

# 致理科技大學 111 學年度第 2 學期大學部轉學生招生 第一次現場登記、分發及註冊注意事項公告

## 登記及分發注意事項

- 一、若本人因故不克自行辦理第一次登記與分發，得委託他人辦理，並請填具「代理登記分發註冊委託書」[參見簡章第 29 頁，附檔 1]，於當日請被委託人代為辦理完成所有登記與分發手續。
- 二、**登記時間：達最低登記標準之考生，請於 112 年 1 月 18 日(星期三)依【登記與分發梯次報到時間表】規定登記起迄時間內抵達本校登記地點參加登記作業。**
- 三、**登記地點：致理科技大學【綜合教學大樓 1 樓表演廳】。**
- 四、防疫相關措施注意事項：
  - (一) 現場分發當日如為確診或快篩陽性個案如需進入校園者，應符合中央流行疫情指揮中心「嚴重特殊傳染性肺炎確診個案處置及解除隔離治療條件」所訂解除隔離治療條件。建議在家休息，可委託他人辦理登記、分發及註冊，並請填具「代理登記分發註冊委託書」[參見簡章第 29 頁，附檔 1]。
  - (二) 防疫期間，本校不開放停車，請搭乘大眾交通工具到達本校。
  - (三) 為落實防疫規定，請考生務必戴口罩到校參加現場登記、分發及註冊。
- 五、**登記分發日，應繳交(驗)資料：**
  - (一) **成績通知單**
  - (二) **報考學歷(力)證件(含歷年成績單)正本**
    1. 在校生：學生證(在學證明)正本
    2. 休學生：休學證明書
    3. 畢業生或肄業生：畢業證書或修業證明書(含歷年成績單)正本
    - \* 如有更改姓名，請持更名完成之證書或檢附 3 個月內戶籍謄本正本一份
    - \* 大學部在學生先行以歷年成績單正本完成報到並填寫切結書，再回原校辦理退學手續並於規定繳交期限內繳交轉學(修業)證明書(含歷年成績單)正本。
- 六、本會依總成績高低排序依序登記、分發，至額滿為止。
- 七、成績達最低登記標準者，始具備參加登記分發資格(成績雖達最低登記標準，並不表示一定能被分發錄取)。
- 八、分發方式係依總成績高低順序進行唱名，考生依志願撕選榜單，凡達最低登記標準之考生，請務必於規定時間內到達，**凡逾時參加登記之考生(逾時係指未依本會規定之登記起迄時間內抵達登記地點而遲到者)**，改至「遲到管制區」辦理遲到登記手續。  
※遲到考生依該梯次所有考生分發完畢後仍有缺額，於下梯次分發開始時，優先進行分發作業。
- 九、登記分發當日已經分發錄取者，不得再參加第二次登記分發或以任何理由要求重新分發。
- 十、因場地空間有限，進行分發作業時僅能考生本人(或受委託人)進入分發現場。

- 十一、**112 年 1 月 18 日 ( 星期三 )**已完成分發程序之考生，可選擇在現場一併完成註冊手續，  
或另於**112 年 2 月 1 日 ( 星期三 )**依規定時間辦理註冊作業。
- 十二、**第二次登記分發及現場註冊繳費日期：112 年 2 月 6 日(星期一)**；錄取生註冊後若有缺額，將於 112 年 2 月 2 日(星期四)17:00 於本校網站最新消息公告，請考生密切注意。
- 十三、考生經分發後未於 112 年 1 月 18 日 ( 星期三 ) 或 2 月 1 日(星期三)完成註冊手續者，視同放棄入學資格，名額將開放至 112 年 2 月 6 日 ( 星期一 ) 第二次登記分發；若無缺額，則不辦理本項作業。

#### 現場註冊注意事項

- 一、112 年 1 月 18 日 ( 星期三 ) 已完成分發程序之考生，可選擇在現場一併完成註冊手續，  
或另於 112 年 2 月 1 日 ( 星期三 ) 依規定時間辦理註冊作業。請詳閱分發時所領取之「新生資料袋」內各項註冊相關資料，包括：轉學生註冊須知、學雜費繳費通知、申請就學貸款或減免學雜費須知、轉學生選課須知、應修科目表及辦理學分抵免須知及申請表等。
- 二、請於**112 年 1 月 18 日 ( 星期三 ) 或 2 月 1 日(星期三)完成註冊，逾期未按時註冊者，視同放棄入學資格，名額將開放至 112 年 2 月 6 日 ( 星期一 ) 第二次登記分發。**
- 三、1 月 18 日註冊當天攜帶文件
- (一) **註冊文件**
- (1) **彩色 2 吋照片 1 張** ( 近 3 個月內正面半身脫帽 )
  - (2) **身分證正、反面影本**
  - (3) **兵役緩徵/儘後召集申請 ( 男生 )**  
【請繳交身分證正、反面影本，役畢者請另加繳交退伍令影本，免役者請繳交免役證明書影本】
  - (4) **學雜費費用【現場繳交現金】**  
◎欲申請學雜費減免或就學貸款之同學，**仍須於現場先行繳交現金 5,000 元**完成報到註冊手續，再依據註冊現場工作人員說明，完成學雜費減免或就學貸款相關手續後再另行退還。
- (二) **學分抵免文件**
- 原校歷年成績單正本 1 份，於書面通知期限內，自行上網完成填寫學分抵免資料。

四、缺額一覽表：

【四技二年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
企業管理系	6	47,071	企業管理系	32	27,961
財務金融系	7		財務金融系	18	
會計資訊系	1		會計資訊系	5	
行銷與流通管理系	6		行銷與流通管理系	14	
休閒遊憩管理系	2		休閒遊憩管理系	7	
國際貿易系	5		國際貿易系	10	
應用英語系	7		應用英語系	16	
應用日語系	4		應用日語系	15	
資訊管理系	3		資訊管理系	11	
商務科技管理系	1		多媒體設計系	8	
多媒體設計系	3		(以下空白)		
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為 1,325 元。		

【四技三年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
企業管理系	11	47,071	企業管理系	30	27,961
財務金融系	3		財務金融系	22	
會計資訊系	2		會計資訊系	6	
休閒遊憩管理系	3		行銷與流通管理系	20	
國際貿易系	8		休閒遊憩管理系	5	
應用英語系	9		國際貿易系	10	
應用日語系	6		應用英語系	13	
資訊管理系	7		應用日語系	8	
商務科技管理系	4		資訊管理系	9	
多媒體設計系	5		多媒體設計系	10	
(以下空白)				(以下空白)	
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為 1,325 元。		

【二技一年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
財務金融系	3	47,071	(以下空白)		
行銷與流通管理系	2				
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為 1,325 元。		

五、注意事項：

- (一) 註冊時須繳交學歷(力)證書正本或切結書，未繳者視同放棄錄取資格，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (二) 如本人不克親自前來者，請填寫「代理登記分發註冊委託書(如附件)」並將資料備妥，於註冊當日請被委託人代為辦理完成所有登記、分發及註冊手續。
- (三) 洽詢電話：( 02 ) 2257 - 6167

登記及分發事宜	分機 1279	學雜費繳費事宜	分機 1216
日間部註冊事宜	分機 1205	進修部註冊事宜	分機 1245
日間部就貸減免	分機 1213	進修部就貸減免	分機 1317