 consecutive years at least at the time of application.
- (3) I have never applied for admission to Chihlee University of Technology or other colleges/universities in the R.O.C. under the status of an overseas Chinese.
- (4) As an applicant to bachelor degree programs, I have never completed any application for admission to a school in the R.O.C. nor have I been expelled from a college or university in the R.O.C.

二、本人保證所提供之所有相關資料(包括學歷、護照及其他相關文件之正本及其影本)為合法有效之文件。所提供之最高學歷畢業證書(申請四年制學士班者為高中畢業證書，申請二年制學士班者為專科畢業證書，申請碩士班者為大學畢業證書)在畢業學校所在地國家均為合法有效取得畢業資格，且所持有之證件相當於中華民國國內各級合法學校授予之相當學位。

II. Tôi đảm bảo tất cả các tài liệu do tôi cung cấp (Bao gồm học lực, hộ chiếu và các tài liệu liên quan bản gốc và bản sao) là tài liệu hợp pháp và có hiệu lực. Văn bằng tốt nghiệp học lực cao nhất đã cung cấp (Đăng ký học đại học hệ 4 năm là văn bằng tốt nghiệp cấp 3, đăng ký liên thông đại học hệ 2 năm là văn bằng tốt nghiệp cao đẳng, đăng ký học thạc sĩ là văn bằng tốt nghiệp đại học) là bằng có hiệu lực và hợp pháp nhận bằng tốt nghiệp tại quốc gia học tập, những văn bằng tương đương với các học vị liên quan tại các trường, đơn vị tại các cấp của Trung Hoa Dân Quốc là hợp pháp.

2.All the documents provided (including diploma, passport, and originals or copies of related documents) are valid. The diploma presented (senior high school diploma for 4-year bachelor degree applicants, college diploma for 2-year bachelor degree applicants, university diploma for the master program applicants) is valid and has been awarded legally in the country where I graduated. My diploma is equivalent to that which is awarded by accredited schools in the R.O.C.

三、本人上述所陳之任一事項，同意授權貴校查證，如有不實或不符合規定等情事，本人同意貴校即取消入學資格或註銷學籍，絕無異議。如在貴校畢業後始被發覺，本人同意貴校取消本人畢業資格。

III. Tôi đồng ý cho trường Đại học Khoa học kỹ thuật Chihlee kiểm tra xác minh những thông tin cung cấp trên, nếu có bất kỳ điều gì được phát hiện là không thực hoặc không đúng quy định, tôi đồng ý quý trường hủy bỏ tư cách nhập học hoặc tước bỏ tư cách sinh viên. Nếu sau khi tốt nghiệp bị phát hiện, tôi đồng ý quý trường hủy bỏ tư cách tốt nghiệp của tôi.

3. I agree to authorize your school to check on all the statements mentioned above. If any statement is found to be forged or falsified, my admission to Chihlee University of Technology will be canceled, and my student status will be revoked. If the fraud is found after graduation, the degrees conferred will be annulled and their eligibility for graduation will be nullified as well.

申請人簽名 Người làm đơn ký tên
Applicant's Signature

申請日期 Ngày làm đơn
Date of Application

附件四 Phụ lục 4

健康檢查證明應檢查項目表 Giấy khám sức khỏe Items Required For Health Certificate

請勾選類別/Course applied: 大學部/Undergraduate 轉學生/Transfer student 外籍生
Overseas student

為協助學子能平安健康在校就讀，您同意本校應教學需要、輔導、醫療或法律
規定而須提供健康檢查之資料予相關單位知悉之作法，

Để hỗ trợ sinh viên học tập an toàn và lành mạnh tại trường, bạn đồng ý cho nhà trường cung cấp
thông tin về kiểm tra sức khỏe cho các cơ quan liên quan để đáp ứng nhu cầu giảng dạy, tư vấn, y
tế hoặc quy định pháp lý,

Đồng ý Yes, Ký tên

Không đồng ý No, Ký tên

For student safety, please agree to let the school provide the necessary health examination
information for the purpose of medical counseling or legal requirements to relevant offices.

醫院標誌

Hospital's Logo

居留或定居健康檢查項目表

Health Certificate for Residence Application

(醫院名稱、地址、電話、傳真)
(Hospital's Name, Address, Tel, Fax)

檢查日期 / Date of Examination
YYYY / MM / DD

基本資料 / Basic Data

姓名： Name:	性別： <input type="checkbox"/> 男 / M <input type="checkbox"/> 女 / F Sex:	照片 / Photo
身份證字號： ID No.:	護照號碼： Passport No.:	
出生年月日： Date of Birth: YYYY / MM / DD	國籍： Nationality:	
年齡： Age:	聯絡電話： Phone No.:	

實驗室檢查 / Laboratory Examinations

A. 胸部 X 光肺結核檢查 / Chest X-ray for Tuberculosis:

X 光發現 / Findings: _____

判定 / Result:

- 合格 / Passed 疑似肺結核 / TB suspect 無法確認診斷 / Pending 不合格 / Failed.
 孕婦或 12 歲以下兒童免驗 / Not required for pregnant women or children under 12 years of age.

B. 腸內寄生蟲糞便檢查 / Stool Examination for Parasites:

- 陽性，種名 / Positive, Species _____ 陰性 / Negative.
 其他可不予治療之腸內寄生蟲 / Other parasites that do not require treatment _____
 來自附錄三之國家/地區者免驗 / Not required for applicants from countries/areas listed in Appendix 3.

C. 梅毒血清檢查 / Serological Tests for Syphilis:

檢驗 / Tests:

- a. RPR VDRL
 陽性 / Positive, 效價 / Titers _____ 陰性 / Negative, 效價 / Titers _____
- b. TPHA TPPA FTA-abs TPLA EIA CIA
 陽性 / Positive, 效價 / Titers _____ 陰性 / Negative, 效價 / Titers _____
- c. other _____ 陽性 / Positive, 效價 / Titers _____
 陰性 / Negative, 效價 / Titers _____

判定 / Result: 合格 / Passed 不合格 / Failed.

15 歲以下兒童免驗 / Not required for children under 15 years of age.

D. 麻疹及德國麻疹之抗體陽性檢查報告或預防接種證明 / Proof of Positive Measles and Rubella Antibody or Measles and Rubella Vaccination Certificates:

a. 抗體檢查 / Antibody Tests.

麻疹抗體 / Measles Antibody 陽性 / Positive 陰性 / Negative 未確定 / Equivocal.

德國麻疹抗體 / Rubella Antibody 陽性 / Positive 陰性 / Negative 未確定 / Equivocal.

- b. 預防接種證明 / Vaccination Certificates (證明應包含接種日期、接種院所及疫苗批號；接種日期與出國日期應至少間隔兩週 / The certificate should include the date of vaccination, the name of administering hospital or clinic and the batch no. of vaccine; the date of vaccination should be at least two weeks prior to traveling overseas.)

麻疹預防接種證明 / Measles Vaccination Certificate.

德國麻疹預防接種證明 / Rubella Vaccination Certificate.

- c. 有接種禁忌，暫不適宜預防接種 / Having contraindications, not suitable for vaccination.

漢生病檢查 / Examinations for Hansen's Disease

全身皮膚視檢結果 / Skin Examination

- 正常 / Normal
- 異常 / Abnormal : 非漢生病 / Not related to Hansen's disease : _____
- 疑似漢生病須進一步檢查 / Hansen's disease suspect who needs further examinations
- a. 病理切片 / Skin Biopsy : _____
- b. 皮膚抹片 / Skin Smear : 陽性 / Positive 陰性 / Negative
- c. 皮膚病灶合併感覺喪失或神經腫大 / Skin lesions combined with sensory loss or enlargement of peripheral nerves : 有 / Yes 無 / No

判定 / Result :

- 合格 / Passed 須進一步檢查 / Needs further examinations 不合格 / Failed
- 來自附錄四之國家/地區者免驗 / Not required for applicants from countries/areas listed in Appendix 4

健康檢查總結果 / The final result of health examination :

- 合格 / Passed 須進一步檢查 / Need further examinations 不合格 / Failed

負責醫檢師簽章 / Signature of Chief Medical Technologist : _____

負責醫師簽章 / Signature of Chief Physician : _____

醫院負責人簽章 / Signature of Superintendent : _____

日期 / Date : YYYY / MM / DD

備註 / Note : 本證明三個月內有效。 / The certificate is valid for three months.

附件五

致理科技大學外國學生申請入學規定

- 94.06.01 93學年度第4次教務會議通過
- 94.10.20 94學年度第1次教務會議修正
- 94.11.17 教育部台文字第0940159119號核定
- 96.07.30 95學年度第7次教務會議修正
- 96.10.18 96學年度第2次教務會議修正
- 100.03.08 100學年度外國學生申請入學招生委員會第1次會議修正
- 100.04.29 教育部臺文(二)字第1000069999號核定
- 101.11.23 102學年度外國學生申請入學招生委員會第1次會議修正
- 102.01.04 教育部臺教文(五)字第1020001502號核定
- 104.08.24 104學年度第1次行政會議修正
- 106.10.05 106學年度第3次行政會議修正
- 107.01.15 106學年度外國學生申請入學招生委員會第3次會議修正
- 107.06.29 107學年度外國學生申請入學招生委員會第1次會議修正
- 107.09.20 107學年度外國學生申請入學招生委員會第2次會議修正
- 107.10.26 教育部臺教文(五)字第1070189455號核定

一、為辦理外國學生申請就讀本校，依據教育部「外國學生來臺就學辦法」第6條及本校學則第3條之規定，訂定本規定。

二、具外國國籍且未曾具有中華民國國籍，於申請時並不具僑生資格者，得依本規定申請入學。具外國國籍並符合下列規定，且最近連續居留海外六年以上者，亦得依本規定申請入學：

(一) 申請時兼具中華民國國籍者，應自始未曾在臺設有戶籍。

(二) 申請前曾兼具中華民國國籍，於申請時已不具中華民國國籍者，應自內政部許可喪失中華民國國籍之日起至申請時已滿八年。

(三) 前二款均未曾以僑生身分在臺就學，且未於當學年度經海外聯合招生委員會分發。依教育合作協議，由外國政府、機構或學校遴薦來臺就學之外國國民，其自始未曾在臺設有戶籍者，經教育部核准，得不受前二項規定之限制。

第二項所定六年、八年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。

第二項所稱海外，指大陸地區、香港及澳門以外之國家或地區；所稱連續居留，指外國學生每曆年在國內停留期間未逾一百二十日。但符合下列情形之一且具相關證明文件者，不在此限；其在國內停留期間，不併入海外居留期間計算：

(一) 就讀僑務主管機關舉辦之海外青年技術訓練班或教育部認定之技術訓練班。

(二) 就讀教育部核准得招收外國學生之各大專校院華語文中心，合計未滿二年。

(三) 交換學生，其交換期間合計未滿二年。

(四) 經中央目的事業主管機關許可來臺實習，實習期間合計未滿二年。

具外國國籍並兼具中華民國國籍，且於教育部「外國學生來臺就學辦法」100年2月1日修正施行前已提出申請喪失中華民國國籍者，得依原規定申請入學，不受第二項規定之

限制。

三、具外國國籍，兼具香港或澳門永久居留資格，且未曾在臺設有戶籍，申請時於香港、澳門或海外連續居留滿六年以上者，得依本規定申請入學。前項所稱連續居留，指每曆年在國內停留期間，合計未逾一百二十日。但符合「外國學生來臺就學辦法」第二條第五項第一款至第四款所列情形之一且具相關證明文件者，不在此限：其在國內停留期間，不併入海外連續居留期間計算。

曾為大陸地區人民具外國國籍且未曾在臺設有戶籍，申請時已連續居留海外六年以上者，得依本規定申請入學。

第一項及第三項所定六年，以擬入學當學期起始日期（二月一日或八月一日）為終日計算之。前項所稱「海外」準用「外國學生來臺就學辦法」中第二條第五項規定。

四、凡外國學生合於各學制入學資格且中國語文程度適合就學者，得檢附下列證件向國際暨兩岸交流處提出申請入學（申請表等文件均不退還），申請期限依當學年度本校招生簡章規定辦理：

（一）入學申請表。

（二）學歷證明文件：

1.大陸地區學歷：應依大陸地區學歷採認辦法規定辦理。

2.香港或澳門學歷：應依香港澳門學歷檢覈及採認辦法規定辦理。

3.其他地區學歷：

（1）海外臺灣學校及大陸地區臺商學校之學歷同我國同級學校學歷。

（2）前二目以外之國外地區學歷，應依大學辦理國外學歷採認辦法規定辦理。但設校或分校於大陸地區之外國學校學歷，應經大陸地區公證處公證，並經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證。

（三）足夠在臺就學之財力證明，或政府、大專校院或民間機構提供全額獎助學金之證明。

（四）其他各系（所、科）或承辦單位規定應附繳之文件。

前項第二款至第四款未經我國駐外使領館、代表處、辦事處或其他經外交部授權機構（以下簡稱駐外機構）行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證之文件認定有疑義時，得要求驗證；其業經驗證者，得請求協助查證。外國學生註冊時，新生應檢附已投保自入境當日起至少六個月效期之醫療及傷害保險，在校生應檢附我國全民健康保險等相關保險證明文件。前項保險證明如為國外所核發者，應經駐外機構驗證。

五、外國學生已在臺完成學士以上學位，繼續申請入學碩士以上學程者，得檢具我國各校院畢業證書及歷年成績證明文件，依「外國學生來臺就學辦法」第七條規定申請入學，不受該辦法第七條第一項第二款規定之限制。

外國學生在我國就讀外國僑民學校或我國高級中等學校附設之雙語部（班）或私立高級中等以下學校外國課程部班畢業者，得持該等學校畢業證書及歷年成績證明文件，依「外國學生來臺就學辦法」第七條規定申請入學，不受該辦法第四條及第七條第一項第二款規定之限制。

- 六、本校實際招收入學之外國學生，其名額以教育部核定本校當學年度招生名額外加百分之十為原則，並應併入當學年度招生總名額報教育部核定；申請招收外國學生名額超過當學年度核定招生名額外加百分之十者，應併同提出增量計畫（包括品質控管策略及配套措施）報教育部核定。但本校與外國大學合作並經教育部專案核定之學位專班，不在此限。本校五專部學制實際招收入學之外國學生，其名額以教育部核定本校當學年度招生名額外加百分之十為限，並應併入當學年度招生總名額報教育部核定。
- 第一項及第二項招生名額，不包括未具正式學籍之外國學生。
- 七、申請人申請表件每年審查一次，由本校各系（科）組甄選小組負責初審。初審通過再由本校招生委員會進行複審，複審通過者由本校發給就學許可通知書。
- 八、外國學生申請來臺就學，於完成申請就學學校學程後，除申請碩士班以上學程，得逕依本校規定辦理外，如繼續在臺就學者，其入學方式應與我國內一般學生相同。
- 九、外國學生不得申請就讀本校所辦理回流教育之進修部在職專班、本校附設之進修學院及其他僅於夜間、例假日授課之班別。但外國學生已在臺具有合法居留身分者或其就讀之班別屬經教育部專案核准者，不在此限。外國學生經入學學校以操行、學業成績不及格或因犯刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得再依本規定申請入學。
- 十、入學本校之外國學生註冊入學時，未逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於當學期入學；已逾該學年第一學期修業期間三分之一者，於第二學期或下一學年註冊入學。但教育部另有規定者，不在此限。
- 十一、畢業當學期得取得學士以上學位之外國學生，本校得於畢業前推薦申請實習。
- 經本校核轉教育部許可在我國實習者，外國學生身分最長得延長至畢業後一年。外國學生來臺就學後，其於就學期間許可在臺初設戶籍登記、戶籍遷入登記、歸化或回復中華民國國籍者，喪失外國學生身分，應予退學。外國學生轉學，視當年度外國學生招生名額而定。其入學方式同本國學生，並依本校「大學部招收轉學生招生規定」辦理。外國學生經入學學校以操行不及格或因刑事案件經判刑確定致遭退學者，不得轉學進入本校就讀。
- 十二、外國學生入學，或有休學、轉學、退學或變更、喪失學生身分等情事，本校應及時於教育部指定之外國學生管理資料系統中登錄。
- 十三、外國學生所繳入學證明文件有偽造、假借、塗改等情事，應撤銷錄取資格；已註冊入學者，撤銷其學籍，且不發給任何相關學業證明；如畢業後始發現者，將撤銷其畢業資格並註銷其學位證書。
- 十四、外國學生入學後，得依規定向國際暨兩岸交流處申請獎學金；惟依文化合作協定推薦入學者，從其協定辦理。本校得自行提撥經費設置外國學生獎學金，以鼓勵外國學生至本校就學。
- 十五、本校在不影響正常教學情況下，得與外國學校簽訂學術合作協議，招收外國交換學生；並得準用本規定，酌收外國人士為選讀生。

- 十六、外國學生修讀學位或學分應繳納之學雜費或學分費與本國生同為原則，除獲本校獎學金之學生以外，其註冊入學、選課手續與應繳納之學雜費或學分費，比照本國生辦理。修讀科目成績合格，得由教務處出具學分證明。
- 十七、外國選讀學生申請入學本校，取得正式生學籍後，其已修得之科目及學分，得依本校學生抵免學分辦法辦理抵免。
- 十八、外國學生可申請選讀本校課程，其註冊入學、選課手續與應繳納之學雜費或學分費，比照正式生辦理。修讀科目成績合格，得由教務處出具學分證明。
- 十九、本校指定專責單位或人員負責辦理外國學生就學申請、輔導、聯繫等事項，並加強安排住宿家庭及輔導外國學生學習我國語文、文化等，以增進外國學生對我國之了解。另於每學年度，不定期舉辦外國學生輔導活動或促進校園國際化，有助我國學生與外國學生交流、互動之活動。
- 二十、外國學生有休學、退學或變更、喪失學生身分等情事，由本校通報外交部領事事務局及學校所在地之內政部移民署各服務站，並副知教育部。
- 二十一、外國學生如有違反就業服務法之規定經查證屬實者，本校即依規定處理。
- 二十二、外國學生在臺期間，除應遵守我國法律外，並應恪守本校各項相關規定。
- 二十三、本規定未盡事宜悉依教育部訂定之「外國學生來臺就學辦法」暨本校相關規定辦理。
- 二十四、本規定經外國學生申請入學招生委員會通過，陳請校長核可，報教育部核定後實施，修正時亦同。

Phụ lục 5 : Quy định xin nhập học đối với sinh viên nước ngoài của trường Đại học Khoa học kỹ thuật Chihlee

	2005.06.01	Niên khóa 2004 cuộc họp giáo vụ lần thứ 4 thông qua
	2005.10.20	Niên khóa 2005 cuộc họp giáo vụ lần thứ nhất sửa đổi
	2005.11.17	Bộ giáo dục ban hành văn bản số 0940159119
	2007.07.30	Niên khóa 2006 cuộc họp giáo vụ lần thứ 7 sửa đổi
	2007.10.18	Niên khóa 2007 cuộc họp giáo vụ lần thứ 2 sửa đổi
2011.03.08	Niên khóa 2011 cuộc họp lần thứ nhất Ủy ban tuyển sinh sinh viên nước ngoài nộp đơn xin nhập học sửa đổi	
	2011.04.29	Bộ giáo dục ban hành văn bản số 1000069999
2012.11.23	Niên khóa 2013 cuộc họp lần thứ nhất Ủy ban tuyển sinh sinh viên nước ngoài nộp đơn xin nhập học sửa đổi	
	2013.01.04	Bộ giáo dục ban hành văn bản số 1020001502
	2015.08.24	Niên khóa 2015 cuộc họp hành chính lần thứ nhất sửa đổi
	2017.10.05	Niên khóa 2017 cuộc họp hành chính lần thứ ba sửa đổi
2018.01.15	Niên khóa 2017 cuộc họp lần thứ ba Ủy ban tuyển sinh sinh viên nước ngoài nộp đơn xin nhập học sửa đổi	
2018.06.29	Niên khóa 2018 cuộc họp lần thứ nhất Ủy ban tuyển sinh sinh viên nước ngoài nộp đơn xin nhập học sửa đổi	
2018.09.20	Niên khóa 2018 cuộc họp lần thứ hai Ủy ban tuyển sinh sinh viên nước ngoài nộp đơn xin nhập học sửa đổi	
	2018.10.26	Bộ giáo dục ban hành văn bản số 1070189455

1. Đề đăng ký cho sinh viên nước ngoài học tập tại trường của chúng tôi, theo Điều 6 của "Quy định dành cho sinh viên nước ngoài học tập tại Đài Loan" của Bộ Giáo dục và Điều 3 các quy định học tập của trường, lập ra quy định này.
2. Người có quốc tịch nước ngoài và chưa từng có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc và những người không phải là sinh viên Hoa kiều tại thời điểm nộp đơn có thể đăng ký nhập học theo quy định này. Người có quốc tịch nước ngoài và đáp ứng các yêu cầu sau đây, và đã sống ở nước ngoài trong hơn sáu năm liên tục, cũng có thể đăng ký nhập học theo các quy định sau:
 - a. Khi nộp đơn, người có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc, mà tại thời điểm nộp đơn chưa từng có hộ khẩu tại Đài Loan..
 - b. Người đã từng có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc trước thời điểm nộp đơn, thì tại thời điểm nộp đơn đã không còn quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc, và đã từ bỏ quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc trên giấy phép của Bộ Nội Chính đủ tám năm kể từ ngày từ bỏ quốc tịch đến ngày xin nhập học.
 - c. Những người thuộc 2 mục trên nhưng chưa từng sử dụng điều kiện tuyển sinh theo diện học sinh Hoa Kiều du học tại Đài Loan, đồng thời không nhận sự phân phát tuyển sinh của Hội liên hiệp tuyển sinh ngay năm xin đăng ký tuyển sinh. Theo thỏa thuận hợp tác giáo dục, công dân nước ngoài được chính phủ, tổ chức hoặc trường học nước ngoài giới thiệu đến học tại Đài Loan và chưa từng có hộ khẩu ở Đài Loan ngay từ đầu, có thể không bị hạn chế bởi hai điều trên các đoạn sau khi được Bộ Giáo dục phê duyệt.

Theo Hiệp định khung về hợp tác giáo dục, công dân nước ngoài được chính phủ, tổ chức hoặc trường học nước ngoài tuyển chọn và không có hộ khẩu từ khi sinh ra sẽ không bị giới hạn theo quy định tại 2 khoản trên sau khi nhận được sự chấp thuận từ MOE.

Thời gian tính sáu/tám năm theo quy định tại Khoản 2 sẽ được tính từ ngày bắt đầu học kỳ (ngày 1 tháng 2 hoặc ngày 1 tháng 8) là ngày đến hạn được chỉ định cho thời gian học.

Người nước ngoài được nhắc đến ở đây là chỉ những quốc gia hoặc khu vực khác ngoài Trung Quốc đại lục, Hồng Kông, Macao.

Cư trú liên tục có nghĩa là thời gian lưu trú tại Đài Loan mỗi năm của người đăng ký tuyển sinh chưa vượt quá 120 ngày. Tuy nhiên, những người thuộc một trong những trường hợp say đây có các thông tin tài liệu chứng minh, thì không thuộc giới hạn này; Thời gian lưu trú ở Đài Loan không được tính là thời gian cư trú ở nước ngoài:

- I. Đã tham dự các lớp bồi dưỡng thanh niên ở nước ngoài do Hội Hoa Kiều tổ chức hoặc các lớp bồi dưỡng kỹ thuật do Bộ Giáo dục Đài Loan công nhận;
- II. Văn bản chứng minh học tại trung tâm ngôn ngữ tiếng Quan Thoại của các trường cao đẳng hoặc đại học được Bộ Giáo dục Đài Loan phê duyệt cho tuyển sinh sinh viên nước ngoài chưa đầy 2 năm
- III. Sinh viên trao đổi, tổng thời gian trao đổi dưới 2 năm;

IV. Thông qua cơ quan chính phủ trung ương đến Đài Loan thực tập và tổng thời gian thực tập là chưa đầy 2 năm

Những người có quốc tịch nước ngoài đồng thời có quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc, trước ngày 1 tháng 2 năm 2011 chỉnh sửa và thực thi <Quy định sinh viên nước ngoài học tập tại Đài Loan> nộp đơn báo mất quốc tịch Trung Hoa Dân Quốc thì dựa vào quy định ban đầu để xin đăng ký tuyển sinh, không bị hạn chế bởi quy định của mục hai .

3. Những người có quốc tịch nước ngoài, đồng thời có hộ khẩu thường trú tại Hồng Kông hoặc Macao, không có lịch sử hộ khẩu tại Đài Loan và tại thời điểm nộp đơn, đã cư trú tại Hồng Kông, Macao hoặc nước ngoài khác trong thời gian không dưới 6 tuổi được đăng ký dự tuyển theo quy định này .Thuật ngữ “cư trú liên tục ở nước ngoài” được đề cập trong đoạn trước có nghĩa là một cá nhân có thể ở lại Đài Loan tổng cộng không quá 120 ngày mỗi năm dương lịch. Tuy nhiên, thời hạn đó có thể được miễn, nếu có bất kỳ điều kiện nào được quy định trong các Đoạn từ 1 đến 4, Đoạn 5 của Quy định. Đối với sinh viên quốc tế đang theo học tại Đài Loan áp dụng và được hỗ trợ bằng chứng bằng văn bản, và thời gian lưu trú trong nước nói trên sẽ được loại trừ khỏi thời gian cư trú ở nước ngoài. Một cá nhân là cựu công dân của Trung Quốc đại lục và có quốc tịch nước ngoài, không có lịch sử đăng ký hộ khẩu tại Đài Loan và tại thời điểm nộp đơn, đã cư trú ở nước ngoài liên tục không dưới 6 năm đủ điều kiện để đăng ký nhập học theo những điều này quy định. Thời gian tính sáu năm theo quy định tại Đoạn 1 và Đoạn 3 sẽ được tính từ ngày bắt đầu học kỳ (ngày 1 tháng 2 hoặc ngày 1 tháng 8) là ngày đến hạn được chỉ định cho thời gian học.
4. Sinh viên nước ngoài đáp ứng đủ điều kiện nhập học của từng hệ học và trình độ tiếng Trung phù hợp có thể nộp các giấy tờ sau đến Văn phòng Quốc Tế để đăng ký nhập học (đơn đăng ký và các giấy tờ khác sẽ không được hoàn trả) .Thời hạn nộp hồ sơ căn cứ vào tờ rơi tuyển sinh của trường Quy định xử lý:.

I. Đơn xin nhập học

II. Bằng cấp học thuật:

- (1) Bằng cấp học thuật ở Đại Lục : Xử lý theo quy định về công nhận văn bằng theo quy định Đại Lục
- (2) Bằng cấp học thuật của Hồng Kông hoặc Ma Cao: Cần xử lý theo quy định về kiểm tra và công nhận bằng cấp học thuật của Hồng Kông và Ma Cao.
- (3) Bằng cấp học thuật ở những nơi khác :
 - a. Chứng chỉ học tập đạt được tại các trường Đài Loan ở nước ngoài hoặc các trường Đài Loan ở Trung Quốc đại lục sẽ được coi là giống như tại các trường trong nước có trình độ tương đương.
 - b. Chứng chỉ học thuật đề cập đến 2 mục trước phải tuân theo Quy định về Đánh giá và Công nhận Chứng chỉ Học thuật nước ngoài cho các Tổ chức Giáo dục Đại học. Tuy nhiên, bằng cấp học thuật kiếm được từ các trường đại học hoặc chi nhánh được thành lập ở Trung Quốc đại lục bởi các trường nước ngoài sẽ yêu cầu công chứng ở Trung Quốc đại lục và được xác minh và kiểm tra bởi một trường đại học được thành lập hoặc chỉ định bởi, hoặc thông qua một cơ quan tư nhân được ủy quyền bởi Viện hành chính

III. Chứng minh tài chính cho thấy khả năng tài chính bền vững để học tập tại Đài Loan hoặc bằng chứng về học bổng toàn phần do cơ quan chính phủ, trường đại học, cao đẳng hoặc tổ chức tư nhân cung cấp

IV. Các nội dung khác theo yêu cầu của các khoa trong trường hoặc đơn vị đảm nhiệm khác. Trường xét duyệt hồ sơ mà không có sự xác nhận của cơ quan lãnh sự, văn phòng đại diện, cơ quan trong nước hoặc cơ quan khác được Bộ Ngoại giao ủy quyền (sau đây gọi là “Cơ quan ở nước ngoài”) hoặc trường đại học do hoặc tư nhân thành lập hoặc chỉ định. cơ quan được ủy quyền bởi Hành chính viện theo quy định tại tiểu đoạn 2 và 4 của đoạn trước có thể yêu cầu xác minh bởi một Cơ quan ở nước ngoài. Nếu các tài liệu nói trên đã được xác minh, nhà trường có thể yêu cầu kiểm tra các tài liệu.

Khi đăng ký vào trường Đại học, sinh viên quốc tế phải xuất trình bằng chứng về giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị ít nhất 6 tháng, kể từ ngày nhập cảnh vào Đài Loan. Sinh viên hiện tại phải xuất trình bằng chứng bằng văn bản rằng họ đã tham gia Chương trình Bảo hiểm Y tế Quốc gia của Đài Loan . Văn bản chứng nhận sức khỏe nêu trên được cấp ở nước ngoài sẽ được công chứng bởi các Cơ quan ở nước ngoài.

5. Sinh viên quốc tế đã hoàn thành bằng cử nhân hoặc bằng cấp cao hơn ở Đài Loan và đang đăng ký để được nhận vào chương trình thạc sĩ hoặc bằng cấp cao hơn có thể nộp bản sao giấy chứng nhận tốt nghiệp của họ từ một trường đại học hoặc cao đẳng ở Đài Loan và bảng điểm cho mỗi năm học và áp dụng theo quy định tại Điều 7 và không thuộc quy định tại Điều 7 Khoản 1 Khoản 2.
Sinh viên quốc tế đã tốt nghiệp trường tiểu học hoặc trung học tư thục dành cho cư dân quốc tế tại Đài Loan, hoặc từ một bộ phận (chương trình) song ngữ liên kết với một trường trung học phổ thông trong nước, hoặc từ một chương trình giảng dạy chương trình giảng dạy nước ngoài được cung cấp bởi một bộ phận của trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông tư thục trong nước có thể nộp bản sao bằng tốt nghiệp, học bạ từng năm và đăng ký dự tuyển theo quy định tại Điều 7 và không phải tuân theo quy định tại Điều 4, hoặc của Điều 7, Đoạn 1, Đoạn 2. Người nộp đơn.
6. Số lượng sinh viên nước ngoài thực tế được trường tuyển dụng phải được Bộ Giáo dục phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm của trường cộng với 10% theo nguyên tắc, và sẽ được tổng hợp vào tổng chỉ tiêu tuyển sinh của năm học hiện tại và báo cáo Bộ Giáo dục để phê duyệt; đồng thời phải gửi bản kế hoạch (bao gồm các chiến lược kiểm soát chất lượng và các biện pháp hỗ trợ) cho Bộ Giáo dục để phê duyệt. Tuy nhiên, điều này không áp dụng cho các chương trình cấp bằng đặc biệt mà trường hợp tác với các trường đại học nước ngoài và được Bộ Giáo dục phê duyệt.
Số lượng sinh viên nước ngoài thực sự đăng ký vào hệ thống giáo dục năm chuyên ngành của trường được giới hạn ở số lượng sinh viên được Bộ Giáo dục phê duyệt cho năm học cộng với 10% và nên được tính vào tổng số sinh viên đăng ký vào năm học và báo cáo Bộ Giáo dục phê duyệt.
Chỉ tiêu tuyển sinh đối với mục 1 và 2 không bao gồm sinh viên nước ngoài chưa có tư cách sinh viên chính thức.
7. Các mẫu đơn của người nộp đơn được xem xét mỗi năm một lần; các đánh giá sơ bộ được thực hiện bởi Nhóm tuyển chọn sinh viên của Bộ. Sau khi hoàn thành quá trình xét duyệt sơ bộ, Hội đồng tuyển sinh của Trường tiến hành xét duyệt hồ sơ; những người có ứng dụng vượt qua các đánh giá của Ủy ban tuyển dụng sinh viên sẽ nhận được Thư chấp nhận.
8. Sinh viên nước ngoài đăng ký du học Đài Loan, sau khi hoàn thành quá trình nộp đơn cho trường, trừ những người đăng ký chương trình thạc sĩ trở lên, có thể trực tiếp theo quy định của trường. Nếu bạn tiếp tục học tập tại Đài Loan, phương thức đăng ký sẽ giống như các sinh viên bình thường ở Đài Loan
9. Sinh viên quốc tế không được đăng ký các Chương trình mở rộng tại trường Đại học được thiết kế dành cho sinh viên học tập trở lại, các khóa học bán thời gian, tại chức của các chương trình thạc sĩ hoặc các chương trình khác, chỉ giới hạn ở các lớp học ban đêm và các lớp học trong các ngày lễ.
Sinh viên quốc tế đã có ARC (Giấy chứng nhận cư trú cho người nước ngoài) của Đài Loan, hoặc đang theo học một chương trình được Bộ Giáo dục phê chuẩn, được miễn hạn chế này
10. Một sinh viên quốc tế đăng ký vào thời điểm không quá một phần ba của học kỳ đầu tiên của năm học hiện tại sẽ đăng ký cho học kỳ đầu tiên; hoặc đến thời điểm quá 1/3 học kỳ I của năm học hiện hành thì đăng ký học kỳ II hoặc năm học tiếp theo. Tuy nhiên, hạn chế này không áp dụng nếu MOE có một số điều khoản ghi đề lên nó.
11. Đối với những sinh viên nước ngoài đã có bằng cử nhân trở lên trong học kỳ cuối trước tốt nghiệp, trường có thể đề nghị họ đăng ký thực tập trước khi tốt nghiệp.
Trong quá trình học tập tại Đài Loan, du học sinh đã thực hiện đăng ký hộ khẩu, đăng ký thường trú, nhập quốc tịch hoặc khôi phục lại hộ khẩu, quốc tịch R.O.C., sẽ mất tư cách sinh viên quốc tế và sẽ bị nhà trường đuổi học. Việc chuyển tiếp đối với sinh viên quốc tế căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh từng năm học, phương thức xét tuyển tương đương với sinh viên trong nước theo Quy chế tiếp nhận sinh viên chuyển tiếp chương trình đại học do Nhà trường quy định.
Sinh viên quốc tế đã bị trường đuổi học do các vấn đề về hành vi hoặc bị kết án theo Luật Hình sự không được chuyển đến trường Đại học.
12. Khi có sinh viên nước ngoài nhập học, hoặc đình chỉ, chuyển trường, thôi học hoặc thay đổi, mất tư cách sinh viên..., nhà trường cần kịp thời đăng nhập vào hệ thống thông tin quản lý sinh viên nước ngoài do Bộ Giáo dục chỉ định.
13. Sinh viên quốc tế nộp bất kỳ chứng chỉ hoặc tài liệu nào như một phần trong đơn xin nhập học của họ vào một tổ chức giáo dục bị phát hiện là giả mạo, bịa đặt hoặc đã bị thay đổi theo một cách nào đó sẽ bị thu hồi tư cách đăng ký. Nếu sinh viên đã đăng ký và bắt đầu các lớp học, đăng ký của họ với tư

cách là sinh viên hiện tại sẽ bị hủy bỏ và họ sẽ không được trao bất kỳ chứng nhận nào liên quan đến các nhiệm vụ học tập liên quan của họ. Nếu bất kỳ trường hợp nào như vậy lần đầu tiên được phát hiện sau khi học sinh đã tốt nghiệp, cơ sở giáo dục sẽ thu hồi tư cách đủ điều kiện để tốt nghiệp của học sinh cũ và sẽ yêu cầu bất kỳ bằng cấp nào đã được cấp phải được trả lại và sẽ hủy bỏ nó.

14. Sau khi được nhận vào trường Đại học, sinh viên quốc tế có thể nộp đơn xin học bổng tại Văn Phòng Quốc Tế, sinh viên được nhận theo khuyến nghị của khuôn khổ hợp tác văn hóa sẽ áp dụng theo khuôn khổ.
Trường có thể phân bổ quỹ học bổng cho sinh viên quốc tế để khuyến khích sinh viên từ nước ngoài đến học tại trường.
15. Trường ký kết hợp tác đào tạo với các trường nước ngoài và tuyển sinh trao đổi sinh viên quốc tế với điều kiện không ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của Trường; các sinh viên trao đổi quốc tế có thể được nhận theo các quy định này.
16. Học phí đối với sinh viên quốc tế đăng ký học lấy bằng hoặc tín chỉ về nguyên tắc như sinh viên trong nước; trừ khi được trao học bổng, học phí sẽ là của sinh viên trong nước. Nếu sinh viên vượt qua bất kỳ khóa học nào, Văn phòng Học vụ sẽ cấp bằng chứng về các khoản tín dụng.
17. Đối với những sinh viên quốc tế đăng ký học tại trường Đại học và đã đạt được tư cách là sinh viên có bằng chính quy, bất kỳ khóa học và tín chỉ nào họ đã học và nhận được sẽ được chuyển nhượng lại theo quy định về chuyển nhượng tín chỉ của trường Đại học.
18. Sinh viên quốc tế có thể đăng ký các khóa học do trường cung cấp, trong đó học phí và các khoản phí khác, phí đăng ký hoặc phí tín chỉ sẽ được xử lý giống như sinh viên chính thức. Nếu sinh viên quốc tế vượt qua các khóa học của họ, Văn phòng Học vụ sẽ cấp bằng chứng về (các) tín chỉ đã đạt được.
19. Trường sẽ chỉ định văn phòng hoặc nhân sự được chỉ định phụ trách việc tiếp nhận hồ sơ, tư vấn, liên lạc, v.v. cho sinh viên quốc tế. Họ cũng sẽ chịu trách nhiệm sắp xếp chỗ ở tại nhà và hỗ trợ sinh viên quốc tế học ngôn ngữ và văn hóa địa phương cũng như giúp họ hiểu thêm về văn hóa Đài Loan. Hơn nữa, các sự kiện dành cho sinh viên quốc tế sẽ được tổ chức thường xuyên trong mỗi năm học để thúc đẩy sự tương tác và trao đổi giữa sinh viên trong nước và sinh viên quốc tế
20. Nếu một sinh viên quốc tế trì hoãn hoặc từ bỏ việc học của họ, hoặc nếu có bất kỳ thay đổi như là mất tư cách sinh viên, cơ sở giáo dục của họ sẽ thông báo cho Cục Lãnh sự của Bộ Ngoại giao, (các) trung tâm dịch vụ của Cơ quan Quản lý Nhập cư Quốc gia của Bộ Nội vụ nơi cơ sở giáo dục của họ đặt trụ sở và gửi bản sao về những thông báo này cho Bộ Giáo dục.
21. Nếu sinh viên quốc tế bị phát hiện và chứng minh là vi phạm Đạo luật Dịch vụ Việc làm, Trường sẽ xử lý vấn đề theo các quy tắc và quy định của Trường.
22. Trong thời gian lưu trú tại Đài Loan, sinh viên quốc tế phải tuân thủ luật pháp và quy định của R.O.C., và các quy định do Trường đưa ra.
23. Bất kỳ vấn đề nào không được quy định trong các Quy định này sẽ được xử lý theo Quy định của Bộ Giáo dục về Sinh viên Quốc tế Thực hiện Nghiên cứu tại Đài Loan và các quy tắc và quy định của Trường.
24. Tất cả các Quy định đều được thông qua bởi Ủy ban Tuyển sinh và Tuyển dụng Sinh viên Quốc tế, được đệ trình và phê duyệt bởi Hiệu trưởng của trường Đại học và được thực hiện sau khi Bộ Giáo dục phê chuẩn. Điều tương tự sẽ được áp dụng cho các sửa đổi.

Lưu ý: Phiên bản tiếng Việt này chỉ dành cho người nộp đơn tham khảo. Nếu có bất kỳ tranh chấp nào phát sinh liên quan đến các quy định này, phiên bản tiếng Trung sẽ được ưu tiên áp dụng.

Appendix 5: Chihlee University of Technology Regulations Regarding International Students Applying for Admissions

2005.06.01	Passed in the 4th Academic Affairs meeting for Academic Year 2004
2005.10.20	Amended in the 1st Academic Affairs meeting for Academic Year 2005
2005.11.17	Ratified by Ministry of Education Tai-Wen-Tzu-Ti No. 0940159119
2007.07.30	Amended in the 7th Academic Affairs meeting for Academic Year 2006
2007.10.18	Amended in the 2nd Academic Affairs meeting for Academic Year 2007
2007.10.26	Ratified by Ministry of Education Tai-Wen-Tzu-Ti No. 0960163993
2011.03.08	Amended in the 1st Admissions and Recruitment for International Students Committee meeting for Academic Year 2011
2011.04.29	Ratified by Ministry of Education Tai-Wen-(2)-Tzu-Ti No. 1000069999
2012.11.23	Amended in the 1st Admissions and Recruitment for International Students Committee meeting for Academic Year 2012
2013.01.04	Ratified by Ministry of Education Tai-Wen-(5)-Tzu-Ti No. 1020001502
2015.08.24	Amended in the 1st Administration meeting for Academic Year 2015
2017.10.05	Amended in the 3rd Administration meeting for Academic Year 2017
2018.01.05	Amended in the 3rd Admissions and Recruitment for International Students Committee meeting for Academic Year 2017
2018.06.29	Amended in the 1st Admissions and Recruitment for International Students Committee meeting for Academic Year 2018
2018.09.20	Amended in the 2nd Admissions and Recruitment for International Students Committee meeting for Academic Year 2018
2018.10.26	Ratified by Ministry of Education Tai-Wen-(5)-Tzu-Ti No. 1070189455

Point 1 For international students applying to Chihlee University of Technology (hereinafter referred to as the University), these Regulations are stipulated in accordance with Article 6 of The Ministry of Education's (hereinafter referred to as the MOE) Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan and Article 3 of the University's General School Regulations.

Point 2 An individual of foreign nationality, who has never held nationality status from the Republic of China (R.O.C.) and who does not possess an overseas Chinese student status at the time of their application, is qualified to apply for admission under these regulations.

An individual of foreign nationality, pursuant to the following requirements and who has resided overseas continuously for no less than 6 years is also qualified to apply for admission under this regulation.

1. An individual who also is a national of the R.O.C., but does not hold or has had a household registration in Taiwan.
2. An individual of foreign nationality who was also a national of the R.O.C. but has no R.O.C. nationality at the time of their application shall have an annulled status regarding their R.O.C. nationality for no less than 8 years after an annulment of R.O.C. nationality by the Ministry of the Interior.
3. Regarding individuals mentioned in the preceding 2 subparagraphs, they must not have studied in Taiwan as an overseas Chinese student nor received placement

permission during the same academic year of the application by the University Entrance Committee for Overseas Chinese Students.

According to the Education Cooperation Framework Agreement, a foreign national selected by a foreign government, organization, or school, and does not hold a household registration from the time of their birth is not subject to the limitations as prescribed in the preceding 2 paragraphs after receiving the approval from MOE.

The six/eight-year calculation period as prescribed in Paragraph 2 shall be calculated from the starting date of the semester (February 1st or August 1st) as the designated due date for the time of study.

The term “overseas” as prescribed in Paragraph 2 is limited to countries or regions other than Mainland China, Hong Kong and Macau; the term “reside overseas continuously” means that an individual may stay in Taiwan for no more than a total of 120 days per calendar year. The only exceptions to this method of calculation are for those who fulfill one of the following requirements with written supported proof; and the said domestic length of stay shall be excluded from the overseas length of residency:

1. Attended overseas youth training courses organized by the Overseas Compatriot Affairs Council or technical training classes accredited by the MOE;
2. Attended a Mandarin Chinese language center at a university/college of which foreign student recruitment is approved by the MOE, and to which the total length of stay is less than 2 years;
3. Exchange students, whose length of total exchange is less than 2 years; or
4. An Internship in Taiwan which has been approved by an authorized central government agency, to which the total length of stay is less than 2 years.

An individual, who has both foreign and R.O.C. nationalities and has applied for an annulment of their R.O.C. nationality before February 1, 2011, the effective date of the amendment to Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan, is qualified to apply for admission as an international student and will not be subject to the limitation as prescribed in Paragraph 2.

Point 3 An individual of foreign nationality, concurrently holding a permanent residence status in Hong Kong or Macao, having no history of a household registration record in Taiwan and, at the time of application, has resided in Hong Kong, Macao, or another foreign country for no less than 6 years is qualified to apply for admission under these regulations.

The term “reside overseas continuously” mentioned in the preceding paragraph means an individual may stay in Taiwan for no more than a total of 120 days per calendar year. However, such a term may be exempt, if any of the conditions prescribed in Subparagraphs 1 through 4, Paragraph 5 of the Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan applies and is supported with written proof, and the said domestic length of stay shall be excluded from the overseas length of residency. An individual being a former citizen of Mainland China and holds a foreign nationality, having no history of household registration record in Taiwan, and at the time of application, has resided overseas continuously for no less than 6 years is qualified to

apply for admission under these regulations.

The six-year calculation period as prescribed in Paragraph 1 and Paragraph 3 shall be calculated from the starting date of the semester (February 1st or August 1st) as the designated due date for the time of study.

The term “overseas” refers to the definition as prescribed in Paragraph 5, Article 2 of MOE Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan

Point 4 International students who are eligible to apply for admission and have considerable knowledge of Chinese to study in Taiwan may apply for admission by submitting the following to the Division of International and Cross-strait Affairs. Materials submitted will not be returned to the applicant; application deadlines shall be met in accordance with the University’s Admissions Guidelines at the time of application.

1. Application form in duplicate.
2. Academic credentials:
 - (1) Academic credentials from Mainland China: The Regulations Governing the Accreditation of Schools in Mainland China shall apply.
 - (2) Academic credentials from Hong Kong or Macao: Academic Credential Verification and Accreditation Methods adopted in Hong Kong and Macao shall apply.
 - (3) Academic credentials from other areas:
 - i. Academic credentials earned at overseas Taiwan schools or Taiwan schools in Mainland China shall be regarded as the same as those at domestic schools with equivalent levels.
 - ii. Academic credentials referred to the preceding 2 Items shall be subject to the Regulations Regarding the Assessment and Recognition of Foreign Academic Credentials for Institutions of Higher Education. However, academic credentials earned from universities or branches established in Mainland China by foreign schools shall require public notarization in Mainland China and be verified and examined by a university established or appointed by, or through a private agency commissioned by the Executive Yuan.
3. Financial proof that shows financial sustainability for study in Taiwan, or proof of full scholarship provided by a government agency, university, college, or private organization.
4. Others as required by the departments in respective schools or undertaking unit. A school that reviews the application documents without verification by overseas consulates, representative offices, agencies of the country or other bodies authorized by the Ministry of Foreign Affairs (hereinafter referred to as “Overseas Agencies”) or universities established or appointed by, or a private agency commissioned by the Executive Yuan as prescribed in subparagraphs 2 and 4 of the preceding paragraph may request for verification by an Overseas Agency. If the said documents have been

verified, the school may request examination of the documents.

Upon enrollment at the University, international students shall present proof of a medical and injury insurance policy which is valid for at least 6 months, starting from the date of entry into Taiwan. Current students shall present written proof that they have joined Taiwan's National Health Insurance Plan.

The abovementioned written proof of insurance issued in foreign country shall be notarized by the Overseas Agencies.

Point 5 An international student who has completed a bachelor's degree or a higher degree in Taiwan and is applying to be admitted to do a master's degree program or a higher degree may submit copies of their graduation certificate from a university or tertiary college in Taiwan and transcripts for each year of their studies and apply in accordance with the provisions of Article 7 and is not subject to the provisions of Article 7, Paragraph 1, Item 2.

An international student who has graduated from a private elementary or secondary school for international residents in Taiwan, or from a bilingual division (program) affiliated to a domestic senior secondary school, or from a program teaching a foreign curriculum that is offered by a division of a domestic private elementary school, junior high school or senior secondary school may submit copies of their graduation certificate and transcripts for each year and apply for admission in accordance with the provisions of Article 7 and is not subject to the provisions of Article 4, or of Article 7, Paragraph 1, Subparagraph 2.

Point 6 In principle, the actual number of places available for international students to be admitted to universities and two-year programs at junior colleges (hereunder referred to as "universities and tertiary colleges") is limited to an additional ten percent above the institution's admission quota approved for that academic year by the Ministry of Education, and that number shall be incorporated into the total admission quota and reported to the Ministry of Education for approval. A university or junior college applying to recruit more than an additional ten percent shall submit a report of the planned increment (including associated quality control strategy and supportive measures) to the Ministry of Education for approval. Degree programs offered by collaborating domestic and foreign universities that have been approved on a case by case basis by the Ministry of Education are not subject to this restriction.

The actual number of international students that may be admitted to a five-year program at a junior college, or to a senior secondary school, junior high school, or an elementary school is limited up to an additional ten percent above the institution's admission quota for that academic year that was approved by the competent education administrative authority, and that number shall be included in the total number of students admitted for that academic year and be reported to the competent education administrative authority for approval.

Universities and tertiary colleges may admit international students to take up places at their institution available to local students within the approved admission quota for that

academic year which remain vacant.

The admission quotas referred to in Paragraph 1 and Paragraph 2 do not include international students who are not officially registered as a current student.

Point 7 The applicant's application forms are reviewed once per year; the preliminary reviews are done by the Department's Student Selection Teams. After the preliminary review process is completed, the University's Student Recruitment Committee shall review the applications; those whose applications pass the Student Recruitment Committee reviews shall receive an Acceptance Letter.

Point 8 Upon completion of the course of study, at a school in Taiwan, to which an international student has applied, the student's admission to another school's academic level shall be handled in a manner identical to the admission procedures for domestic students, excluding the application for master's degree or higher levels of graduate studies, which shall be processed under the procedures of the University.

Point 9 International students may not apply for Extension Programs at the University designed for returning education students, part-time, in-service courses of master programs, or other programs, which are restricted to night classes and classes during holidays. International students who have obtained ARC (Alien Resident Certificate) of Taiwan, or are enrolled in a program ratified by the MOE, are exempted from this restriction.

International students who are dismissed from university/college after admission due to behavioral issues, poor academic performance or a conviction under the Criminal Law may thereafter not apply for admission under this regulation.

Point 10 An international student reporting for registration at the time not beyond one-third of the first semester of the current school year shall register for the first semester; or at the time beyond one-third of the first semester of the current school year shall register for the second semester or the next school year. However, this restriction does not apply if MOE has some provision that overrides it.

Point 11 An international student may apply for internship, with recommendation from the school, before the graduation from the University with a bachelor degree or higher in the semester of graduation. After being approved for an internship, the said student may have his or her international student status extended for one year at most after graduation.

During the course of study in Taiwan, international students, who have under taken initial household registration, resident registration, naturalization or restoration of the R.O.C. nationality, will lose their international student status and shall be dismissed by the school.

Transfer for international students shall be dependent on the admission quota in each academic year; the admission method is equivalent to that of domestic students in accordance with the Regulations Regarding Admission of Transfer Students in Undergraduate Programs set forth by the University.

An international student who has been dismissed by a school that accepts the said student, due to behavioral issues or a conviction under the Criminal Law may not transfer to the University.

- Point12 The University shall promptly register the following international student data into the management information system designated by the MOE: school entrance, transfer, suspension or dismissal and any change or loss of student status.
- Point 13 An international student who submits any certificate or document as part of their application for admission to an educational institution that is found to be forged, fabricated, or that has been altered in some way shall have their enrollment eligibility revoked. If the student has already registered and begun classes, their registration as a current student shall be cancelled and they will not be awarded any certification whatsoever regarding their related academic undertakings. If any such circumstances are first discovered after a student has already graduated, the educational institution shall revoke the former student's eligibility to graduate and shall require any degree already awarded to be returned and shall rescind it.
- Point 14 After receiving admission from the University, international students may apply for scholarship at the Division of International and Cross-strait Affairs; students admitted under the recommendation of cultural cooperation framework shall apply in accordance with the framework.
- The University may allocate funds for international student scholarship to encourage students from overseas to study at the University.
- Point 15 The University shall, under the condition that it does not affect the University's normal operation, sign an agreement for academic cooperation with foreign schools and recruit international exchange students; the international exchange students may be admitted in accordance with these regulations.
- Point 16 Tuition fees for international students who apply to study for a degree or credits shall be the same as that of domestic students in principle; unless awarded scholarship, the tuition fees shall be that of domestic students. Should the student pass any course, the Academic Affairs Office shall issue proof of credits.
- Point 17 For international students who apply to study at the University and have obtained the status of formal degree student, any courses and credits they have already taken and received shall be transferred in accordance to the University's credit transfer regulations.
- Point 18 International students may apply to study courses offered by the University, where the tuition and miscellaneous fees, enrollment fee or credit fees shall be processed the same as formal students. Should the international students pass their courses, the Academic Affairs Office shall issue proof of credit(s) obtained.
- Point 19 The University shall appoint designated office or personnel to be in charge of the application, counseling, liaising, etc. for international students. They will also be responsible for arranging home stays and assisting international students in learning the local language and culture and helping them to get to know more about Taiwanese culture. Furthermore, international student events shall be held from time to time every school year to promote interaction and exchange between domestic and international students.
- Point20 If an international student defers or abandons their studies, or if there is any change to or

loss of their student status, their educational institution shall notify the Bureau of Consular Affairs of the Ministry of the Foreign Affairs, the service center(s) of the National Immigration Agency of the Ministry of the Interior where their educational institution is located, and send copies of these notifications to the Ministry of Education.

Point 21 Should international students be found and proven to be in violation of the Employment Services Act, the University shall handle the matter in accordance with the University's rules and regulations.

Point 22 During their stay in Taiwan, international students shall abide by the laws and regulations of the R.O.C., and the regulations put forth by the University.

Point 23 Any matters not stipulated in these Regulations shall be dealt with in accordance with MOE's Regulations Regarding International Students Undertaking Studies in Taiwan and the University's rules and regulations.

Point 24 All Regulations are passed by the Admissions and Recruitment for International Students Committee, submitted to and approved by the President of the University, and implemented after ratification by the MOE. The same shall be applied to amendments.

Note: This English version is only for applicant's reference. Should any dispute arise regarding these regulations, the Chinese version will prevail.

附件六 Phụ lục 6

考生申訴書 Complaint Form

致理科技大學 2024 年產學合作國際專班秋季班申請入學 考生申訴書 Đơn khiếu nại Complaint Form			
考生姓名 Họ tên Name		聯絡電話 Số điện thoại Telephone number	
報名系別 Ngành đăng ký Department			
通訊地址 Địa chỉ liên lạc Address			
申訴事由 Lý do khiếu nại Reason for Complaint			
具體建議 Góp ý cụ thể Suggestions:			
申訴人簽章 Người khiếu nại Ký & ghi rõ họ tên Applicant : Signature			
申訴日期 Ngày làm đơn Date of Complaint : 年 năm Year 月 tháng Month 日 ngày Day			