

致理科技大學 114 學年度四技申請入學第二階段複試 Q & A

Q1：是否符合報名四技申請入學資格？

A1：本校於第二階段複試作業時，將審核考生申請資格，請考生先自我審查是否符合申請資格（詳見簡章 P.1~P.2），若經本校審核資格不符合者，將取消其申請資格，且不退還複試費。

※除「藝術群」、「綜合高中專門學程」之外，就讀專業群科（例：機械群-汽車科、家政群-美容科、設計群-多媒體技術科等）之學生無論應屆或非應屆，皆**不符合**四技申請入學報名資格。

持有五專或其他同等學力者，未表列於招生簡章之學歷(力)者，亦**不符合**報名資格。

Q2：第二階段複試報名日期？如何報名？

A2：**本校報名日期自 114 年 5 月 1 日（星期四）10：00 起至 5 月 7 日（星期三）21：00 止**；通過第一階段篩選之申請生必須完成網路上傳「學習歷程備審資料」及「資格審查資料」報名作業（詳細繳交資料項目請參閱 Q6、Q7、Q8 解答）。

Q3：第二階段複試評分項目須要到校參加面試、筆試、術科嗎？

A3：本校僅採「學習歷程備審資料」，不辦理面試、筆試、術科等項目。

Q4：如何得知自己的申請編號？

A4：通過第一階段篩選之申請生，請至 114 學年度四技申請入學招生委員會(以下簡稱委員會)網頁→點選考生作業系統→「第一階段篩選結果-個人查詢系統」或「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【**正式版**】」查詢（網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>）。



[四技申請入學
招生委員會](https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/)

Q5：要如何上傳資格審查暨學習歷程備審資料？

A5：通過第一階段篩選之申請生，請至委員會網頁→點選考生作業系統→「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【**正式版**】」進行第二階段複試資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業（網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>）。

※報名後，不論參加第二階段複試與否，一律不予退費。

致理科技大學 114 學年度四技申請入學第二階段複試 Q & A

Q6：如何知道需要上傳哪些資料？檔案格式及大小為何？

A6：1.通過第一階段篩選，欲參加本校第二階段複試之申請生，須於 **114 年 5 月 1 日（星期四）10：00 起至 5 月 7 日（星期三）21：00 止** 網路上傳「學習歷程備審資料」及「資格審查資料」。

2.「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」繳交，皆以網路上傳為準，上傳資料一經確認後，一律不得以任何理由要求修改。若未依規定完成網路上傳資格審查資料及學習歷程備審資料，而致無法報名參加第二階段複試或第二階段複試項目之學習歷程備審資料成績零分者，不予錄取。

3.「網路上傳資格審查必繳資料」：申請生一律須繳交「學歷證件」作為資格審查之用。**114 年 5 月 1 日（星期四）10：00 起至 5 月 7 日（星期三）21：00 止** 將「學歷證件」與「繳費收據」製成一個 PDF 檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以 4MB 為限，上傳至「資格審查暨學習歷程備審資料上傳系統【正式版】」之「學歷證件」欄內。

※本校審查申請生上傳之「修課紀錄」時，如有偽造、變造或缺漏之疑慮，將另要求申請生繳寄「歷年成績單正本」接受查驗。

※如未上傳「學歷證件」者，一律視同「申請生未完成資格審查暨學習歷程備審資料上傳作業」，委員會將不會轉送此份資料至本校。

4.「網路上傳學習歷程備審資料」：複試時備審資料審查之用，申請生依簡章分則各系所訂之參採項目及上傳檔案件數上限(詳見簡章 P.352~P.358)，**114 年 5 月 1 日（星期四）10：00 起至 5 月 7 日（星期三）21：00 止** 完成「勾選學習歷程中央資料庫上傳」或「自行上傳學習歷程備審資料(PDF)」。

※建議考生請勿使用手機或平板電腦登入使用委員會各系統，避免畫面資訊閱覽不完全漏登資料而影響權益。

Q7：如何報名第二階段複試、繳交報名費？

A7：1.請先登入「[日間部四技報名暨繳費系統](#)」填寫基本資料，並按下儲存資料後下載繳費單，持「四技申請入學」繳費單(含個人虛擬「繳款帳號」及金額)利用 ATM 轉帳(元大銀行代碼：806)、跨行匯款、臨櫃繳款(元大銀行各分行)或超商繳費(手續費由考生支付)等方式繳交報名費。



[本校日間部四技
報名暨繳費系統](#)

2.報名費：一般生新臺幣 800 元；中低收入戶新臺幣 320 元；低收入戶免繳費。

致理科技大學 114 學年度四技申請入學第二階段複試 Q & A

Q8：網路上傳資格審查資料有哪些項目？

A8：學歷證件：

1.應屆畢業生：

「繳交就讀學校之學生證正反面(須蓋有最後一學年第二學期註冊章)」；
學生證無註冊章者，須繳交由就讀學校開立之「在學證明」。

2.非應屆畢業生：

(1)畢業生繳交畢業證書。

(2)肄業生修滿規定年限，因故未能畢業，繳交學校核發之歷年成績單或
附歷年成績單之修業證明書、轉學證明書或休學證明書。

3.本國籍學生持有外國高級中學學歷證件，經我國駐外機構驗證屬實者。

4.大陸地區學歷之採認，依下列規定辦理：

臺灣地區人民或以就學許可目的以外身分在臺停留或居留之大陸地區人民持有之大陸地區高級中學學歷證件，符合大陸地區學歷採認辦法規定者，檢具經大陸地區公證處公證，財團法人海峽交流基金會驗證及戶籍所在地各直轄市、縣(市)主管教育行政機關採認之學歷證明文件。前述辦理大陸地區學歷之採認應檢附文件，請參考「大陸地區學歷採認辦法」第4條第1項第2款規定辦理。

※第3及4項畢(肄)業生尚未完成驗證程序者，得先准予參加複試，惟須切結同意，錄取後應於註冊時繳交經前開程序檢覈採認之正式畢(肄)業證件，未繳交者不得註冊入學。

5.符合高級中等教育階段辦理非學校型態教育辦法之申請生請繳交：

(1)高級中等教育階段辦理非學校型態教育學生成績單(PDF 檔)。

(2)高級中等教育階段辦理非學校型態教育學生身分證(正反面)(PDF 檔)。

(3)高級中等教育階段完成非學校型態教育證明(PDF 檔)。

※學歷採證相關規定，請依招生簡章規定辦理。

Q9：我有中央資料庫學習歷程檔案，並且決定使用中央資料庫學習歷程檔案作為學習歷程備審資料，該如何操作？

A9：1.具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，進入各校系(組)、學程上傳頁面後，請務必先行檢視頁面呈現之一~六學期學習歷程檔案(不含第六學期修課紀錄)。

致理科技大學 114 學年度四技申請入學第二階段複試 Q & A

- 2.如決定使用中央資料庫學習歷程檔案，請在「上傳模式」點選「勾選中央資料庫學習歷程檔案」，輸入上傳密碼後進行確認送出。
- 3.確定後，系統將顯示「勾選清單頁面」，請依校系(組)、學程所訂之參採項目及上傳檔案件數上限，完成勾選上傳（詳見簡章 P.352~P.358）。
- 4.「A.修課紀錄」：
 - (1)當年度應屆畢業生，第一～五學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫釋出至委員會；第六學期由就讀學校上傳至委員會。
 - (2)具有中央資料庫學習歷程檔案之已畢業生（即 110 學年度以後之已畢業生），第一～六學期修課紀錄一律由學習歷程中央資料庫提供。
- 5.「B.課程學習成果」、「C.多元表現」：依報名之系所訂之項目內容及勾選件數上限，分別勾選欲上傳之檔案。
- 6.「D-1.多元表現綜整心得」、「D-2.學習歷程自述(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「D-3.其他有利審查資料」等項目，由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳 1 個 PDF 檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以 4MB 為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。

Q10：我有中央資料庫學習歷程檔案，但我決定不使用中央資料庫學習歷程檔案作為學習歷程備審資料，想要自行製作 PDF 檔案上傳的話，該如何操作？

A10：1.具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生，進入各校系(組)、學程上傳頁面後，請務必先行檢視頁面呈現之一～六學期學習歷程檔案(不含第六學期修課紀錄)。

- 2.如決定不使用中央資料庫學習歷程，想要自行製作 PDF 檔案的話，請在「上傳模式」點選「自行上傳 PDF 檔案」，輸入上傳密碼後進行確認送出。
- 3.確定後，系統將顯示「自行上傳 PDF 檔案頁面」，請依報名之系所訂之參採項目及上傳檔案件數上限，完成上傳（詳見簡章 P.352~P.358）。
- 4.「A.修課紀錄」：
 - (1)當年度應屆畢業生，第一～五學期修課紀錄由學習歷程中央資料庫釋出至委員會；第六學期由就讀學校上傳至委員會。
 - (2)具有中央資料庫學習歷程檔案之已畢業生（即 110 學年度以後之已畢業生），第一～六學期修課紀錄一律由學習歷程中央資料庫提供。

致理科技大學 114 學年度四技申請入學第二階段複試 Q & A

- 5.「**B.課程學習成果**」、「**C.多元表現**」：依報名之系簡章分則所訂之項目內容及勾選件數上限，由申請生製作 PDF 格式檔案，分別上傳至對應欄位內。各別檔案大小總和，以「上傳檔案件數上限」乘以 4MB 為限，系統將帶出每一項目可上傳之檔案大小。
- 6.「**D-1.多元表現綜整心得**」、「**D-2.學習歷程自述**（含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃）」、「**D-3.其他有利審查資料**」等項目，由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳 1 個 PDF 檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以 4MB 為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。

Q11：我沒有中央資料庫學習歷程檔案，該如何上傳學習歷程備審資料？

- A11：1.未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生(含 109 學年度以前之畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生)，依報名之系簡章分則訂定之學習歷程備審資料項目，分項製成 PDF 格式檔案並逐一上傳（詳見簡章 P.352~P.358）。
- 2.「**A.修課紀錄**」：未具有中央資料庫學習歷程檔案之申請生（含 109 學年度以前之已畢業生、非適用十二年國民基本教育課程綱要之高級中等學校畢業生），一律自行上傳歷年成績單(PDF)。
- 3.「**B.課程學習成果**」、「**C.多元表現**」：依報名之系簡章分則所訂之項目內容及勾選件數上限，由申請生製作 PDF 格式檔案，分別上傳至對應欄位內。各別檔案大小總和，以「上傳檔案件數上限」乘以 4MB 為限，系統將帶出每一項目可上傳之檔案大小。
- 4.「**D-1.多元表現綜整心得**」、「**D-2.學習歷程自述**(含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃)」、「**D-3.其他有利審查資料**」等項目，由申請生自行撰寫及上傳，每一項目僅能上傳 1 個 PDF 檔案(不得上傳影音檔)，檔案大小以 4MB 為限，申請生須分項上傳檔案資料至對應欄位。

Q12：各校網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料的截止日期都一樣嗎？每日上傳時間為何呢？

- A12：1.各校截止日期可能不一樣，本校網路上傳資格審查暨學習歷程備審資料日期為 **114 年 5 月 1 日（星期四）10：00 起至 5 月 7 日（星期三）21：00 止**。

致理科技大學 114 學年度四技申請入學第二階段複試 Q & A

2.上傳系統開放時間為每日 8:00 起至 21:00 止(首日為 10:00 至 21:00)，系統於每日 21:00 準時關閉，此時正進行上傳中之學習歷程備審資料將無法完成上傳，請申請生特別注意，須預留學習歷程備審資料上傳時間。為避免網路壅塞，請儘早上網完成上傳作業。

Q13：本校上傳截止日期後還可以用郵寄的方式將資料寄給本校嗎？

Q13：第二階段複試「資格審查資料」及「學習歷程備審資料」繳交，一律採「電子化」方式作業，所需資格審查暨學習歷程備審資料皆以網路上傳為準，逾期將不予受理。

Q14：已上傳資格審查及學習歷程備審資料，但於本校上傳截止日期前未完成「確認」，該怎麼辦呢？

Q14：申請生僅上傳資格審查及學習歷程備審資料而未「確認」時，委員會逕於繳交截止日後，將已上傳之資格審查及學習歷程備審資料分別轉送本校。

Q15：網路上傳問題可以詢問哪些單位呢？

A15：請至委員會網頁→點選考生作業系統→下載「操作參考手冊」，若仍無法解決問題，請電話詢問委員會（02-2772-5333 分機 215），網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>。



四技申請入學
招生委員會

Q16：我是今年的應屆畢業生，我所就讀的高中學校已協助上傳第六學期修課紀錄(PDF 檔)至委員會，我該如何確認資料正確無誤？

A16：1.通過第一階段篩選之應屆畢業生請於 **114 年 5 月 12 日（星期一）10:00 起至 5 月 13 日（星期二）17:00 止**至委員會網頁→點選考生作業系統→「第六學期修課紀錄檢視系統」查詢就讀學校上傳之「第六學期修課紀錄(PDF 檔)」(網址：<https://www.jctv.ntut.edu.tw/caac/>)。

2.申請生務必於上述時間及方式詳細核對成績證明之內容，如有問題應儘速向就讀學校提出疑義申請。

3.申請生未於查詢期間上網查詢或查詢之成績證明內容有誤而未即時反映，致影響個人第二階段複試權益，申請生應自行負責。