

# 致理科技大學日間部 109 學年度【五專】暑轉學生註冊須知

歡迎您成為本校日間部學生，請您於註冊前仔細詳讀下列註冊相關資訊：

## 壹、註冊日期及注意事項

事項	日期／時間	重要說明
一.上網填寫學生基本資料  二.上傳照片電子檔以製作學生證 (請上傳證件照，勿上傳生活照)	日期：7 月 21 日 12:00 至 8 月 5 日 12:00  <請務必於規定期限內上傳完成，以利製作學生證>	1. 網址： <a href="https://ns.chihlee.edu.tw/NNSP/sLogin.aspx">https://ns.chihlee.edu.tw/NNSP/sLogin.aspx</a> 致理科技大學首頁→在校學生→就學服務「新生資訊系統」 2. 帳號預設為身分證統一編號； 密碼預設為民國出生年月日共 7 碼。 →身分證統一編號第一碼英文字母為大寫， 例如 F123456789 →出生年月日共 7 碼，例如 90 年 5 月 20 日， 請輸入 0900520
三.申請就學貸款或減免學雜費 【欲辦理才需】	時間：請依註冊規定時間 ※就學貸款須先至銀行辦理對保手續。 <詳細規定請參閱就學貸款申請須知及各項減免申請須知>	1. 就學貸款申請：請於 <u>註冊日前</u> 先至 <u>臺灣銀行</u> 辦妥銀行對保手續，持對保單並備妥相關文件 2. 各項減免申請：請依減免學雜費須知備妥文件於 <u>註冊日</u> 到校辦理申請手續。（申請減免者，請勿持繳費單至銀行繳費）
四.報 到 註 冊	日期：8 月 5 日（星期三） 時間：14:00 地點：本校綜合教學大樓 1 樓表演廳	1. 班級、學號請見轉學生資料袋或繳費單。若採便利商店或 ATM 繳款者請加附單據；若採信用卡繳款，請加註授權碼。 2. 請按時到校辦理完成註冊，並繳回註冊表。 3. <u>逾期未按時註冊者視同放棄入學資格。</u>

### ◎註冊繳交資料：

1.列印之註冊表；2.身分證正、反面影本（黏貼於註冊表上）；3.學雜費繳費收據聯（請在繳款人處填寫姓名）；4.個人資料蒐集告知聲明書（隨註冊表輸出列印），請填入日期，並請家長簽章；5.學歷（力）證件正本。

<繳費三聯單請於註冊日前向規定繳款單位繳納，繳費管道請詳見繳費單背面說明>

五.辦理學分抵免	日期：8 月 5 日（星期三） 時間：14:00 至 16:00 地點：依現場公告說明	1. 請詳閱抵免學分申請公告，於規定時間辦理。 2. 應附文件： <u>歷年成績單</u> 正本 1 份、影本 3 份。
----------	---	---

## 貳、其他重要日程

事 項	日期	重要說明
六.選 課 時 間	提前選課：9/9～9/10 全校選課：9/11～9/18	1. 請同學上網選課並注意個人選課紀錄及學分上、下限問題。 2. 請詳細閱讀選課須知及提前選課通知單。
七.正 式 上 課	日期：9 月 11 日（星期五）	1. 當天係補 10 月 2 日星期五彈性放假課程。 2. 上課教室依選課系統內個人課表之課程教室。

八.體 檢	請攜帶原校體檢報告（需6個月內），繳交至本校「健康中心」	如無6個月內原校體檢結果報告，請依據本校體檢時間或自行至醫療院所補體檢。＜請詳閱「繳交體檢報告通知單」說明或聯絡本校健康中心＞
-------	------------------------------	---

九、109學年度第1學期辦理休（退）者，其【休（退）學之退費標準】如下：

**【轉學生須先辦理繳費註冊後方可辦理休學手續】**

休退學時間 \ 收費制度	學雜費制	學分學雜費制
註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日休、退學者	退還學費 2/3、雜費全部及其餘各費全部	退還學分學雜費 2/3、其餘各費全部
上課（開學）日（含）之後而未逾學期 1/3 而休、退學者	退還學雜費及其餘各費總和之 2/3	退還學分學雜費及其餘各費總和之 2/3
上課（開學）日（含）之後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3 申請休、退學者	退還學雜費及其餘各費總和之 1/3	退還學分學雜費及其餘各費總和之 1/3
上課（開學）日（含）之後逾學期 2/3 申請休、退學者	所繳各費，不予退還	所繳各費，不予退還

說明：

1. 本表適用各級正式學制班別（含日間部、進修部等）。
2. 所定註冊日、上課（開學）日及學期之計算等，依本校正式公告之行事曆認定之；學校未明定註冊日者，以註冊繳費截止日為註冊日。  
上述所稱其餘各費，指學雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數以外之各項費用及代收代辦費。
3. 學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間應依學生（或家長）向學校受理單位正式提出休退學申請之日為計算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復（訴）而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。  
休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。

十、其他相關事項請洽各承辦單位：總機 (02)2257-6167 轉各單位分機

辦理事項	單位	分機	地點
註冊問題	教務處註冊組	1205	忠孝大樓3樓
減免學雜費	學務處生輔組	1213	忠孝大樓1樓
就學貸款			
五專前三年免學費補助			
學雜費繳費問題	總務處出納組	1216	忠孝大樓1樓
體檢問題	學務處健康中心	1215	信義大樓1樓
兵役緩徵	軍訓室	1212	忠孝大樓1樓
制服、運動服購買	總務處事務組	1217	忠孝大樓1樓
選課問題	教務處課務組	1204	忠孝大樓3樓
英語文能力適性分級測驗	教務處語言中心	2378	人文大樓4樓