

致理科技大學 111 學年度二技申請入學 備取生登記報到及註冊事項

- 一、**正取生註冊後**，各系如有缺額，本校將自 111 年 7 月 25 日(星期一)起陸續於網路公告各系缺額，請備取生密切注意。
- 二、遞補資格：參加本校 111 學年度日間部二技申請入學單獨招生，且總成績達本校各系最低錄取分數標準之全部備取生；但正取生已依規定辦理報到手續及已遞補錄取後放棄者，**不具再次遞補資格**。
- 三、詳細備取生遞補注意事項，將於每次遞補分發前陸續於本校網站最新消息公告，符合遞補資格之備取生，請於規定時間內至本校辦理登記報到及註冊手續，依據登記報到備取生之成績高低依序辦理備取作業。

各系備取生遞補登記報到作業時間如下表：

報考系別	遞補作業項目	各系備取生遞補登記報到作業時間		
		第 1 次 備取生遞補	第 2 次 備取生遞補	第 3 次 備取生遞補
		111 年 8 月 3 日 (星期三)	111 年 8 月 10 日 (星期三)	111 年 8 月 16 日 (星期二)
財務金融系	登記報到	13:40~14:00	10:00~10:20	登記報到 10:00~10:30 遞補分發 10:30~11:00
	遞補分發	14:00~14:30	10:20~10:50	
行銷與流通 管理系	登記報到	14:40~15:00	11:00~11:20	
	遞補分發	15:00~15:30	11:20~11:50	

*** 各系如無缺額，將不辦理每次遞補作業，請備取生密切注意。**

- 四、經前 3 次備取生遞補作業之後，各系如陸續仍有缺額，本校將依成績高低依序個別通知具遞補資格之備取生報到及現場繳費註冊手續，最後遞補作業截止日為開學前一日。
- 五、備取生辦理登記報到及註冊手續，請攜帶下列文件：
 - (一)錄取結果通知單。
 - (二)國民身分證正、反面影本 1 份。
 - (三)專科副學士學位(畢業)證書、轉學(修業)證明書正本(附成績單)或其他學力證明文件影本。
 - (四)二吋半身照片 1 張。

六、備取生錄取後，即於現場辦理註冊作業，請備取生當日攜帶上列文件及現金辦理註冊手續，未完成手續者，以放棄入學資格論，本會得就該系缺額，立即補錄取。

七、註冊程序：

(一)現場填寫註冊程序表(現場填寫完成並黏貼身分證正、反面影本及照片)。

(二)現場繳交學雜費。

(三)繳回註冊程序表、學生個資授權使用同意書，完成註冊手續。

致理科技大學日間部二技申請入學單獨招生委員會 敬啟