

# 致理科技大學日間部 108 學年度【五專】寒轉學生註冊須知

歡迎您成為本校日間部學生，請您於註冊前仔細詳讀下列註冊相關資訊：

## 壹、註冊日期及注意事項

| 事 項  | 日期 / 時間  | 重要說明  |
|--|--|---|
| 一.上網填寫學生基本資料<br>二.上傳照片電子檔以製作學生證(請上傳證件照，勿上傳生活照)   | 日期：1 月 31 日 12:00 至 2 月 5 日 12:00<br>＜請務必於規定期限內上傳完成，以利製作學生證＞   | 1. 網址：致理科技大學首頁→在校學生→就學服務→新生資訊系統<br>2. 帳號預設為身分證統一編號；密碼預設為出生年月日共 7 碼。<br>→身分證統一編號第一碼英文字母為大寫，例如 F123456789。<br>→出生年月日共 7 碼，例如 90 年 5 月 16 日，請輸入 0900516。 |
| 三.申請就學貸款或減免學雜費【欲辦理才需】  | 時間：請依註冊規定時間<br>※就學貸款須先至銀行辦理對保手續。<br>＜詳細規定請參閱就學貸款申請須知及各項減免申請須知＞ | 1. 就學貸款申請：請於 <u>註冊日前</u> 先至 <u>臺灣銀行</u> 辦妥銀行對保手續，持對保單並備妥相關文件<br>2. 各項減免申請：請依減免學雜費須知備妥文件於 <u>註冊日</u> 到校辦理申請手續。（申請減免者，請勿持繳費單至銀行繳費）                      |
| 四.報 到 註 冊  | 日期：2 月 5 日（星期三）<br>時間：14:00<br>地點：本校綜合教學大樓 1 樓表演廳              | 1. 班級、學號請見轉學生資料袋或繳費單。若採便利商店或 ATM 繳款者請加附單據；若採信用卡繳款，請加註授權碼。<br>2. 請按時到校辦理完成註冊，並 <u>繳回註冊表</u> 。<br>3. <u>逾期未按時註冊者視同放棄入學資格</u> 。                          |
| ◎註冊繳交資料：<br>1.列印之註冊表；2.身分證正、反面影本（黏貼於註冊表上）；3.學雜費繳費收據聯（請在繳款人處填寫姓名）；4.個人資料蒐集告知聲明書（隨註冊表輸出列印），請填入班級、學號、姓名、身分證統一編號、日期，並請家長簽章；5.學歷（力）證件正本。<br>＜繳費三聯單請於註冊日前向規定繳款單位繳納，繳費管道請詳見繳費單背面說明＞ |  |   |
| 五.辦理學分抵免   | 日期：2 月 5 日（星期三）<br>時間：14:00 至 16:00<br>地點：依現場公告說明              | 1. 請詳閱抵免學分申請公告，於規定時間辦理。<br>2. 應附文件： <u>歷年成績單</u> 正本 1 份、 <u>影本</u> 3 份。   |

## 貳、其他重要日程

| 事 項       | 日期                               | 重要說明  |
|-----------|----------------------------------|---|
| 六.選 課 時 間 | 提前選課：2/12～2/13<br>全校選課：2/14～2/23 | 1. 請同學上網選課並注意個人選課紀錄及學分上、下限問題。<br>2. 請詳細閱讀選課須知及其他相關內容。             |
| 七.正 式 上 課 | 日期：2 月 17 日（星期一）                 | 上課教室依選課系統內個人課表之課程教室。  |
| 八.體 檢     | 請攜帶原校體檢報告（需 6 個月內），繳交至本校「健康中心」   | 如無 6 個月內原校體檢結果報告，請依據本校體檢時間或自行至醫療院所補體檢。＜請詳閱「繳交體檢報告通知單」說明或聯絡本校健康中心＞ |

九、108 學年度第 2 學期辦理休（退）者，其【休（退）學之退費標準】如下：

**【轉學生須先辦理繳費註冊後方可辦理休學手續】**

| 收費制度<br>休退學時間                         | 學雜費制                 | 學分學雜費制              |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 註冊日之次日起至上課（開學）日之前一日休、退學者              | 退還學費 2/3、雜費全部及其餘各費全部 | 退還學分學雜費 2/3、其餘各費全部  |
| 上課（開學）日（含）之後而未逾學期 1/3 而休、退學者          | 退還學雜費及其餘各費總和之 2/3    | 退還學分學雜費及其餘各費總和之 2/3 |
| 上課（開學）日（含）之後逾學期 1/3，而未逾學期 2/3 申請休、退學者 | 退還學雜費及其餘各費總和之 1/3    | 退還學分學雜費及其餘各費總和之 1/3 |
| 上課（開學）日（含）之後逾學期 2/3 申請休、退學者           | 所繳各費，不予退還            | 所繳各費，不予退還           |

說明：

1. 本表適用各級正式學制班別（含日間部、進修部等）。
2. 所定註冊日、上課（開學）日及學期之計算等，依本校正式公告之行事曆認定之；學校未明定註冊日者，以註冊繳費截止日為註冊日。  
上述所稱其餘各費，指學雜費、學分費、學分學雜費、學雜費基數以外之各項費用及代收代辦費。
3. 學生申請休學或自動退學者，其休、退學時間應依學生（或家長）向學校受理單位正式提出休退學申請之日為計算基準日；其屬勒令退學者，退學時間應依學校退學通知送達之日為計算基準日。但因進行退學申復（訴）而繼續留校上課者，以實際離校日為計算基準日。  
休、退學之學生應於學校規定期限內完成離校手續；其有因可歸責學生之因素而延宕相關程序者，以實際離校日為計算基準日。

十、其他相關事項請洽各承辦單位：總機 (02)2257-6167 轉各單位分機

| 辦 理 事 項         | 單 位           | 分 機  | 地 點      |
|-----------------|---------------|------|----------|
| 註 冊 問 題         | 教 務 處 註 冊 組   | 1205 | 忠孝大樓 3 樓 |
| 減 免 學 雜 費       | 學 務 處 生 輔 組   | 1213 | 忠孝大樓 1 樓 |
| 就 學 貸 款         |               |      |          |
| 五專前三年免學費補助      |               |      |          |
| 體 檢 問 題         | 學 務 處 健 康 中 心 | 1215 | 信義大樓 1 樓 |
| 兵 役 緩 徵         | 軍 訓 室         | 1212 | 忠孝大樓 1 樓 |
| 學 雜 費 繳 費 問 題   | 總 務 處 出 納 組   | 1216 | 忠孝大樓 1 樓 |
| 制 服 、 運 動 服 購 買 | 總 務 處 事 務 組   | 1217 | 忠孝大樓 1 樓 |
| 選 課 問 題         | 教 務 處 課 務 組   | 1204 | 忠孝大樓 3 樓 |
| 英語能力適性分級測驗      | 教 務 處 語 言 中 心 | 2378 | 人文大樓 4 樓 |