附件 1

致理科技大學 110 學年度二技申請入學
錄取生報到及註冊方式說明

一、報到方式採通訊報到，分發獲得錄取之考生須於規定時間內，完成報到及註冊手續，如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格，已完成報到及註冊手續者若欲放棄錄取報到資格，須於規定時間前辦理放棄手續，若已完成放棄錄取報到資格者，不可要求恢復其錄取報到資格亦不得參加後續遞補作業。

二、報到註冊相關時程：

（一）報到註冊時間如下表：

備取梯次	報到註冊時間	說明
正取生	110 年 8 月　4 日(星期三) 9:00-16:00	如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格。
第 1 次備取	110 年 8 月 11 日(星期三) 9:00-16:00	
第 2 次備取	110 年 8 月 16 日(星期一) 9:00-16:00	
第 3 次備取	110 年 8 月 23 日(星期一) 9:00-16:00	
第 4 次備取	110 年 8 月 26 日(星期四) 9:00-16:00	

（二）新生資訊系統：放榜日起，即可進入系統填寫基本資料。

正取生：110 年 7 月 26 日(星期一) 上午 9 時。

備取生：放榜日起，即可進入新生資訊系統填寫基本資料。

網址：https://ns.chihlee.edu.tw/NNSP/sLogin.aspx

***填寫完畢，請將新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書列印出來。

（三）列印繳費單據：

正取生：110 年 7 月 26 日(星期一) 上午 9 時。

備取生：放榜日起，即可進入臺灣銀行學雜費入口網站列印。

網址：https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx

繳費方式請參閱網站公告之附件 5，需辦理就學貸款、學雜費減免請參閱網站公告附件 6。

（四）新生其他相關資料，請至致理科技大學首頁「新生專區」查詢。

網址：http://www1.chihlee.edu.tw/office/newstudents/newStudents/index.html

背面尚有資訊

三、報到註冊統流程說明如下：

（一）請填妥報到所需文件，將文件傳真或 E-mail 至本校教務處註冊組，並以電話確認本校教務處註冊組已收訖傳真或 E-mail，如有爭議將以收到的傳真及 E-mail 文件為主。

1. 報到文件：
   (1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2)
   (2)繳費證明粘存單(附件 3)
   (3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)
   **如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」
2. 傳真電話：(02)2250-5596
3. E -mail ：b201ns@mail.chihlee.edu.tw
   信件標題：二技報到 - 錄取科系+姓名 (EX：二技報到 - 財務金融系 黃小慧)
4. 傳真或 E-mail 送出後，請電話連繫本校教務處註冊組確認收訖無誤
   聯絡電話：(02)2257-6167分機1205、1305

（二）請將下述文件正本郵寄至本校教務處註冊組。

1. 錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2)
2. 繳費證明粘存單(附件 3)
3. 學歷(力)證件 (副學士學位證書影本或修業證明書影本或休學證明書影本)
   **如尚未取得學歷(力)證件，請填寫緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)
4. 新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書
   **需粘貼身分證正反面影片及親筆簽名
5. 歷年成績單正本 1 份 (需含 109 學年度第 2 學期成績)
6. 郵寄地址：220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號
   收 件 人：致理科技大學 教務處註冊組 收

四、如有相關事項請洽各承辦單位，總機(02)2257-6167 轉各分機。

辦理事項	單位	分機
報到註冊	教務處註冊組	1205
學雜費繳費問題	總務處出納組	1216
就學貸款	學務處生輔組	1213
減免學雜費		

五、報到註冊相關事宜如有疑問，請洽本校教務處註冊組黃明慧老師。

聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1205、1305

附件 2

致理科技大學 110 學年度二技申請入學

錄取生報到(就讀)意願同意書

本人 _____ 參加 110 學年度二技申請入學招生，錄取貴校日間部 _____系，本人經慎重考慮結果，願意就讀貴校，並同意依照學校規定辦理報到及註冊入學，如逾期未繳件，將視同本人自願放棄錄取資格，特此聲明。

此 致

致理科技大學

錄取生簽章：_____ 錄取生身分證統一編號：_____

中 華 民 國 110 年 8 月 日

班 級		學 號	
聯絡電話		手 機	

◎ 報到注意事項：

一、請填妥下列報到所需文件，將文件傳真或 E-mail 至本校教務處註冊組，並以電話確認本校教務處註冊組已收訖傳真或 E-mail，如有爭議將以收到的傳真及 E-mail 文件為主。

(1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2)

(2)繳費收據粘存單(附件 3)

(3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)

**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」

二、傳真電話：(02)2250-5596

三、 E -mail ：b201ns@mail.chihlee.edu.tw

信件標題：二技報到 - 錄取科系+姓名 (EX：二技報到 - 財務金融系 黃小慧)

四、報到作業諮詢，歡迎洽詢本校教務處註冊組黃明慧老師。

電話：(02)2257-6167分機1205、1305

附件 3

致理科技大學 110 學年度日間部二技

錄取生繳費收據粘存單

科　　系	□財務金融系 □行銷與流通管理系	班　　級	□金三 E □行三 D
身　　份	□正取生　□備取生	備取梯次	□備取_____梯次
學　　號		聯絡電話	(　　)
姓　　名		手　　機	
繳費方式	□銀行/郵局繳費 (繳費單收據) □線上刷卡 (附刷卡成功畫面截圖) □就學貸款 □學雜費減免 □線上轉帳 (請附轉帳收據或線上轉帳畫面) 轉帳日期：____月____日、帳號後 5 碼：_____		

繳費收據 學校收執聯 浮貼處

◎ 如有繳費問題，請與所屬單位聯繫，聯絡電話：(02)2257-6167 (總機)

一、報到註冊：教務處註冊組黃明慧老師(分機 1205、1305)

二、就貸減免：學務處生活輔導組(分機 1213)

三、繳費相關：總務處出納組(分機 1216)

附件 4

致理科技大學 110 學年度日間部二技招生
錄取生緩繳學歷(力)證明申請書

身　　份	**□正取生　□備取生**	**班　　級**	**□金三 E　□行三 D**
學　　號		**聯絡電話**	

本人 _____ 參加 110 學年度日間部二技招生，錄取貴校

_____系，因故無法於指定期限內繳交學歷(力)證件正本，

請准予延後至 110 年____月____日前補交，**若未於上述日期內補繳學歷(力)**

證件正本，將視同本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

申請人簽章：

申 請 日 期：　110　年　　月　　日

致理科技大學 Chihlee University of Technology

出納組通告

附件5

連絡電話 2257-6167#1216

請於註冊日(110 年 8 月 11 日)前完成繳費程序，如有疑問，請洽出納組。

對象：日間部同學

本校目前由【臺灣銀行】代收學雜費，透過臺灣銀行入口網站，同學可自行上網列印繳費單，且繳費管道多元化，同學可選擇下列方式繳費:

1. 臺灣銀行或郵局臨櫃繳款：可至各地台灣銀行或郵局繳納
2. 各行庫 ATM 轉帳繳款：可使用任何金融機構晶片金融卡，在國內選擇可跨行轉帳之自動櫃員機(ATM)。「轉入行」請選擇台灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入**銷帳編號**(16 位)。至自動櫃員機繳費不受三萬元限制。**(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)**
3. 便利商店代收：各地統一超商(7-11)、全家超商、萊爾富超商及 OK 超商均可代收，代收金額限新台幣四萬元以下。
4. 臺灣銀行「網路銀行」繳費：台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。
5. 臺灣銀行網路 ATM 繳費：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入台灣銀行網路 ATM 繳費。台銀卡免收手續費，他行卡每筆 10 元。
6. 信用卡繳費：操作流程如下
   1.登入**「臺灣銀行學雜費入口網」(網址：https：//school.bot.com.tw)**
   2.備取生請依下列說明登錄相關資訊，即可登入。
   學號請輸入『繳費單流水號』
   身分證字號請輸入『繳費單流水號』
   生日請輸入『0990801』
   3.登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。
   4.點選「產生 PDF 繳費單」，下載繳費單 (入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)
   5.抄下「銷帳編號 16 位數字」，逕行使用信用卡網路或語音繳費。
   6.印出繳費單
   7.持本繳費單可提供之繳費管道及收費如下：
   ＊信用卡網路繳費：https://school.bot.com.tw (點選信用卡繳費，再輸入「持卡人身分證字號」、「發卡銀行」及「繳費單銷帳編號」即可)，合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、京城、匯豐、華泰、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、星展、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託、永旺信用卡

7. 信用卡語音繳費：操作流程如下
   ＊請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、匯豐、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託

同學於繳款完畢後，臺灣銀行網站將會提供繳費證明，請自行列印保管，以便日後查核或申請任何證明使用。(本校任何退費之申請，皆需檢附繳費單影本)

附件 6

致理科技大學 110 學年度二技申請入學
學生辦理減免學雜費注意事項

因應疫情關係，為保師生安全，取消到校註冊改採通訊註冊並郵寄繳交書面資料。

一、減免學雜費申辦步驟：

請同學依規定於開放填寫新生資訊系統日，持相關身分者可至減免學雜費系統內進行線上申請，線上填寫申請完畢後請將減免申請書列印出，於申請書上註明蓋章及簽名蓋章的地方，請同學及家長完成簽名及簽名蓋章，且備妥各類應繳之相關證件（應繳文件請詳閱減免學雜費申請須知），依下列步驟完成申請程序：

（一）線上申請（減免學雜費系統內填報申請）

填報日期：與開放新生資訊系統日相同，並依照下述時間辦理。

備取梯次	報到註冊時間	申辦減免學雜費 / 就學貸款時間
正取生	110 年 8 月 04 日(星期三)	110 年 7 月 26 日(一)~8 月 04 日(三)
第 1 次備取	110 年 8 月 11 日(星期三)	110 年 8 月 06 日(五)~8 月 11 日(三)
第 2 次備取	110 年 8 月 16 日(星期一)	110 年 8 月 12 日(四)~8 月 16 日(一)
第 3 次備取	110 年 8 月 23 日(星期一)	110 年 8 月 18 日(三)~8 月 23 日(一)
第 4 次備取	110 年 8 月 26 日(星期四)	110 年 8 月 24 日(二)~8 月 26 日(四)
說明：1.如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格。 2.請於申辦日期內 9:00-16:00 上班時間辦理（假日除外）。		

申請網址：https://register.chihlee.edu.tw/student/student.html

系統連結：致理首頁→在學學生→減免學雜費及就貸查詢系統→新生/轉學生登入。

（二）身份審核說明

請將申請減免學雜費之佐證文件上傳至新生相關文件上傳系統

➢ 文件上傳網址：https://cc.chihlee.edu.tw/clnsup/sLogin.aspx

（減免系統亦內置此新生相關文件上傳系統此連結）

➢ 請同學將減免身份別之佐證文件上傳至『新生相關文件上傳系統』以利承辦單位審核，減免各類別應繳佐證文件如下表【減免學雜費各類別應繳佐證文件】

（三）郵寄應繳書面資料：

1. 減免學雜費申請書，請於申請表上簽名及簽名蓋章。
2. 各類別佐證文件（請參閱第二點減免類別及應繳文件）

請列印並將申請表及佐證文件同新生註冊程序表一併郵寄至本校教務處註冊組。

（四）學費差額繳納

完成以上申請步驟之學生，採個別通知並由承辦人員計算可減免金額後，可於指定日期下載新的繳費單進行繳納。(如事前已繳清學費者，由出納組辦理退款程序)。

（五）補查驗正本：開學後 2 週內主動或經電話知會，攜帶正本至生活輔導組查驗（所繳文件為影本者，請照此步驟辦理)。

二、減免類別及應繳文件如下：

減免類別	應繳文件	減免比例
給卹期內（滿）軍公教遺族子女 *** 首次辦理者須親自到生輔組辦理。**	1. 撫卹令、或撫卹金證書、或軍人遺族就學證明書(查驗正本，繳交影本) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	按規定
現役軍人子女	1. 家長軍人身分證(申請單請詳填職銜) 2. 學生眷屬補給證(查驗正本繳交影本) 3. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	學分學雜 30%
原住民學生	1. 三個月內之戶籍謄本且須有族籍證明(正本)	依減免數額辦理
低收入戶學生	1. 低(中低)收入戶證明文件正本、（查驗正本，繳交影本，**證明期限須至 110 年 12 月 31 日止**） *** 縣市政府社會局或各地公所核發之低(中低)收入戶證明書** 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	學、雜費減免 全免
中低收入戶學生		學、雜費減免 60%
特殊境遇家庭之子女或孫子女	1. 直轄市、縣（市）政府社會局（科）或鄉（鎮、市、區）公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件(查驗正本、繳交影本，**證明期限須至 110 年 12 月 31 日止**) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	學、雜費減免 60%
身心障礙人士子女 身心障礙學生	1. 身心障礙手冊或鑑輔會證明文件(如需重新鑑定，請繳新的身心障礙手冊，查驗正本、繳交影本) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事) *** 持有鑑輔會證明文件，可先至本校生輔組#1213 洽詢** *** 年收入總額超過 220 萬元者不得申請減免**	重度-學雜費減免 全免 中度-學雜費減免 70% 輕度-學雜費減免 40%
◎年收入審查條件：未婚者(審查前一年度學生本人及父、母(或法定監護人)之年收入) 已婚者(審查前一年度學生本人與其配偶及學生之父、母之年收入)		

注意事項：

1. 已申請教育部各類學雜費減免，及政府其他助學措施者，不得重複申請其他助學金。
2. 同一教育階段所就讀之相當年級（學期）已領有減免學雜費補助者，不得重複申領。
3. 如有特殊情況請先來電洽詢（同時需要辦理就學貸款)。

~ * 相關問題請洽學務處生輔組，聯絡電話: 02-2256-9762 或 02-2257-6167 轉分機 1213 * ~

致理科技大學 110 學年度二技申請入學

學生辦理就學貸款注意事項

就學貸款申請資格及條件請參閱「就學貸款申請須知」，依下列步驟完成註冊程序：

一、辦理時程：

備取梯次	報到註冊時間	申辦減免學雜費 / 就學貸款時間
正取生	110 年 8 月 04 日(星期三)	110 年 7 月 26 日(一)~8 月 04 日(三)
第 1 次備取	110 年 8 月 11 日(星期三)	110 年 8 月 06 日(五)~8 月 11 日(三)
第 2 次備取	110 年 8 月 16 日(星期一)	110 年 8 月 12 日(四)~8 月 16 日(一)
第 3 次備取	110 年 8 月 23 日(星期一)	110 年 8 月 18 日(三)~8 月 23 日(一)
第 4 次備取	110 年 8 月 26 日(星期四)	110 年 8 月 24 日(二)~8 月 26 日(四)
說明：1.如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格。 2.請於申辦日期內 9:00-16:00 上班時間辦理（假日除外）。		

二、銀行端：銀行臨櫃對保程序，請至臺灣銀行就學貸款入口網查詢。(請詳閱第四點說明)

三、學校端：就學貸款申請及註冊之步驟如下：

1、列印學雜費繳費單（請至臺灣銀行學雜費入口網列印）

2、至臺灣銀行就學貸款入口網站填寫就學貸款申請對保單並列印（一式三份）

3、請持上述二份文件及學生、保證人資料應檢附資料，至臺灣銀行對保

◈學生、保證人資料應檢附資料（請詳閱就學貸款申請須知）

4、完成對保手續後，至指定系統回報上傳已完成資訊

回報系統網址：https://cc.chihlee.edu.tw/clnsup/sLogin.aspx

5、郵寄書面資料

請將就學貸款應繳書面資料同新生註冊程序表一併郵寄至日間部註冊組。

6、應繳書面資料：

(1)就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書（如附件，或自行下載）

日間部：致理[首頁]→[行政單位]→[學生事務處]→[生活輔導組]→[表格下載]

(2)臺灣銀行就學貸款對保單之第二聯學校存執聯（已完成對保手續）

(3)學雜費繳費單（三聯單請保持完整勿撕開）

提醒：如須辦理減免及就學貸款者，請先辦理完減免後，再至銀行辦理就學貸款。如有疑問可來電洽詢。日間部生輔組連絡電話：2257-6167 轉分機 1213。

四、就學貸款申請資格及條件，須符合下列 3 個條件之一者，方可提出申請：

1. 凡學生本人及父母（或配偶）辦理前 1 年之家庭年收入合併計算不超過 114 萬元者。在學期間**利息由政府全額補助**。
2. 凡學生本人及父母（或配偶）辦理前 1 年之家庭年收入逾 114 萬至 120 萬以下。在學期間**政府提供半額利息補助，另半額利息須自付。**
3. 凡學生本人及父母（或配偶）辦理前 1 年之家庭年收入在 120 萬以上且家中有 2 位子女就讀高中以上學校者，須檢附另 1 位兄弟姐妹的學生證及戶籍謄本至學校（**可在開學後先準備好，待生輔組通知後再行繳交**），則在學期間**貸款利息全額自付**。

備註：凡享有全部公費者不得申貸。但享有半公費或已申請教育補助者，得申借扣除公費或教育補助費後差額為貸款金額（申請軍公教子女補助或教育部就學優待者，僅可辦理差額貸款）。

五、就學貸款辦理步驟，請參閱下方：

➢ **步驟一**	**至臺灣銀行就學貸款入口網站 https://sloan.bot.com.tw 申請作業**
1.註冊新帳號（第 1 次申請者）→ 2.登入網站→ 3.填寫**就學貸款申請書**→ 4.列印**就學貸款申請書**	
→ 5.**貸款金額**之範圍： **繳費單上可貸金額**為主（如右所列示）：	(1) 學雜費 (2) 電腦及網路通訊使用費 (3) 學生團體保險費 (4) 書籍費每學期新台幣 3,000 元整（可選擇不貸） (5) 生活費（須附低收/中低收證明文件） 低收入戶生每學期以 4 萬元為限； 中低收入戶生每學期以 2 萬元為限 (6) 住宿費（每學期） 新生住宿費請先貸款 14,000 元，於宿舍公布後以實際費用計算 A.校內住宿費：精勤館宿舍四人房：9,500 元整 新宿舍四人房：14,000 元整 新宿舍雙人房：2 萬元整 B.華夏科大學舍-圓通雅筑：17,500 元整 C.校外住宿費：每學期最高額度新台幣 2 萬元整
◎ 多貸書籍費者，須等學期中臺灣銀行將貸款金額撥款學校後，才會由總務處出納組辦理撥款。 ◎ 多貸住宿費者，如住宿學校宿舍者，請拿到住宿費繳費單後至學務處生活輔導組（忠孝樓 1 樓）過單，以確認申辦就貸住宿費。如不住宿在學校宿舍者，與上述退書籍費一同辦理。	
➢ **步驟二**	**至臺灣銀行各分行辦理對保手續**
◎簽約對保時間：應於規定**註冊日前**至臺灣銀行各分行完成對保	◎地點：臺灣銀行全省各分行
第一次申請	**由父母雙方（或監護人）陪同學生攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續：** 1. 網路列印就學貸款申請/撥款通知書。 2. 國民身分證、印章。 3. 學雜費繳費單。 4. 最近 3 個月內戶籍謄本（含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附）。

第二次申請	**如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理對保手續：** 1. 網路列印就學貸款申請/撥款通知書。 2. 國民身分證、印章。 3. 學雜費繳費單（自行至學雜費網站列印）。 4. 如戶籍地有變更者，須再檢附 3 個月內戶籍謄本。

● 保證人資格 (**請依臺灣銀行規定辦理**)

1. 父母親為當然保證人
2. 父母離異者，監護人為當然保證人。
3. 父母一方歿者，生存者為當然保證人。
4. 已婚者，配偶為保證人。
5. 父母均歿者：未滿 20 歲由法定代理人為保證人；滿 20 歲者可另覓適當成年人為保證人。

➢ **步驟三**	**註冊日至學校繳回就學貸款存執聯、繳費單、切結書，並完成註冊程序**

五、學校收到學生貸款資料，統一彙整後送至財稅中心查核該家庭年收入。建議同學可先自行試算家庭年收入是否超過資格，如在學期中收到本組的通知，請依通知單上之說明事項辦理，並依照期限將回條繳回本組；如資格不符，將通知補繳學雜費。

六、就學貸款並非政府給予學生之贈予款項，亦非福利補助，僅是一種優惠貸款，因此，貸款學生仍應依照借據之約定攤還本息。貸款學生如逾期未還款者，會影響在銀行申請支票、信用卡，或其他各種貸款時遭到拒絕，同時亦會影響貸款學生及連帶保證人日後在國內、國外之就業或就學機會。



叮嚀事項	★為簡化行政作業，學生申請政府各類助學金（含弱勢助學、各類減免及就學貸款等）時，除可利用現行方式申請紙本戶籍謄本，亦可自行至戶政司全球資訊網「戶政網路申辦服務系統」，列印現行內政部戶政司新增電子簽章簽署核發、加密等，自行列印附有騎縫章、押花、浮水印及驗證檢查號等功能，提供查核。 ★同學在填列貸款資料時，常常輸入錯誤系科院所及學程；因此，本組特整理出相關資訊，供同學查詢，以避免錯誤率。

系科辨別檔			
學制	原科系	系統中應選擇科系	學程
大學部	財務金融系	(計量)(數量)財務金融學系	二技
	行銷與流通管理系	行銷(與)流通管理系	

➢ 每學期辦理之銀行申請書，請妥善保留。

➢ 本校生活輔導組洽詢電話：(02)2257-6167 轉分機 1213。

____學年度第__學期就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書

學生_____，貸款總金額$_____，至臺灣銀行辦理____學年度__學期之就學貸款，如經銀行查核未符申請要件或無法按時補交資料，或個人因素導致銀行未能核貸撥款者，願無異議於接獲學校通知後，於規定時間內至本校忠孝大樓一樓出納組補繳應繳學費。【未完成繳費手續者，視同未註冊者依校規處理。】

▲請同學詳閱下列就學貸款還款須知：

1、畢業後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息。
2、參加教育實習者自實習期滿1年起開始償還。
3、因故退學者必須於退學滿1年起1次償還。
4、出國留學、定居或就業者應於出國前1次償還。
5、因休學或轉學導致就學期間延長者，**一定要向臺灣銀行報備**。(02)2968-0172 台灣銀行板橋分行
6、延遲還款者，銀行會將申請資料送至聯合徵信中心列為債信不良往來戶。
7、若住址變更，請主動告知臺灣銀行，以免相關資訊無法傳遞。

立　書　人

身分別：□一般生　□減免學生　□弱勢學生　□免學費學　□繁星學生

姓　　名：_____　　班　　級：_____

學　　號：_____　　身分證字號：_____

婚 姻 狀 況 ：□已婚　□未婚

連 絡 電 話 ：（家）_____　（手 機）_____

緊急連絡人: 姓名_____關係_____手機_____

備註：

□多貸書籍費＄_____　□多貸**校內**住宿費＄_____　□多貸**校外**住宿費＄_____

□多貸生活費＄_____　□少貸學雜費（差額補現）＄_____　□其他_____

承辦單位填寫

□補繳電腦及網路通訊使用費＄851

□應補繳學雜費＄_____

□多貸書籍費＄_____

□多貸住宿費＄_____

□多貸生活費＄_____（需持有低收或中低收證明者）

□溢貸學雜費＄_____□備註_____

▲本表單蒐集之個人資料內容及存處，僅限於學校與相關服務目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途。各資告知聲明請參考：http://www.chihlee.edu.tw/files/13-1000-55576.php

郵寄前請再次確認申請文件是否備齊	
申請就學貸款者：	申請減免學雜費者：
☐ 1. 註冊繳費三聯單	☐ 1. 減免申請書暨切結書
☐ 2. 銀行對保單第二聯學校存執聯	☐ 2. 檢附申請項目相關佐證文件
☐ 3. 就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書	☐ 3. 減免學雜費各項類別應檢附文件 (必繳)3 個月內戶籍謄本或戶口名簿含詳細記事

●申請就學貸款繳交文件(1)：註冊繳費三聯單**(請保持三聯完整，勿撕開)**



致理科技大學

學年度　第　學期　繳費收據

中華民國　年　月　日

第一聯：學生收執聯

繳款人	學號	部別	系所／科別	減免類別	住宿類別
座號	年級	院別	班別	身分註記	就學貸款可貸金額

收入科目	金額	收入科目	金額	備註
				＊收據及繳費單收執聯至少保留一年以上，以便對帳及證明用 ＊申請助貸及減免之同學，請依公布日程辦理手續 ＊夜間部學分學雜費按學分小時數計算收費 ＊本繳費單代收服務至　/　/　日 ＊可貸金額已扣除弱勢助學補助及減免金額

第一聯

合計新台幣　萬　仟　佰　拾　元　整

(1)持他行晶片金融卡使用「台銀網路ATM」點選「轉繳費稅卡款」繳學雜費，跨行手續費只收6元；並可參加「e轉再轉　好運對對來」活動，交易成功序號對中次月統一發票特獎：後三碼獎金200元、後四碼獎金1千元、後五碼獎金1萬元、後六碼獎金10萬元。
(2)信用卡網路繳費,請至https://school.bot.com.tw，點選「信用卡繳費」即可繳費並列印收據(共計35家，至97.12.31止均免手續費。)

收款銀行及經辦人　主辦出納：梁賢慧　主辦會計：羅鳳鳴　機關長官：尚世昌



致理科技大學

學年度　第　學期　繳費收據

中華民國　年　月　日

第二聯：學校收執聯

繳款人	學號	部別	系所／科別	減免類別	住宿類別
座號	年級	院別	班別	身分註記	就學貸款可貸金額

收入科目	金額	收入科目	金額	備註
				＊收據及繳費單收執聯至少保留一年以上，以便對帳及證明用 ＊申請助貸及減免之同學，請依公布日程辦理手續 ＊夜間部學分學雜費按學分小時數計算收費 ＊本繳費單代收服務至　/　/　日 ＊可貸金額已扣除弱勢助學補助及減免金額

第二聯

合計新台幣　萬　仟　佰　拾　元　整

(1)持他行晶片金融卡使用「台銀網路ATM」點選「轉繳費稅卡款」繳學雜費，跨行手續費只收6元；並可參加「e轉再轉　好運對對來」活動，交易成功序號對中次月統一發票特獎：後三碼獎金200元、後四碼獎金1千元、後五碼獎金1萬元、後六碼獎金10萬元。
(2)信用卡網路繳費,請至https://school.bot.com.tw，點選「信用卡繳費」即可繳費並列印收據(共計35家，至97.12.31止均免手續費。)

收款銀行及經辦人　主辦出納：梁賢慧　主辦會計：羅鳳鳴　機關長官：尚世昌



致理科技大學

第三聯：代收單位留存聯

學年度　第　學期　繳費單

中華民國　年　月　日

繳款人	學號	年級	部別
系所／科別			院別

合計新台幣　佰　拾　元　整

交易		銷帳編號	
代收類別		繳費金額	

第三聯

*統一、全家、OK及[illegible]，需自付手續費6元，繳費期限:
*郵局繳費，需自付手續費15元

認證欄

製票　記帳　會計　主管

統一、全家、OK、萊爾富超商專用。

970222634

4624716221003045

003765000025146

郵局專用

劃撥帳號：19834251

繳款人代號：4624836221003045

繳款金額：25161

利用各行庫自動櫃員機轉帳,轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)、輸入轉入帳號：4624716221003045、轉入金額：25146。
※信用卡網路繳費,請至https://school.bot.com.tw,點選「信用卡繳費」即可辦理(共計35家，至97.12.31止均免手續費)；信用卡語音繳費，請撥語音專線(02)27608818按1，輸入「學校代號：8814600014、銷帳編號、卡號」(幼稚園及托兒所使用信用卡繳費請用網路方式)。
※98.12.31前網路銀行：跨行轉帳手續費只收8元，其他手續費優惠：國內基金4.9折、國外基金5.9折，外匯匯出匯款6折。證券下單3.5折。

●申請就學貸款繳交文件(2) ：銀行對保單第二聯學校存執聯(範例說明)

臺灣銀行股份有限公司就學貸款　　申　　請
撥款通知　書 95 年 8 月 1 日

申請人（借款人）向　貴公司申請高級中學以上學校學生就學貸款，並邀同連帶保證人簽訂約據在案，茲檢具有關資料及證明文件，請惠予查核；**前開證明文件，如係於每學期請撥款項而依主管機關規定免附戶籍謄本，申請人特此聲明：本申請書之關係人狀況即為戶籍現況，全部正確無誤；**如蒙核可，請依據檢附之繳費通知單及有關資料，在上開約據額度範圍內，將本次請撥金額交付予本通知書所載就讀學校為荷。

郵碼區

申請書(借款人)親簽：　王 小 明
法定代理人兼連帶保證人：王 大 華
法定代理人兼連帶保證人：林 大 美
連帶保證人：

→請親簽

此　致
臺灣銀行股份有限公司　1481　011005

行　員　核　對　區
※簽借據，帶戶籍謄本

申請人（借款人）	就讀學校：淡江大學		資訊管理學系　科系	1 年級	甲　班	日間部
	學校座落：台北縣　縣市		學號：9530814	入學：95 年 9 月	預定 99 年 6 月畢業	
	出生日期：77 年 5 月 12 日			身分證統一編號：A135798642 非在職專班		
	戶籍地址：台北縣松山區松吉里 2 鄰南京東路 3 段 261 號 7 樓					
	通訊地址：台北縣松山區普仁里 3 鄰八德路 3 段 158 巷 28 號 4 樓					
	電話（1）：02-23124100 分機　電話（2）：02-23124100 分機　行動電話：0912345678					
	電子郵件：123@yahoo.com.tw　學程：私立大學、學院、五專、四技					
關係人	稱　謂	姓　名	身分證統一編號	通　訊　地　址　及　電　話		
	父　親	王大華	A123456789	地址：台北縣松山區松吉里 2 鄰南京東路 3 段 261 號 7 樓 電話：02-23124100		
	母　親	林大美	A246897531	地址：台北縣松山區松吉里 2 鄰南京東路 3 段 261 號 7 樓 電話：02-23124100		
	親權人			地址：　電話：－分機		
	配　偶			地址：　電話：－分機		
	監護人			地址：　電話：－分機		
	其　他保證人			地址：　電話：－分機		
可申貸項目：學雜費、實習費、書籍費、住宿費、學生平安保險費、私立學校退撫基金						
有無享公費、學雜費之減免或教育補助費			☐有　新台幣		☒無	
本學期撥款金額：新台幣　　貳萬肆仟伍佰壹拾伍元整　　(24,515 元整)						

核對本人身分證及簽章無誤	
對保人	銀行對保蓋章

第二聯學校存執　對保後請速繳交學校

※需至銀行對保完成(蓋章)後，繳回第二聯學校存執聯

●申請就學貸款繳交文件(3) ：就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書(範例說明)

請至生活輔導組->表格下載

網址：https://sa100.chihlee.edu.tw/var/file/3/1003/img/1277/857165137.pdf

110 學年度第1 學期就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書

學生王小明，貸款總金額$ 70036，至臺灣銀行辦理110 學年度1 學期之就學貸款，如經銀行查核未符申請要件或無法按時補交資料，或個人因素導致銀行未能核貸撥款者，願無異議於接獲學校通知後，於規定時間內至本校忠孝大樓一樓出納組補繳應繳學費。【未完成繳費手續者，視同未註冊者依校規處理。】

人請同學詳閱下列就學貸款還款須知：

1、畢業後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息。
2、參加教育實習者自實習期滿1年起開始償還。
3、因故退學者必須於退學滿1年起1次償還。
4、出國留學、定居或就業者應於出國前1次償還。
5、因休學或轉學導致就學期間延長者，**一定要向臺灣銀行報備**。(02)2968-0172 台灣銀行板橋分行
6、延遲還款者，銀行會將申請資料送至聯合徵信中心列為債信不良往來戶。
7、若住址變更，請主動告知臺灣銀行，以免相關資訊無法傳遞。

立 書 人

身分別：☑一般生 ☐減免學生 ☐弱勢學生 ☐免學費學 ☐繁星學生

姓　　名：王小明　　班　　級：國一A

學　　號：11012312　　身分證字號：A123456789

婚姻狀況：☐已婚 ☑未婚

連絡電話：(家)12345678 (手機)0912345678

緊急連絡人：姓名王大大　關係父子　手機0900012345

備註： ※依實際多貸或少貸情況填寫

☑多貸書籍費$3000 ☐多貸**校內**住宿費$_____ ☑多貸**校外**住宿費$20000

☐多貸生活費$_____ ☐少貸學雜費(差額補現)$_____ ☐其他_____

承辦單位填寫

☐補繳電腦及網路通訊使用費$851

☐應補繳學雜費$_____

☐多貸書籍費$_____

☐多貸住宿費$_____

☐多貸生活費$_____(需持有低收或中低收證明者)

☐溢貸學雜費$_____

☐備註

人本表單蒐集之個人資料內容及存處，僅限於學校與相關服務目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途。各資告知聲明請參考：http://www.chihlee.edu.tw/files/13-1000-55576.php

●申請減免學雜費繳交文件(2)：減免申請書暨切結書(範例說明-申請低收減免為例)

致理科技大學110學年度第1學期
學生各項就學優待(減免)申請暨切結書

姓名	王小明	學制	日四技
學號	11012312	科系班級	國貿系 國三C
身分證號	A123456789	申請日期	2021/07/19
身分證條碼			

申請類別	應繳證明文件
○原住民 ○軍公教遺族子女 (新生須另填領申請書報部核准) ○給卹期滿軍公教遺族子女 ○現役軍人子女(3/10減免學費) ○身心障礙學生 ○身心障礙人士子女 ○低收入戶學生(減免全部學雜費) ◉中低收入戶學生(減免6/10學雜費) 1.勾選縣市及填寫中低收入戶卡號或核准(定)文號 ○台北市 ◉新北市 ○其他縣市 核准(定)文號：11012345678 2.填寫核定起訖(有效)期間： (例如：1060101到1061231) 1100101 到 1101231 ○特殊境遇婦女之子女(減免60%學雜費)	1.中低收入戶證明文件(查驗正本，繳交影本)(須有學生姓名且期限至110年12月31日止) 2.關係人戶籍謄本正本(三個月內,含詳細記事)或新式戶口名簿影本(含詳細記事) **應繳佐證文件**

家長	姓名	身分證號	蓋章	職業
父親	王大華	A112345678	章	服務業
母親	林大美	F221234567	章	家管
配偶	無			

蓋章

本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任。(五專一至三年級申請者，身份類別除軍公教遺族子女外，其餘須以高職免學費補助為主，此補助僅補助雜費部分)

立切結書人：家長 王大華 章 簽名蓋章　申請學生 王小明 章 簽名蓋章

簽名+蓋章

※請同學與家長【簽名+蓋章】勿蓋手印

學生行動電話：　　家長行動電話：

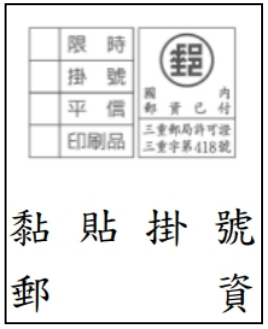
中華民國　　年　　月　　日

項目	是否重複請領	戶口名簿/戶籍謄本	衛福部系統	教育部系統
承辦人				

●申請減免學雜費繳交文件(3)：減免學雜費各項類別應檢附文件

<table>
<tr><th>減免類別</th><th>應繳文件</th><th>減免比例</th></tr>
<tr><td>給卹期內（滿）
軍公教遺族子女
* 首次辦理者須親自到生輔組辦理。</td><td>1. 撫卹令、或撫卹金證書、或軍人遺族就學證明書(查驗正本，繳交影本)
2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)</td><td>按規定</td></tr>
<tr><td>現役軍人子女</td><td>1. 家長軍人身分證(申請單請詳填職銜)
2. 學生眷屬補給證(查驗正本繳交影本)
3. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)</td><td>學分學雜 30%</td></tr>
<tr><td>原住民學生</td><td>1. 三個月內之戶籍謄本且須有族籍證明(正本)</td><td>依減免數額辦理</td></tr>
<tr><td>低收入戶學生</td><td rowspan="2">1. 低(中低)收入戶證明文件正本、
（查驗正本，繳交影本，證明期限須至 110 年 12 月 31 日止）
* 縣市政府社會局或各地公所核發之低(中低)收入戶證明書
2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)</td><td>學、雜費減免
全免</td></tr>
<tr><td>中低收入戶學生</td><td>學、雜費減免
60%</td></tr>
<tr><td>特殊境遇家庭之
子女或孫子女</td><td>1. 直轄市、縣（市）政府社會局（科）或鄉（鎮、市、區）公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件(查驗正本、繳交影本，證明期限須至 110 年 12 月 31 日止)
2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)</td><td>學、雜費減免
60%</td></tr>
<tr><td>身心障礙人士
子女</td><td rowspan="2">1. 身心障礙手冊或鑑輔會證明文件(如需重新鑑定，請繳新的身心障礙手冊，查驗正本、繳交影本)
2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)
* 持有鑑輔會證明文件，可先至本校生輔組#1213 洽詢
* 年收入總額超過 220 萬元者不得申請減免</td><td rowspan="2">重度-學雜費減免
全免
中度-學雜費減免
70%
輕度-學雜費減免
40%</td></tr>
<tr><td>身心障礙
學生</td></tr>
<tr><td colspan="3">◎年收入審查條件：未婚者(審查前一年度學生本人及父、母(或法定監護人)之年收入)
己婚者(審查前一年度學生本人與其配偶及學生之父、母之年收入)</td></tr>
</table>

附件 8



寄件地址：

錄取科系：☐財務金融系　☐行銷與流通管理系

學號：

姓名：

電話：

致理科技大學　教務處註冊組　收

220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號
(02)22576167 分機 1205、1305

*** 確認郵寄文件：**

☐錄取生報到(就讀)意願同意書　☐繳費收據粘存單　☐學歷(力)證件影本
☐新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書　☐歷年成績單正本　☐就貸、減免資料

110 學年度【二技申請入學-備取第 1 梯】新生學號公告

序號	系科	班級	學號	姓名	備取序	身分證字號	繳費單流水號	備註
1	行銷與流通管理系	行三D	21013506	黃＊婷	備取1	A23xxxxx07	21013001	
2	行銷與流通管理系	行三D	21013507	陳＊潔	備取2	F23xxxxx13	21013002	
3	行銷與流通管理系	行三D	21013508	施＊妏	備取3	A23xxxxx02	21013003	
4	行銷與流通管理系	行三D	21013509	陳＊廷	備取4	F13xxxxx30	21013004	
5	行銷與流通管理系	行三D	21013511	歐＊元	備取5	F13xxxxx65	21013005	
6	行銷與流通管理系	行三D	21013512	郭＊陽	備取6	F13xxxxx98	21013006	
7	行銷與流通管理系	行三D	21013513	陳＊伃	備取7	F23xxxxx29	21013007	
8	行銷與流通管理系	行三D	21013515	陳＊蓁	備取8	F23xxxxx12	21013008	
9	行銷與流通管理系	行三D	21013516	黃＊亮	備取9	F13xxxxx75	21013009	
10	行銷與流通管理系	行三D	21013519	簡＊琦	備取10	A23xxxxx18	21013010	
11	行銷與流通管理系	行三D	21013522	潘＊伊	備取11	F22xxxxx78	21013011	
12	行銷與流通管理系	行三D	21013523	黎＊廷	備取12	F13xxxxx11	21013012	
13	行銷與流通管理系	行三D	21013525	范＊嫻	備取13	A23xxxxx58	21013013	
14	行銷與流通管理系	行三D	21013526	蕭＊純	備取14	G22xxxxx82	21013014	
15	行銷與流通管理系	行三D	21013528	何＊霖	備取15	A23xxxxx10	21013015	
16	行銷與流通管理系	行三D	21013529	趙＊怡	備取16	A23xxxxx83	21013016	
17	行銷與流通管理系	行三D	21013530	陳＊霓	備取17	F22xxxxx39	21013017	
18	行銷與流通管理系	行三D	21013531	陳＊妤	備取18	F23xxxxx75	21013018	
19	行銷與流通管理系	行三D	21013534	吳＊融	備取19	F23xxxxx46	21013019	
20	行銷與流通管理系	行三D	21013535	劉＊瑄	備取20	F22xxxxx48	21013020	
21	行銷與流通管理系	行三D	21013538	林＊蓉	備取21	F23xxxxx50	21013021	
22	行銷與流通管理系	行三D	21013539	葉＊馨	備取22	A23xxxxx83	21013022	
23	行銷與流通管理系	行三D	21013540	李＊萱	備取23	F23xxxxx71	21013023	
24	行銷與流通管理系	行三D	21013541	謝＊璇	備取24	A23xxxxx86	21013024	
25	行銷與流通管理系	行三D	21013543	彭＊毓	備取25	F23xxxxx92	21013025	
26	行銷與流通管理系	行三D	21013544	李＊慶	備取26	A13xxxxx91	21013026	
27	行銷與流通管理系	行三D	21013545	謝＊慈	備取27	A23xxxxx36	21013027	
28	行銷與流通管理系	行三D	21013547	蘇＊淇	備取28	F23xxxxx48	21013028	
29	行銷與流通管理系	行三D	21013551	林＊成	備取29	F13xxxxx89	21013029	
30	行銷與流通管理系	行三D	21013552	呂＊勳	備取30	L12xxxxx79	21013030	
31	行銷與流通管理系	行三D	21013553	林＊葦	備取31	A23xxxxx56	21013031	
32	行銷與流通管理系	行三D	21013554	洪＊樺	備取32	F23xxxxx48	21013032	
33	行銷與流通管理系	行三D	21013555	陳＊心	備取33	F23xxxxx26	21013033	

110 學年度【二技申請入學-備取第 1 梯】新生學號公告

序號	系科	班級	學號	姓名	備取序	身分證字號	繳費單流水號	備註
1	財務金融系	金三E	21007506	陳＊妤	備取1	F23xxxxx31	21007001	
2	財務金融系	金三E	21007508	沈＊	備取2	V22xxxxx60	21007002	
3	財務金融系	金三E	21007511	黃＊竣	備取3	O10xxxxx89	21007003	
4	財務金融系	金三E	21007512	于＊芸	備取4	F23xxxxx40	21007004	
5	財務金融系	金三E	21007513	卓＊妍	備取5	A23xxxxx73	21007005	
6	財務金融系	金三E	21007514	周＊璇	備取6	A23xxxxx97	21007006	
7	財務金融系	金三E	21007515	唐＊晶	備取7	F23xxxxx17	21007007	
8	財務金融系	金三E	21007516	劉＊妤	備取8	A23xxxxx80	21007008	
9	財務金融系	金三E	21007517	蔡＊潔	備取9	F23xxxxx69	21007009	
10	財務金融系	金三E	21007520	蘇＊雯	備取10	A23xxxxx81	21007010	
11	財務金融系	金三E	21007521	黃＊筑	備取11	F23xxxxx01	21007011	
12	財務金融系	金三E	21007522	劉＊瑄	備取12	F22xxxxx48	21007012	
13	財務金融系	金三E	21007525	林＊成	備取13	F13xxxxx89	21007013	
14	財務金融系	金三E	21007526	林＊郁	備取14	F23xxxxx65	21007014	
15	財務金融系	金三E	21007527	許＊玲	備取15	F23xxxxx05	21007015	
16	財務金融系	金三E	21007528	鄭＊心	備取16	F23xxxxx50	21007016	
17	財務金融系	金三E	21007529	王＊淳	備取17	A23xxxxx59	21007017	
18	財務金融系	金三E	21007530	陳＊廷	備取18	F13xxxxx30	21007018	
19	財務金融系	金三E	21007531	林＊容	備取19	F23xxxxx21	21007019	
20	財務金融系	金三E	21007532	吳＊融	備取20	F23xxxxx46	21007020	
21	財務金融系	金三E	21007533	陳＊新	備取21	A13xxxxx69	21007021	
22	財務金融系	金三E	21007537	藍＊珈	備取22	F23xxxxx97	21007022	
23	財務金融系	金三E	21007538	劉＊妘	備取23	P22xxxxx91	21007023	
24	財務金融系	金三E	21007540	蘇＊伃	備取24	F23xxxxx75	21007024	
25	財務金融系	金三E	21007542	郭＊妘	備取25	F23xxxxx16	21007025	
26	財務金融系	金三E	21007543	蔡＊妤	備取26	F23xxxxx59	21007026	
27	財務金融系	金三E	21007545	黃＊婷	備取27	A23xxxxx07	21007027	
28	財務金融系	金三E	21007549	柯＊妤	備取28	F23xxxxx96	21007028	
29	財務金融系	金三E	21007550	林＊姍	備取29	A23xxxxx41	21007029	
30	財務金融系	金三E	21007551	李＊萱	備取30	F23xxxxx71	21007030	
31	財務金融系	金三E	21007552	黃＊雅	備取31	S22xxxxx72	21007031	
32	財務金融系	金三E	21007554	藍＊薇	備取32	F23xxxxx25	21007032	

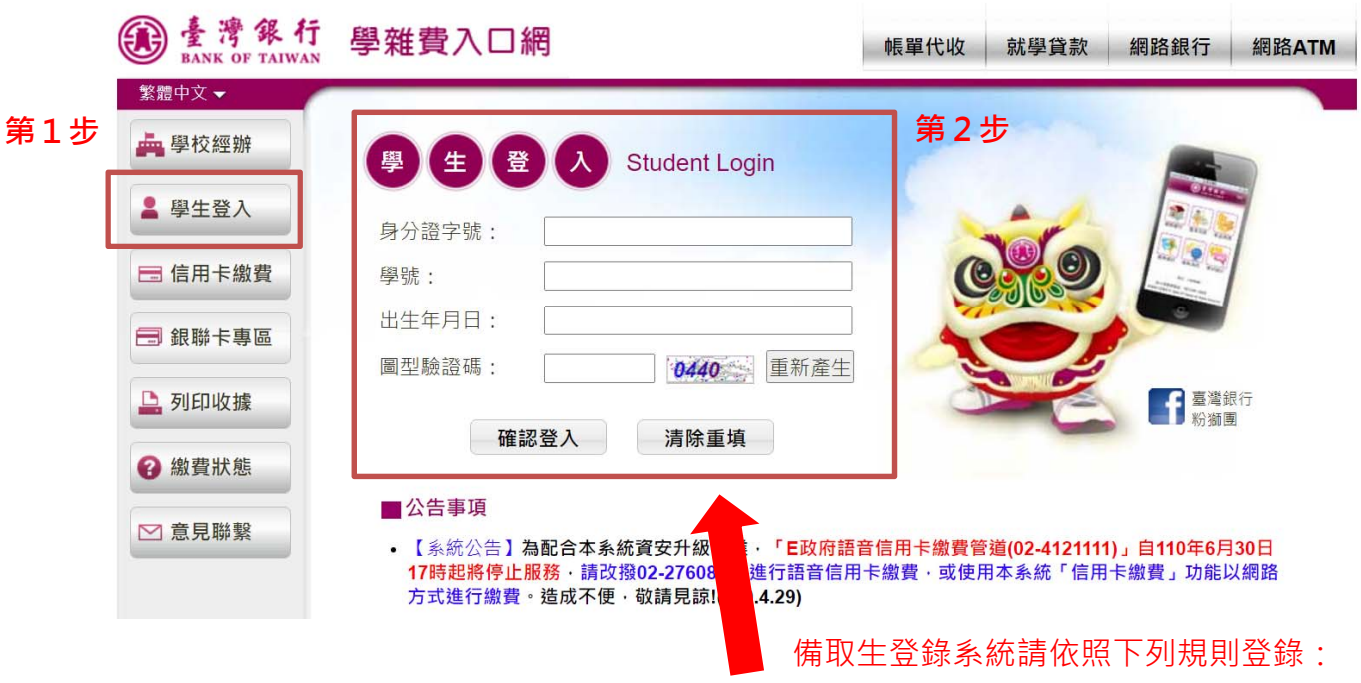
致理科技大學 110 學年度二技申請入學
正取生通訊報到及註冊流程範例

一、報到註冊時間：110 年 8 月 11 日（星期三）9:00 起 至 16:00 止

二、臺灣銀行學雜費入口網站列印繳費單，繳費方式可參考(附件 5)：

列印繳費單日期：110 年 8 月 6 日（星期五）下午 2 時

網址：https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx



備取生登錄系統請依照下列規則登錄：

(1) 學號請輸入『繳費單流水號』

(2) 身分證字號請輸入『繳費單流水號』

(3) 生日請輸入『0990801』

三、傳真報到：

(一) 報到所需文件：

(1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件2) 、

(2)繳費收據粘存單(附件3) 、

(3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)

**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」

(二) 將上述文件資料傳真至(02)2250-5596。

(三) 請電話確認本校教務處註冊組已收到傳真文件，即完成報到。

連絡電話：(02)22576167 分機 1205、1305

四、E-mail 報到：

(一) 報到所需文件:

(1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2) 、

(2)繳費收據粘存單(附件 3) 、

(3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)

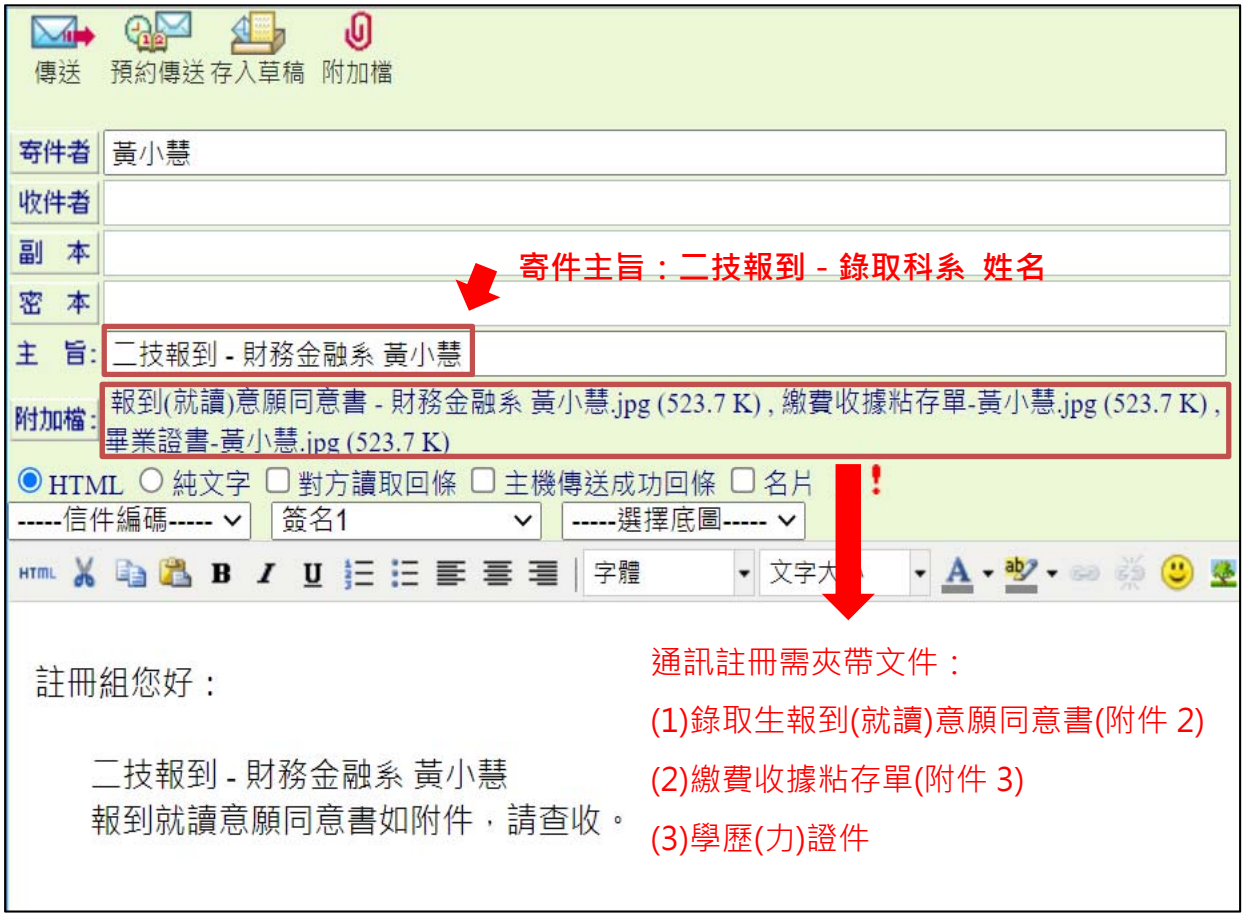
**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」

(二) 將上述文件掃描或拍照後，檔案格式僅限 PDF 檔或照片圖檔(例如 jpg)，傳送至 b201ns@mail.chihlee.edu.tw 本校報到專用信箱。

(三) 請電話確認本校教務處註冊組已收到 E-mail，即完成報到。

連絡電話：(02)22576167 分機 1205、1305

(四) 郵件內容請參閱下圖範例。



五、先行傳真或 E-mail 後，再將下述新生資料於 110 年 8 月 30 日前郵寄至本校教務處註冊組。

(一) 郵寄新生文件 (可使用附件 9 的郵寄封面)：

(1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2) 、

(2)繳費收據粘存單(附件 3) 、

(3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)

**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」

(4)新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書

**需粘貼身分證正反面影片及親筆簽名

(5)歷年成績單正本 1 份 (需含 109 學年度第 2 學期成績)

(二) 郵寄地址：220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號

收 件 人：致理科技大學 教務處註冊組 收

(三) 本校教務處註冊組連絡電話：(02)22576167 分機 1205、1305

寄件地址： 220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號

錄取科系：☑財務金融系 ☐行銷與流通管理系

學 號：21007170

姓 名：黃小慧

電 話：0900-234-567



致理科技大學 教務處註冊組 收

220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號
(02)22576167 分機 1205、1305

＊確認郵寄文件：

☑錄取生報到(就讀)意願同意書 ☑繳費收據粘存單 ☑學歷(力)證件影本
☑新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書 ☑歷年成績單正本 ☐就貸、減免資料

有申請的人才需要郵寄此項文件！

六、報到註冊所需文件填寫範例：

(一)錄取生報到(就讀)意願同意書

附件 2

致理科技大學 110 學年度二技申請入學

錄取生報到(就讀)意願同意書

本人 黃小慧 參加 110 學年度二技申請入學招生，錄取貴校日間部 財務金融 系，本人經慎重考慮結果，願意就讀貴校，並同意依照學校規定辦理報到及註冊入學，如逾期未繳件，將視同本人自願放棄錄取資格，特此聲明。

此 致

致理科技大學

請親筆簽章！！ 日期記得寫！！

錄取生簽章：黃小慧 錄取生身分證統一編號：F234567890

中 華 民 國 110 年 8 月 4 日

班 級	金三E	學 號	21007170
聯絡電話	(02)2257-6167	手 機	0912345678

◎ 報到注意事項：

一、請填妥下列報到所需文件，將文件傳真或 E-mail 至本校教務處註冊組，並以電話確認本校教務處註冊組已收訖傳真或 E-mail，如有爭議將以收到的傳真及 E-mail 文件為主。

(1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2)

(2)繳費收據粘存單(附件 3)

(3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)

**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」

二、傳真電話：(02)2250-5596

三、E -mail ：b201ns@mail.chihlee.edu.tw

信件標題：二技報到 - 錄取科系+姓名 (EX：二技報到 - 財務金融系 黃小慧)

四、報到作業諮詢，歡迎洽詢本校教務處註冊組黃明慧老師。

電話：(02)2257-6167分機1205、1305

(二)繳費完成後，將繳費證明粘貼至繳費收據貼存單。

附件 3

致理科技大學 110 學年度日間部二技

錄取生繳費收據粘存單

科　　系	☑財務金融系 ☐行銷與流通管理系	班　　級	☑金三 E ☐行三 D
身　　份	☑正取生　☐備取生	備取梯次	☐備取_____梯次
學　　號	21007170	聯絡電話	(02) 2257-6167
姓　　名	黃小慧	手　　機	0900-234-567
繳費方式	☑銀行/郵局繳費 (繳費單收據) ☐線上刷卡 (附刷卡成功畫面截圖) ☐就學貸款 ☐學雜費減免 ☐線上轉帳 (請附轉帳收據或線上轉帳畫面) 轉帳日期：___月___日、帳號後 5 碼：_____		



致理學校財團法人致理科技大學
109 學年度　第一學期　繳費收據
中華民國109年 8 月 4 日

繳款人	學號	部別	系所／科別	減免類別	住宿類別
座號	20913046	日間部	行管系	身分註記	就學貸款可貸金額
	年級 三	院別 日二技	班別 行三D		47,036

收入科目	金額	收入科目	金額
01.學費	37,330	02.雜費	8,580
03.學分學雜費	0	04.免學費補助	0
05.電腦及網路通訊使用費	851	06.平安保險費	275
07.減免學雜費	0	08.弱勢助學補助	0

備註
◎繳費單收執聯請至少保留一年，以做對帳及證明用。
◎申請就貸之同學，請依生輔組規定時間辦理手續。
◎舊生請於109/9/11 前完成繳納程序。
◎轉學生請於註冊前將費用繳納完畢。
◎所修課程需使用電腦教室者將加收電腦及網路通訊使用費。
◎可貸金額已扣除減免及免學費補助。
◎住宿費可貸金額上限為新台幣貳萬元。

合計新臺幣　肆　萬　柒　仟　零　佰　參　拾　陸　元　整　(NT$47,036)

1.使用臺灣銀行App點選「隨身Pay」掃描台灣Pay QR Code繳費或使用臺灣銀行網路銀行繳費免手續費。
2.使用台灣行動支付App掃描台灣Pay QR Code繳費或持他行金融卡使用臺銀網路ATM點選「轉繳稅費卡款」→「學雜費」手續費3元。
3.信用卡網路繳費請至https://school.bot.com.tw即可繳費並列印收據（信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外）

收款銀行及經辦人　主管出納：梁賢良　主管會計：倪淑蘭　機器員：陳珠蘭

4624289111007676
007676
第二聯：學校收執聯

組商繳費請系收繳費證明單（小白單）

◎ 如有繳費問題，請與所屬單位聯繫，聯絡電話：(02)2257-6167 (總機)

一、報到註冊：教務處註冊組黃明慧老師(分機 1205、1305)

二、就貸減免：學務處生活輔導組(分機 1213)

三、繳費相關：總務處出納組(分機 1216)

此為範例！

請依繳費方式提供繳費證明以供查帳使用。

(三)新生註冊程序表及個人資料蒐集資格告知聲明書

請至新生資訊系統填寫新生資料，請印出後簽名

開放日期：110 年 7 月 26 日(星期一) 上午 9 時

網　　址：https://ns.chihlee.edu.tw/NNSP/sLogin.aspx





登入後每個項目都需填寫完成後
才能完成列印。



請依規定上傳證件照片，

此照片會用來製作新生學生證使用。

列印新生註冊表

註冊資料	證件照	自傳及讀書計畫	銀行帳戶資訊	健康資訊	新生問卷	個人資訊	其他資訊
未完成！	完成！	完成！	完成！	完成！	完成！	完成！	完成！

英文姓名尚未填寫！

列印新生註冊表

註冊資料	證件照	自傳及讀書計畫	銀行帳戶資訊	健康資訊	新生問卷	個人資訊	其他資訊
完成！	完成！	完成！	完成！	完成！	完成！	完成！	完成！

如果上述資料都填寫完成，下列出現個人資料蒐集告知聲明書。

致理科技大學個人資料蒐集告知聲明書

致理科技大學(以下稱本校)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條規定，應向您告知下列事項，請您詳閱：

一、蒐集、處理及利用之目的：
人身保險(001)、存款與匯款(036)、保健醫療服務(064)、原住民行政(083)、教育行政(109)、資（通）訊與資料庫管理（136）、衛生行政(156)、學生資料管理(158)、其他經營合於營業登記項目或組織章程等，為辦理教學、研究、行政及服務等相關事宜所需（181）。

二、蒐集、處理及利用之個人資料類別：
(一)學生：姓名、身分證統一編號（境外生護照、居留證或入台許可證號）、學號、系級、學生手機電話、住址、金融機構帳戶資訊、健康紀錄與其他。
(二)學生配偶、父母或監護人：姓名、身分證統一編號、手機電話與其他。
(三)申辦類別證明文件：身分證影本、身心障礙手冊、低收及中低收入戶證明、特殊境遇家庭子女證明、戶籍謄本或戶口名簿影本、撫卹令、軍人眷屬身分證、弱勢助學金補助資料與其他。
(四)入學前或本校在學期間取得之競賽證明或證照。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：
(一)期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令之保存所訂保存年限或本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期間。

(二)地區：本國及與本校有業務往來之國內外機構營業處所所在地。
(三)對象：本校教學行政相關業務人員、依法有調查權機關、主管行政機關及與本校有業務往來之相關組織，包含本校系友會及校友會。
(四)方式：以自動化機器或其他非自動化之方式，依誠實及信用方法利用。

四、依據個資法第三條規定，您就個人資料依個資法規定得行使下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：
(一)得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本校依法得酌收必要成本費用。
(二)得向本校請求補充或更正，惟依法您應為適當之釋明。
(三)得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依請求為之。

五、您得自由選擇是否提供相關個人資料：
您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您若拒絕提供相關個人資料，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關事項之申請與辦理。

六、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

七、本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

_____

經貴校告知，本人已了解上述事項，並同意及遵守上述個人資料使用相關內容。

立同意書人：國際貿易系　國一B　11001199

學生_____(簽名或簽名蓋章)

(限二十歲以下學生)家長或法定代理人：_____

中　華　民　國　年　月　日

☐ **經貴校告知，本人已了解上述事項，並同意及遵守上述個人資料使用相關內容。**

本人閱讀完畢並同意

經貴校告知，本人已了解上述事項，並同意及遵守上述個人資料使用相關內容。

立同意書人：國際貿易系　國一B　11001199

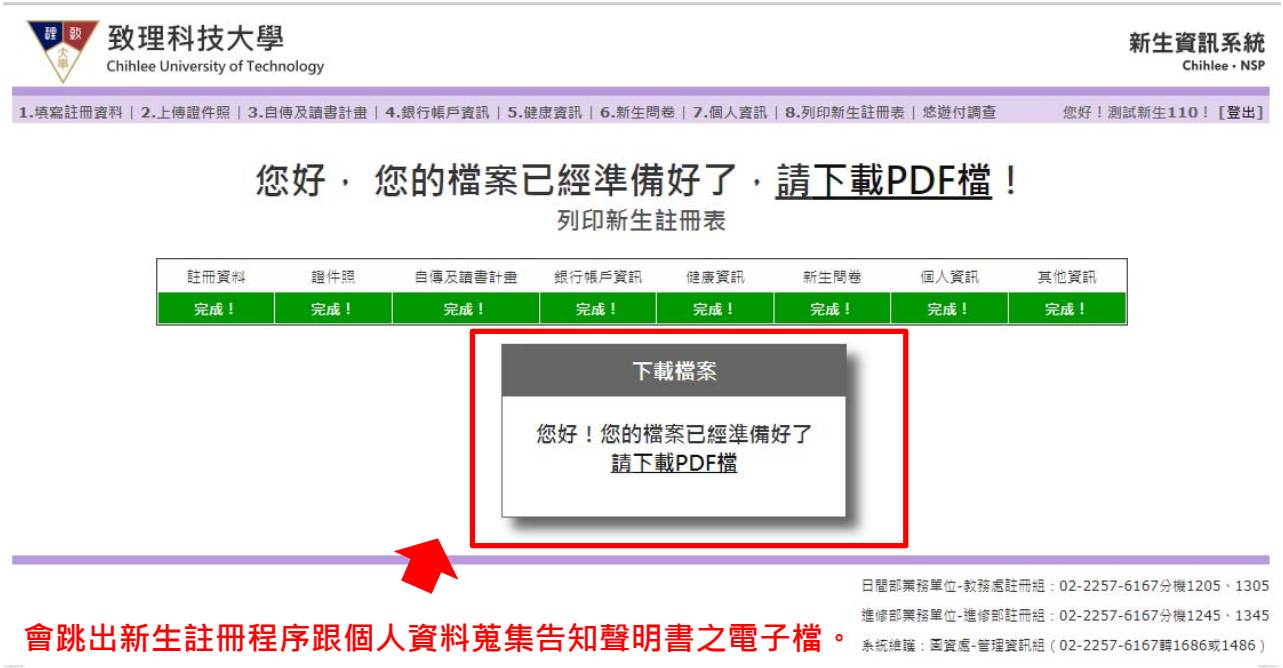
學生＿＿＿＿＿＿＿＿(簽名或簽名蓋章)

(限二十歲以下學生)家長或法定代理人：＿＿＿＿＿＿＿＿

中　華　民　國　年　月　日



閱讀完成請打勾、按下「本人閱讀完畢並同意」之按鍵。



會跳出新生註冊程序跟個人資料蒐集告知聲明書之電子檔。

產生的ＰＤＦ檔：

致理科技大學 110 學年度 新生註冊表

系／科別	財務金融系	班級	金三Ｅ	學　　號	21007170
姓　　名	黃小慧			入學管道	技優甄審
性　　別	女			入學身份	一般生
身分證統一編號	F234567890			身份別	一般生
出生日期	民國 80 年 1 月 1 日			行動電話	0900-123-456
戶籍地址	220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號				
通訊地址	220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號				
戶籍電話	(02)2257-6167			通訊電話	(02)2257-6167
畢(肄)業學校/科系	致理科技大學			畢(肄)業年月	民國 110 年 6 月
家長或監護人	姓　　名	度小月		稱　　謂	母
	住宅電話	(02)2257-6167		行動電話	0900-123-789
	通訊地址	220305 新北市板橋區文化路一段 313 號			

註冊程序	項　　目	承辦人蓋章
	1. 辦理五專前三年免學費	
	2. 辦理就學貸款、學雜費減免（不需辦理者可略過）	
	3. 繳交學雜費繳費收據(學校收執聯)	
	4. 繳回本註冊程序表及補繳學歷證件	



備註：請依上述順序辦理註冊，未繳回本註冊表視同未註冊。

黏貼身分證/居留證【正面】	黏貼身分證/居留證【反面】
記得貼上身分證正面影本	記得貼上身分證反面影本

備註：1. 原住民請將戶口名簿影本或戶籍謄本黏貼於背面空白處
2. 身心障礙生請將身心障礙手冊影本黏貼於背面空白處
3. 為因應個資法，致理科技大學取得之學生之個人相關資料，將遵守電腦處理個人資料保護法及資訊安全保密之相關規定予以保密，絕不逕自對外提供任何系統輸出畫面或報表另做其他私人或商業用途

學生確認親筆簽名：黃小慧　　日期：110 年 8 月 4 日

請親筆簽名並簽上日期。

致理科技大學個人資料蒐集告知聲明書

致理科技大學(以下稱本校)依據個人資料保護法(以下稱個資法)第八條規定，應向您告知下列事項，請您詳閱：

一、蒐集、處理及利用之目的：

人身保險(001)、存款與匯款(036)、保健醫療服務(064)、原住民行政(083)、教育行政(109)、資（通）訊與資料庫管理（136）、衛生行政(156)、學生資料管理(158)、其他經營合於營業登記項目或組織章程等，為辦理教學、研究、行政及服務等相關事宜所需（181）。

二、蒐集、處理及利用之個人資料類別：

(一)學生：姓名、身分證統一編號（境外生護照、居留證或入台許可證號）、學號、系級、學生手機電話、住址、金融機構帳戶資訊、健康紀錄與其他、生物特徵(臉部、指紋或虹膜)。

(二)學生配偶、父母或監護人：姓名、身分證統一編號、手機電話與其他。

(三)申辦類別證明文件：身分證影本、身心障礙手冊、低收及中低收入戶證明、特殊境遇家庭子女證明、戶籍謄本或戶口名簿影本、撫卹令、軍人眷屬身分證、弱勢助學金補助資料與其他。

(四)入學前或本校在學期間取得之競賽證明或證照。

三、個人資料利用之期間、地區、對象及方式：

(一)期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間，依相關法令之保存所訂保存年限或本校因執行教學、行政相關業務所必須之保存期間。

(二)地區：本國及與本校有業務往來之國內外機構營業處所所在地。

(三)對象：本校教學行政相關業務人員、依法有調查權機關、主管行政機關及與本校有業務往來之相關組織。

(四)方式：以自動化機器或其他非自動化之方式，依誠實及信用方法利用。

四、依據個資法第三條規定，您就個人資料依個資法規定得行使下列權利，不得預先拋棄或以特約限制之：

(一)得向本校查詢、請求閱覽或請求製給複製本，惟本校依法得酌收必要成本費用。

(二)得向本校請求補充或更正，惟依法您應為適當之釋明。

(三)得向本校請求停止蒐集、處理或利用及請求刪除，惟依法本校因執行業務所必須者，得不依請求為之。

五、您得自由選擇是否提供相關個人資料：

您得自由選擇是否提供相關個人資料，惟您若拒絕提供相關個人資料，本校將無法進行必要之審核及處理作業，致無法提供您相關事項之申請與辦理。

六、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，具有書面同意本校蒐集、處理及使用您的個人資料之效果。

七、本同意書如有未盡事宜，依個人資料保護法及其他相關法規之規定辦理。

經貴校告知，本人已了解上述事項，並同意及遵守上述個人資料使用相關內容。

立同意書人系科：財務金融系 學號：71007170

姓名：黃小慧 (簽名或蓋章)

家長或法定代理人(未滿二十歲者適用)：黃小日 (簽名或蓋章)

中 華 民 國 110 年 8 月 4 日

請親筆簽名並簽上日期。

【附件五】放棄入學資格聲明書

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學
放棄入學資格聲明書

日期：110年　　月　　日

姓名		身分證統一編號	
		錄取身分別	□正取生　□備取生
本人經由申請入學錄取貴校日間部二技＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿系，現因故自願放棄入學資格，事後絕無反悔或任何異議，特此聲明。 此致 致理科技大學			
考生簽章		聯絡電話		
承辦人 收件並簽章		註冊組 組　長		（註冊組蓋章）

……請勿自行撕開……

致理科技大學110學年度二年制日間部申請入學
放棄入學資格聲明書

日期：110年　　月　　日

姓名		身分證統一編號	
		錄取身分別	□正取生　□備取生
本人經由申請入學錄取貴校日間部二技＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿系，現因故自願放棄入學資格，事後絕無反悔或任何異議，特此聲明。 此致 致理科技大學			
考生簽章		聯絡電話		
承辦人 收件並簽章		註冊組 組　長		（註冊組蓋章）

注意事項：

1. 正、備取考生於完成入學報到註冊後，因故擬放棄入學資格者，請填妥本聲明書並由本人親送至「致理科技大學教務處註冊組」。
2. 本校於本聲明書加蓋教務處註冊組章戳後第一聯留存，第二聯由考生存查。
3. 申請放棄入學資格手續完成後，不得以任何理由要求撤回，請考生慎重考慮。

致理科技大學 □日間部 □進修部 □進修院校 學生 □休、□退學退費申請書

申請日期：

學制				
	□五專□四技☑二技□研究所 □雙軌二技/二專/四技	所系班別	所(系、科)　　年　　班	
	□四技產學專班 □在職專班二技/四技/二專	學　號		出生年月日：　　年　　月　　日
	□學士後學位學程 □平二專□平二技 □假二專□假二技	姓　名		身分證字號：
連絡地址：			連絡電話：	
離校原因：			離校日期：	

複核：　　出納組長：　　註冊組：　　教務長/進修部主任

繳費單粘貼處	備註
□註冊日前休退學者，學雜費全退。 □註冊日後上課前休、退學者，學費/學分費退2/3，雜費及其餘各費全部退還。 □上課後未逾學期1/3，學雜費及其餘各費退還2/3。 □上課後逾學期1/3，未逾2/3而休、退學者，學雜費及其餘各費退還1/3。 □上課後逾學期2/3而休、退學者，所繳各費均不退還。	◎平安保險是否續保？ □是　　□否 □無辦理就學補助　承辦人：
核補(退)金額：新台幣　　元 **學生簽領章：**	**◎就學貸款者，是否繼續辦理？** □**續辦者**：扣除應繳學費後，剩餘差額繳回臺銀抵減當學期之貸款金額。 □**不續辦者**：需補繳其差額學費。
繳費單粘貼處	**◎減免學雜費者，是否繼續辦理？** □**續辦者**：扣除應繳學費後，**依實際離校日期，計算其按比率應減免之學雜費**，但復學時不可再使用當學期之優惠身分。 □**不續辦者**：需補繳其差額學費。
	◎弱勢助學者（或五專前三年學費補助），是否繼續辦理？ □**續辦者**：扣除應繳學費後，剩餘差額退還學生，但復學時不可再使用當學期之優惠身分。 **弱勢核退金額：** □**不續辦者**：需補繳其差額學費。 ●我已閱讀及同意以上備註說明。 學生簽章： 承辦人員簽章：

致理科技大學

二技新生放棄就讀『轉帳退款書』

申請日期： 110 年____月____日

班級： □金三 E　　□行三 D　　學號：_____

姓名（戶名）：_____ 身分證/統一編號：_____

轉帳/匯款銀行：_____銀行：_____分行

銀行及分行代碼（7碼）：_____ 帳號：_____

聯絡地址：_____

聯絡電話（手機）：_____ E-MAIL：_____

『存摺封面影本』

黏　貼　處

說明：

1、本申請書提供之存款帳戶，僅同意致理科技大學辦理各項經費撥付。

2、請提供「**本人**」、「**本國**」、「**新台幣**」之金融機構（含郵局）存款帳戶。

3、提供「台灣銀行」存款帳戶者直接辦理轉帳，提供**非「台灣銀行」**存款帳戶同意於匯款金額內**扣除（金資中心）資料處理費10元**整。

4、資料填寫完畢請將存摺影本黏貼，經確認後無法修改。欲修改設定銀行，請附紙本「轉帳、匯款申請書」送出納組申請變更。