

致理科技大學107學年度四年制進修部單獨招生

報名重要資訊

- 一、無論是否有參加四技二專統一入學測驗，皆可報名（未考統測者，亦可報名）。
- 二、應屆高中【普通科】畢業生亦可報名。
- 三、專班錄取採「放榜制」、普通班錄取採「現場登記分發制」。

報名類別	學院	招生系列	招生名額		外加名額		備註
			其他所有一般生 (高職生、綜高生等)	應屆高中普通科畢業生	原住民	退伍軍人	
專班	商務管理學院	行銷與流通管理系	55	0	0	0	※專班上課時間為下午及晚上， 每週僅上課2天
		企業管理系	55	0	0	0	
普通班	商務管理學院	企業管理系	69	21	3	3	1.報名時不需選系列，於現場登記分發時，依成績高低排序選擇系列。 2.一般生(高職生、綜合高中生...等)亦可分發「應屆高中普通科畢業生」名額。 3.應屆高中普通科畢業生僅可分發「應屆高中普通科畢業生」名額。
		財務金融系	81	14	2	2	
		會計資訊系	34	6	1	1	
		行銷與流通管理系	92	25	4	4	
		休閒遊憩管理系	49	8	2	2	
	商貿外語學院	國際貿易系	43	7	1	1	
		應用英語系	49	8	2	2	
		應用日語系	50	8	2	2	
	創新設計學院	多媒體設計系	97	16	3	3	
資訊管理系		43	7	1	1		
合 計			717	120	21	21	

- 四、一般生（高職生、綜合高中生等）亦可分發「應屆高中普通科畢業生」名額。
- 五、「專班」辦理報到後若有缺額，可回流至「普通班」辦理現場(補)登記分發。
- 六、進修部畢業取得之畢業證書與日間部相同，無進修部與日間部之區分。

七、本校四年制進修部招生委員會（以下簡稱本會）不另寄發紙本成績通知單，
請考生至網路填表系統之「報名資訊查詢」進行成績單查詢及列印。

八、107 學年度四年制進修部招生之「評分標準」如下：

計分項目		配分	計分方式		備註
基本項目	1.在校歷年成績	100 分	※以歷年成績單之畢業成績(學業成績)或 6 學期學業成績總平均 ※「應屆畢業生」尚未畢業者，以前 5 或 6 學期的學業成績總平均 【1. 畢業成績(學業成績)未達 60 分、2.未檢附、3.僅檢附影本者，均以 60 分計】		計算至小數點以下第二位(四捨五入)
	2.書面資料審查	100 分	(1)自傳 (2)競賽、獲獎 (3)社團、幹部證明 (4)其他資料，如作品集、研習證明等		
加分項目	3.專業技能證照	50 分	證照等級	加分	若有多張證照，僅能擇一加分
			甲級	50 分	
			乙級	30 分	
			丙級	15 分	
	4.107 學年度四技二專統一入學測驗(統測)或學科能力測驗(學測)總級分	50 分	以考生 107 學年度之統測(學測)「總級分」計算此項目之分數，上限 50 分。		僅採計 107 學年度成績
	5.畢(結)業年資	50 分	畢(結)業年資	加分	(1)一般學歷報名者：以畢業證書上所載之畢業日期起算 (2)同等學力報名者：以取得報名資格之日起算 年資計算至 107 年 9 月 30 日止
			滿 10 年以上	50 分	
			滿 9 年未滿 10 年	45 分	
			滿 8 年未滿 9 年	40 分	
			滿 7 年未滿 8 年	35 分	
滿 6 年未滿 7 年			30 分		
滿 5 年未滿 6 年			25 分		
滿 4 年未滿 5 年			20 分		
滿 3 年未滿 4 年			15 分		
滿 2 年未滿 3 年			10 分		
滿 1 年未滿 2 年	5 分				
6.職場體驗	50 分	職場體驗	加分		
		工作證明/校外實習	上限 35 分		
		企業推薦函	上限 15 分		

九、考生可同時報名「專班」及「普通班」類別，報名費只需繳交一次新台幣 200 元，但同時錄取時，僅能擇一辦理報到註冊。

十、學雜費收費標準：依教育部規定辦理。查詢學雜費收費標準網址為 <http://ao100.chihlee.edu.tw/files/11-1007-21.php>（本校會計室學雜費網頁）。

十一、專班上課時間依據企業合作計畫安排(相關待遇、福利、上班及上課時間將另行公告)，不參與企業人才培訓之同學亦可報名專班。

十二、報名採用「網路報名」，包括：

(一) 網路填寫報名表

	報名【專班】	報名【普通班】
網路報名時間	2月21日(星期三)10:00起至 7月30日(星期一)17:00止	2月21日(星期三)10:00起至 8月13日(星期一)17:00止

① 請至本校首頁，點選左上角之「招生資訊」進入該網頁 (<http://exam.chihlee.edu.tw/bin/home.php>)。

② 進入「招生資訊」網頁後，點選左下方之「網路填表系統」進入該網頁，開始進行報名表填寫。

※請留意截止時間，以免系統關閉無法完成網路填表。為避免網路壅塞，請儘早上網填表。

(二) 寄送報名資料(採郵寄或親送報名資料)

① 請至「網路填表系統」列印「報名相關表件」

② 備妥相關「書面資料」

※**郵寄**：請採「**限時掛號**」郵寄，以郵戳為憑

※**親送**：報名期限內，週一至週五上班時間 9:00~17:00

請送達本校**忠孝大樓3樓 招生事務中心**

(暑假期間有可能調整上班時間，親送前，請先來電確認)

※※提醒您！若只完成「網路填寫報名表」，卻未於①【**專班**】：**107年7月30日(星期一)前** ②【**普通班**】：**107年8月13日(星期一)前**郵寄或親送出「**報名相關表件**」及郵政匯票者，仍視同未完成報名手續，請考生留意，以免影響權益。