

致理科技大學 110 學年度二技申請入學 錄取生報到及註冊方式說明

一、報到方式採通訊報到，分發獲得錄取之考生須於規定時間內，完成報到及註冊手續，如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格，已完成報到及註冊手續者若欲放棄錄取報到資格，須於規定時間前辦理放棄手續，若已完成放棄錄取報到資格者，不可要求恢復其錄取報到資格亦不得參加後續遞補作業。

二、報到註冊相關時程：

(一) 報到註冊時間如下表：

備取梯次	報到註冊時間	說明
正取生	110 年 8 月 4 日(星期三) 9:00-16:00	如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格。
第 1 次備取	110 年 8 月 11 日(星期三) 9:00-16:00	
第 2 次備取	110 年 8 月 16 日(星期一) 9:00-16:00	
第 3 次備取	110 年 8 月 23 日(星期一) 9:00-16:00	
第 4 次備取	110 年 8 月 26 日(星期四) 9:00-16:00	

(二) 新生資訊系統：放榜日起，即可進入系統填寫基本資料。

正取生：110 年 7 月 26 日(星期一) 上午 9 時。

備取生：放榜日起，即可進入新生資訊系統填寫基本資料。

網址：<https://ns.chihlee.edu.tw/NNSP/sLogin.aspx>

***填寫完畢，請將新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書列印出來。

(三) 列印繳費單據：

正取生：110 年 7 月 26 日(星期一) 上午 9 時。

備取生：放榜日起，即可進入臺灣銀行學雜費入口網站列印。

網址：<https://school.bot.com.tw/newTwbank/index.aspx>

繳費方式請參閱網站公告之附件 5，需辦理就學貸款、學雜費減免請參閱網站公告附件 6。

(四) 新生其他相關資料，請至致理科技大學首頁「新生專區」查詢。

網址：<http://www1.chihlee.edu.tw/office/newstudents/newStudents/index.html>

三、報到註冊統流程說明如下：

(一) 請填妥報到所需文件，將文件傳真或 E-mail 至本校教務處註冊組，並以電話確認本校教務處註冊組已收訖傳真或 E-mail，如有爭議將以收到的傳真及 E-mail 文件為主。

1. 報到文件：

(1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2)

(2)繳費證明粘存單(附件 3)

(3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)

**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」

2. 傳真電話：(02)2250-5596

3. E-mail：b201ns@mail.chihlee.edu.tw

信件標題：二技報到 - 錄取科系+姓名 (EX：二技報到 - 財務金融系 黃小慧)

4. 傳真或 E-mail 送出後，請電話連繫本校教務處註冊組確認收訖無誤

聯絡電話：(02)2257-6167分機1205、1305

(二) 請將下述文件正本郵寄至本校教務處註冊組。

1. 錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2)

2. 繳費證明粘存單(附件 3)

3. 學歷(力)證件 (副學士學位證書影本或修業證明書影本或休學證明書影本)

**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)

4. 新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書

**需粘貼身分證正反面影片及親筆簽名

5. 歷年成績單正本 1 份 (需含 109 學年度第 2 學期成績)

6. 郵寄地址：220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號

收件人：致理科技大學 教務處註冊組 收

四、如有相關事項請洽各承辦單位，總機(02)2257-6167 轉各分機。

辦理事項	單位	分機
報到註冊	教務處註冊組	1205
學雜費繳費問題	總務處出納組	1216
就學貸款	學務處生輔組	1213
減免學雜費		

五、報到註冊相關事宜如有疑問，請洽本校教務處註冊組黃明慧老師。

聯絡電話：(02)2257-6167 分機 1205、1305

致理科技大學 110 學年度二技申請入學

錄取生報到(就讀)意願同意書

本人 _____ 參加 110 學年度二技申請入學招生，錄取貴校日間部 _____ 系，本人經慎重考慮結果，願意就讀貴校，並同意依照學校規定辦理報到及註冊入學，如逾期未繳件，將視同本人自願放棄錄取資格，特此聲明。

此 致

致理科技大學

錄取生簽章：_____ 錄取生身分證統一編號：_____

中 華 民 國 110 年 8 月 日

班 級		學 號	
聯絡電話		手 機	

◎ 報到注意事項：

一、請填妥下列報到所需文件，將文件傳真或 E-mail 至本校教務處註冊組，並以電話確認本校教務處註冊組已收訖傳真或 E-mail，如有爭議將以收到的傳真及 E-mail 文件為主。

(1)錄取生報到(就讀)意願同意書(附件 2)

(2)繳費收據粘存單(附件 3)

(3)學歷(力)證件(副學士學位證書或同等學歷證明)

**如尚未取得學歷(力)證件，請填寫「緩繳學歷(力)證件申請書(附件 4)」

二、傳真電話：(02)2250-5596

三、E-mail：b201ns@mail.chihlee.edu.tw

信件標題：二技報到 - 錄取科系+姓名 (EX：二技報到 - 財務金融系 黃小慧)

四、報到作業諮詢，歡迎洽詢本校教務處註冊組黃明慧老師。

電話：(02)2257-6167分機1205、1305

致理科技大學 110 學年度日間部二技

錄取生繳費收據粘存單

科 系	<input type="checkbox"/> 財務金融系 <input type="checkbox"/> 行銷與流通管理系	班 級	<input type="checkbox"/> 金三 E <input type="checkbox"/> 行三 D
身 份	<input type="checkbox"/> 正取生 <input type="checkbox"/> 備取生	備取梯次	<input type="checkbox"/> 備取_____梯次
學 號		聯絡電話	()
姓 名		手 機	
繳費方式	<input type="checkbox"/> 銀行/郵局繳費 (繳費單收據) <input type="checkbox"/> 線上刷卡 (附刷卡成功畫面截圖) <input type="checkbox"/> 就學貸款 <input type="checkbox"/> 學雜費減免 <input type="checkbox"/> 線上轉帳 (請附轉帳收據或線上轉帳畫面) 轉帳日期：____月____日、帳號後 5 碼：_____		

繳費收據 學校收執聯 浮貼處

◎ 如有繳費問題，請與所屬單位聯繫，聯絡電話：(02)2257-6167 (總機)

一、報到註冊：教務處註冊組黃明慧老師(分機 1205、1305)

二、就貸減免：學務處生活輔導組(分機 1213)

三、繳費相關：總務處出納組(分機 1216)

**致理科技大學 110 學年度日間部二技招生
錄取生緩繳學歷(力)證明申請書**

身 份	<input type="checkbox"/> 正取生 <input type="checkbox"/> 備取生	班 級	<input type="checkbox"/> 金三 E <input type="checkbox"/> 行三 D
學 號		聯絡電話	

本人 _____ 參加 110 學年度日間部二技招生，錄取貴校
_____ 系，因故無法於指定期限內繳交學歷(力)證件正本，

請准予延後至 110 年 ____ 月 ____ 日前補交，若未於上述日期內補繳學歷(力)

證件正本，將視同本人自願放棄錄取資格，絕無異議。

申請人簽章：

申請日期： 110 年 月 日



請於註冊日(110年8月26日)前完成繳費程序，如有疑問，請洽出納組。

對象：日間部同學

本校目前由【臺灣銀行】代收學雜費，透過臺灣銀行入口網站，同學可自行上網列印繳費單，且繳費管道多元化，同學可選擇下列方式繳費：

1. **臺灣銀行或郵局臨櫃繳款**：可至各地台灣銀行或郵局繳納
2. **各行庫 ATM 轉帳繳款**：可使用任何金融機構晶片金融卡，在國內選擇可跨行轉帳之自動櫃員機(ATM)。「轉入行」請選擇台灣銀行(代號 004)；「轉入帳號」請輸入**銷帳編號**(16 位)。至自動櫃員機繳費不受**三萬元**限制。(請使用 ATM 之【繳費/稅】或【各項繳費/稅】之功能選單)
3. **便利商店代收**：各地統一超商(7-11)、全家超商、萊爾富超商及 OK 超商均可代收，代收金額限新台幣**四萬元**以下。
4. **臺灣銀行「網路銀行」繳費**：台銀客戶可點選「網路銀行」在「繳稅費卡款」項下繳納學雜費，免手續費。
5. **臺灣銀行網路 ATM 繳費**：可使用任何金融機構晶片金融卡，登入台灣銀行網路 ATM 繳費。台銀卡免收手續費，他行卡每筆 10 元。
6. **信用卡繳費**：操作流程如下

1. 登入「臺灣銀行學雜費入口網」(網址：<https://school.bot.com.tw>)

2. 備取生請依下列說明登錄相關資訊，即可登入。

學號請輸入「繳費單流水號」

身分證字號請輸入「繳費單流水號」

生日請輸入「0990801」

3. 登入後，可列印未繳費之繳費單、已銷帳之繳費收據及查詢繳費狀況。

4. 點選「產生 PDF 繳費單」，下載繳費單 (入口網站左下角可安裝 Adobe Reader 軟體)

5. 抄下「銷帳編號 16 位數字」，逕行使用信用卡網路或語音繳費。

6. 印出繳費單

7. 持本繳費單可提供之繳費管道及收費如下：

* 信用卡網路繳費：<https://school.bot.com.tw> (點選信用卡繳費，再輸入「持卡人身分證字號」、「發卡銀行」及「繳費單銷帳編號」即可)，合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、京城、匯豐、華泰、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、星展、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託、永旺信用卡

7. **信用卡語音繳費**：操作流程如下

* 請撥(02)2760-8818 後，按 1，再輸入學校代號「8814600014」、「銷帳編號」及「信用卡卡號」即可。合作發卡銀行如下

台銀、土銀、合庫、一銀、華南、彰銀、上海、富邦、國泰世華、高雄、兆豐、花旗(台灣)銀行、澳盛、台灣企銀、渣打、台中、匯豐、新光、陽信、三信、聯邦、遠東、元大、永豐、玉山、萬泰、台新、大眾、日盛、安泰、中國信託

同學於繳款完畢後，臺灣銀行網站將會提供繳費證明，請自行列印保管，以便日後查核或申請任何證明使用。(本校任何退費之申請，皆需檢附繳費單影本)

致理科技大學 110 學年度二技申請入學 學生辦理減免學雜費注意事項

因應疫情關係，為保師生安全，取消到校註冊改採通訊註冊並郵寄繳交書面資料。

一、減免學雜費申辦步驟：

請同學依規定於開放填寫新生資訊系統日，持相關身分者可至減免學雜費系統內進行線上申請，線上填寫申請完畢後請將減免申請書列印出，於申請書上註明蓋章及簽名蓋章的地方，請同學及家長完成簽名及簽名蓋章，且備妥各類應繳之相關證件（應繳文件請詳閱減免學雜費申請須知），依下列步驟完成申請程序：

（一）線上申請（減免學雜費系統內填報申請）

填報日期：與開放新生資訊系統日相同，並依照下述時間辦理。

備取梯次	報到註冊時間	申辦減免學雜費 / 就學貸款時間
正取生	110 年 8 月 04 日(星期三)	110 年 7 月 26 日(一)~8 月 04 日(三)
第 1 次備取	110 年 8 月 11 日(星期三)	110 年 8 月 06 日(五)~8 月 11 日(三)
第 2 次備取	110 年 8 月 16 日(星期一)	110 年 8 月 12 日(四)~8 月 16 日(一)
第 3 次備取	110 年 8 月 23 日(星期一)	110 年 8 月 18 日(三)~8 月 23 日(一)
第 4 次備取	110 年 8 月 26 日(星期四)	110 年 8 月 24 日(二)~8 月 26 日(四)
說明：1.如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格。 2.請於申辦日期內 9:00-16:00 上班時間辦理（假日除外）。		

申請網址：<https://register.chihlee.edu.tw/student/student.html>

系統連結：致理首頁→在學學生→減免學雜費及就貸查詢系統→新生/轉學生登入。

（二）身份審核說明

請將申請減免學雜費之佐證文件上傳至新生相關文件上傳系統

➤ 文件上傳網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/clnsup/sLogin.aspx>

（減免系統亦內置此新生相關文件上傳系統此連結）

➤ 請同學將減免身份別之佐證文件上傳至『新生相關文件上傳系統』以利承辦單位審核，

減免各類別應繳佐證文件如下表【減免學雜費各類別應繳佐證文件】

（三）郵寄應繳書面資料：

1. 減免學雜費申請書，請於申請表上簽名及簽名蓋章。

2. 各類別佐證文件（請參閱第二點減免類別及應繳文件）

請列印並將申請表及佐證文件同新生註冊程序表一併郵寄至本校教務處註冊組。

(四) 學費差額繳納

完成以上申請步驟之學生，採個別通知並由承辦人員計算可減免金額後，可於指定日期下載新的繳費單進行繳納。(如事前已繳清學費者，由出納組辦理退款程序)。

(五) 補查驗正本：開學後 2 週內主動或經電話知會，攜帶正本至生活輔導組查驗(所繳文件為影本者，請照此步驟辦理)。

二、減免類別及應繳文件如下：

減免類別	應繳文件	減免比例
給卹期內(滿) 軍公教遺族子女 * 首次辦理者須親自到生輔組辦理。	1. 撫卹令、或撫卹金證書、或軍人遺族就學證明書(查驗正本，繳交影本) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿(含詳細記事)	按規定
現役軍人子女	1. 家長軍人身分證(申請單請詳填職銜) 2. 學生眷屬補給證(查驗正本繳交影本) 3. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿(含詳細記事)	學分學雜 30%
原住民學生	1. 三個月內之戶籍謄本且須有族籍證明(正本)	依減免數額辦理
低收入戶學生	1. 低(中低)收入戶證明文件正本、 (查驗正本，繳交影本， 證明期限須至 110 年 12 月 31 日止) * 縣市政府社會局或各地公所核發之低(中低)收入戶證明書	學、雜費減免 全免
中低收入戶學生	2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿(含詳細記事)	學、雜費減免 60%
特殊境遇家庭之 子女或孫子女	1. 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件(查驗正本、繳交影本， 證明期限須至 110 年 12 月 31 日止) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿(含詳細記事)	學、雜費減免 60%
身心障礙人士 子女	1. 身心障礙手冊或鑑輔會證明文件(如需重新鑑定，請繳新的身心障礙手冊，查驗正本、繳交影本)	重度-學雜費減免 全免
身心障礙 學生	2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿(含詳細記事) * 持有鑑輔會證明文件，可先至本校生輔組#1213 洽詢 * 年收入總額超過 220 萬元者不得申請減免	中度-學雜費減免 70% 輕度-學雜費減免 40%
◎年收入審查條件：未婚者(審查前一年度學生本人及父、母(或法定監護人)之年收入) 已婚者(審查前一年度學生本人與其配偶及學生之父、母之年收入)		

注意事項：

1. 已申請教育部各類學雜費減免，及政府其他助學措施者，不得重複申請其他助學金。
2. 同一教育階段所就讀之相當年級(學期)已領有減免學雜費補助者，不得重複申領。
3. 如有特殊情況請先來電洽詢(同時需要辦理就學貸款)。

~ * 相關問題請洽學務處生輔組，聯絡電話: 02-2256-9762 或 02-2257-6167 轉分機 1213 * ~

致理科技大學 110 學年度二技申請入學

學生辦理就學貸款注意事項

就學貸款申請資格及條件請參閱「就學貸款申請須知」，依下列步驟完成註冊程序：

一、辦理時程：

備取梯次	報到註冊時間	申辦減免學雜費 / 就學貸款時間
正取生	110 年 8 月 04 日(星期三)	110 年 7 月 26 日(一)~8 月 04 日(三)
第 1 次備取	110 年 8 月 11 日(星期三)	110 年 8 月 06 日(五)~8 月 11 日(三)
第 2 次備取	110 年 8 月 16 日(星期一)	110 年 8 月 12 日(四)~8 月 16 日(一)
第 3 次備取	110 年 8 月 23 日(星期一)	110 年 8 月 18 日(三)~8 月 23 日(一)
第 4 次備取	110 年 8 月 26 日(星期四)	110 年 8 月 24 日(二)~8 月 26 日(四)
說明：1.如未能如期完成報到及註冊手續，將視同放棄錄取資格。 2.請於申辦日期內 9:00-16:00 上班時間辦理（假日除外）。		

二、銀行端：銀行臨櫃對保程序，請至臺灣銀行就學貸款入口網查詢。(請詳閱第四點說明)

三、學校端：就學貸款申請及註冊之步驟如下：

- 1、列印學雜費繳費單（請至臺灣銀行學雜費入口網列印）
- 2、至臺灣銀行就學貸款入口網站填寫就學貸款申請對保單並列印（一式三份）
- 3、請持上述二份文件及學生、保證人資料應檢附資料，至臺灣銀行對保
◆學生、保證人資料應檢附資料（請詳閱就學貸款申請須知）
- 4、完成對保手續後，至指定系統回報上傳已完成資訊

回報系統網址：<https://cc.chihlee.edu.tw/clnsup/sLogin.aspx>

5、郵寄書面資料

請將就學貸款應繳書面資料同新生註冊程序表一併郵寄至日間部註冊組。

6、應繳書面資料：

- (1)就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書（如附件，或自行下載）

日間部：致理 [首頁](#) → [行政單位](#) → [學生事務處](#) → [生活輔導組](#) → [表格下載](#)

- (2)臺灣銀行就學貸款對保單之第二聯學校存執聯（已完成對保手續）

- (3)學雜費繳費單（三聯單請保持完整勿撕開）

提醒：如須辦理減免及就學貸款者，請先辦理完減免後，再至銀行辦理就學貸款。如有疑問可來電洽詢。日間部生輔組連絡電話：2257-6167 轉分機 1213。

四、就學貸款申請資格及條件，須符合下列 3 個條件之一者，方可提出申請：

1. 凡學生本人及父母（或配偶）辦理前 1 年之家庭年收入合併計算不超過 114 萬元者。在學期間利息由政府全額補助。
2. 凡學生本人及父母（或配偶）辦理前 1 年之家庭年收入逾 114 萬至 120 萬以下。在學期間政府提供半額利息補助，另半額利息須自付。
3. 凡學生本人及父母（或配偶）辦理前 1 年之家庭年收入在 120 萬以上且家中有 2 位子女就讀高中以上學校者，須檢附另 1 位兄弟姐妹的學生證及戶籍謄本至學校（可在開學後先準備好，待生輔組通知後再行繳交），則在學期間貸款利息全額自付。

備註：凡享有全部公費者不得申貸。但享有半公費或已申請教育補助者，得申借扣除公費或教育補助費後差額為貸款金額（申請軍公教子女補助或教育部就學優待者，僅可辦理差額貸款）。

五、就學貸款辦理步驟，請參閱下方：

➤ 步驟一		至臺灣銀行就學貸款入口網站 https://sloan.bot.com.tw 申請作業	
1.註冊新帳號 (第 1 次申請者) → 2.登入網站→ 3.填寫就學貸款申請書→ 4.列印就學貸款申請書			
→ 5.貸款金額之範圍： 繳費單上可貸金額為主 (如右所列示)：	(1) 學雜費	(6) 住宿費 (每學期)	
	(2) 電腦及網路通訊使用費	新生住宿費請先貸款 14,000 元，於宿舍公布後以實際費用計算	
	(3) 學生團體保險費		
	(4) 書籍費每學期新台幣 3,000 元整 (可選擇不貸)	A.校內住宿費：精勤館宿舍四人房：9,500 元整 新宿舍四人房：14,000 元整	
	(5) 生活費 (須附低收/中低收證明文件) 低收入戶生每學期以 4 萬元為限； 中低收入戶生每學期以 2 萬元為限	新宿舍雙人房：2 萬元整 B.華夏科大學舍-圓通雅筑：17,500 元整 C.校外住宿費：每學期最高額度新台幣 2 萬元整	
◎ 多貸書籍費者，須等學期中臺灣銀行將貸款金額撥款學校後，才會由總務處出納組辦理撥款。			
◎ 多貸住宿費者，如住宿學校宿舍者，請拿到住宿費繳費單後至學務處生活輔導組 (忠孝樓 1 樓) 過單，以確認申辦就貸住宿費。如不住宿在學校宿舍者，與上述退書籍費一同辦理。			
➤ 步驟二		至臺灣銀行各分行辦理對保手續	
◎簽約對保時間：應於規定註冊日前至臺灣銀行各分行完成對保		◎地點：臺灣銀行全省各分行	
第一次申請	由父母雙方 (或監護人) 陪同學生攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理簽約對保手續：		
	1. 網路列印就學貸款申請/撥款通知書。		
	2. 國民身分證、印章。		
	3. 學雜費繳費單。		
	4. 最近 3 個月內戶籍謄本 (含學生本人、法定代理人、配偶及保證人，如戶籍不同者，須分別檢附)。		

第二次申請	<p>如連帶保證人不變，由學生本人攜帶下列資料至臺灣銀行國內各分行辦理對保手續：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網路列印就學貸款申請/撥款通知書。 2. 國民身分證、印章。 3. 學雜費繳費單（自行至學雜費網站列印）。 4. 如戶籍地有變更者，須再檢附 3 個月內戶籍謄本。
<p>● 保證人資格 (請依臺灣銀行規定辦理)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 父母親為當然保證人 2. 父母離異者，監護人為當然保證人。 3. 父母一方歿者，生存者為當然保證人。 4. 已婚者，配偶為保證人。 5. 父母均歿者：未滿 20 歲由法定代理人為保證人；滿 20 歲者可另覓適當成年人為保證人。 	
➤ 步驟三	註冊日至學校繳回就學貸款存執聯、繳費單、切結書，並完成註冊程序

五、學校收到學生貸款資料，統一彙整後送至財稅中心查核該家庭年收入。建議同學可先自行試算家庭年收入是否超過資格，如在學期中收到本組的通知，請依通知單上之說明事項辦理，並依照期限將回條繳回本組；如資格不符，將通知補繳學雜費。

六、就學貸款並非政府給予學生之贈予款項，亦非福利補助，僅是一種優惠貸款，因此，貸款學生仍應依照借據之約定攤還本息。貸款學生如逾期未還款者，會影響在銀行申請支票、信用卡，或其他各種貸款時遭到拒絕，同時亦會影響貸款學生及連帶保證人日後在國內、國外之就業或就學機會。



叮
嚀
事
項

- ★為簡化行政作業，學生申請政府各類助學金(含弱勢助學、各類減免及就學貸款等)時，除可利用現行方式申請紙本戶籍謄本，亦可自行至戶政司全球資訊網「戶政網路申辦服務系統」，列印現行內政部戶政司新增電子簽章簽署核發、加密等，自行列印附有騎縫章、押花、浮水印及驗證檢查號等功能，提供查核。
- ★同學在填列貸款資料時，常常輸入錯誤系科院所及學程；因此，本組特整理出相關資訊，供同學查詢，以避免錯誤率。

系科辨別檔			
學制	原科系	系統中應選擇科系	學程
大學部	財務金融系	(計量)(數量)財務金融學系	二技
	行銷與流通管理系	行銷(與)流通管理系	

➤ 每學期辦理之銀行申請書，請妥善保留。

➤ 本校生活輔導組洽詢電話：(02)2257-6167 轉分機 1213。

學年度第 學期就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書

學生_____，貸款總金額\$_____，至臺灣銀行辦理_____學年度_____學期之就學貸款，如經銀行查核未符申請要件或無法按時補交資料，或個人因素導致銀行未能核貸撥款者，願無異議於接獲學校通知後，於規定時間內至本校忠孝大樓一樓出納組補繳應繳學費。【未完成繳費手續者，視同未註冊者依校規處理。】

▲請同學詳閱下列就學貸款還款須知：

- 1、畢業後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息。
- 2、參加教育實習者自實習期滿1年起開始償還。
- 3、因故退學者必須於退學滿1年起1次償還。
- 4、出國留學、定居或就業者應於出國前1次償還。
- 5、因休學或轉學導致就學期間延長者，一定要向臺灣銀行報備。(02)2968-0172 台灣銀行板橋分行
- 6、延遲還款者，銀行會將申請資料送至聯合徵信中心列為債信不良往來戶。
- 7、若住址變更，請主動告知臺灣銀行，以免相關資訊無法傳遞。

立 書 人

身分別：☐一般生 ☐減免學生 ☐弱勢學生 ☐免學費學 ☐繁星學生

姓 名：_____ 班 級：_____

學 號：_____ 身分證字號：_____

婚姻狀況：☐已婚 ☐未婚

連絡電話：(家)_____ (手機)_____

緊急連絡人：姓名_____關係_____手機_____

備註：

☐多貸書籍費\$_____ ☐多貸校內住宿費\$_____ ☐多貸校外住宿費\$_____

☐多貸生活費\$_____ ☐少貸學雜費(差額補現)\$_____ ☐其他_____

承辦單位填寫

☐補繳電腦及網路通訊使用費\$851

☐應補繳學雜費\$_____

☐多貸書籍費\$_____

☐多貸住宿費\$_____

☐多貸生活費\$_____ (需持有低收或中低收證明者)

☐溢貸學雜費\$_____ ☐備註_____

▲本表單蒐集之個人資料內容及存處，僅限於學校與相關服務目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途。各資告知聲明請參考：<http://www.chihlee.edu.tw/files/13-1000-55576.php>

郵寄前請再次確認申請文件是否備齊

申請就學貸款者：	申請減免學雜費者：
<input type="checkbox"/> 1. 註冊繳費三聯單	<input type="checkbox"/> 1. 減免申請書暨切結書
<input type="checkbox"/> 2. 銀行對保單第二聯學校存執聯	<input type="checkbox"/> 2. 檢附申請項目相關佐證文件
<input type="checkbox"/> 3. 就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書	<input type="checkbox"/> 3. 減免學雜費各項類別應檢附文件 (必繳)3個月內戶籍謄本或戶口名簿含詳細記事

●申請就學貸款繳交文件(1)：註冊繳費三聯單(請保持三聯完整，勿撕開)

致理科技大學

學年度 第 學期 繳費收據				中華民國 年 月 日		第一聯：學生收執聯	
繳款人	學號	部別	系所/科別	減免類別	住宿類別		
座號	年級	院別	班別	身分註記	就學貸款可貸金額		
收入科目		金額	收入科目		金額	備 註	
						* 收據及繳費單收執聯至少保留一年以上，以便對帳及證明用	
						* 申請助貸及減免之同學，請依公布日程辦理手續	
						* 夜間部學分學雜費按學分小時數計算收費	
						* 本繳費單代收服務至 / / 日	
						* 可貸金額已扣除弱勢助學補助及減免金額	
合計新台幣		萬 仟 佰 拾 元 整					
(1)持他行晶片金融卡使用「台銀網路ATM」點選「轉繳費稅卡款」繳學雜費，跨行手續費只收6元；並可參加「e轉再轉 好運對對來」活動，交易成功序號對中次月統一發票特獎，後三碼獎金200元、後四碼獎金1千元、後五碼獎金1萬元、後六碼獎金10萬元。 (2)信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw ，點選「信用卡繳費」即可繳費並列印收據(共計35家，至97.12.31止均免手續費。)							
收款銀行及經辦人		主辦出納：梁賢慧		主辦會計：羅鳳鳴		機關長官：尚世昌	

致理科技大學

學年度 第 學期 繳費收據				中華民國 年 月 日		第二聯：學校收執聯	
繳款人	學號	部別	系所/科別	減免類別	住宿類別		
座號	年級	院別	班別	身分註記	就學貸款可貸金額		
收入科目		金額	收入科目		金額	備 註	
						* 收據及繳費單收執聯至少保留一年以上，以便對帳及證明用	
						* 申請助貸及減免之同學，請依公布日程辦理手續	
						* 夜間部學分學雜費按學分小時數計算收費	
						* 本繳費單代收服務至 / / 日	
						* 可貸金額已扣除弱勢助學補助及減免金額	
合計新台幣		萬 仟 佰 拾 元 整					
(1)持他行晶片金融卡使用「台銀網路ATM」點選「轉繳費稅卡款」繳學雜費，跨行手續費只收6元；並可參加「e轉再轉 好運對對來」活動，交易成功序號對中次月統一發票特獎，後三碼獎金200元、後四碼獎金1千元、後五碼獎金1萬元、後六碼獎金10萬元。 (2)信用卡網路繳費請至 https://school.bot.com.tw ，點選「信用卡繳費」即可繳費並列印收據(共計35家，至97.12.31止均免手續費。)							
收款銀行及經辦人		主辦出納：梁賢慧		主辦會計：羅鳳鳴		機關長官：尚世昌	

致理科技大學

學年度 第 學期 繳費單				中華民國 年 月 日		第三聯：代收單位留存聯	
繳款人	學號	部別	系所/科別	減免類別	住宿類別		
座號	年級	院別	班別	身分註記	就學貸款可貸金額		
合計新台幣		萬 仟 佰 拾 元 整					
交易		銷帳編號					
代收類別		繳費金額					
*統一、全家、OK及...需自付手續費6元，繳費期限： *郵局繳費，需自付手續費15元							
認 證 欄		劃撥帳號：19834251 繳款人代號：4624836221003045 繳款金額：25161					
製票		記帳	會計	主管			
利用各行庫自動櫃員機轉帳，轉入行請點選：臺灣銀行(代號004)、輸入轉入帳號：4624716221003045、轉入金額：25146。 *信用卡網路繳費，請至 https://school.bot.com.tw 點選「信用卡繳費」即可辦理(共計35家，至97.12.31止均免手續費)；信用卡語音繳費，請撥語音專線(02)27608818按1，輸入「學校代號：8814600014、銷帳編號、卡號」(幼稚園及托兒所使用信用卡繳費請用網路方式)。 *98.12.31前網路銀行：跨行轉帳手續費只收8元，其他手續費優惠：國內基金4.9折、國外基金5.9折，外匯匯出匯款6折。證券下單3.5折。							

●申請就學貸款繳交文件(2)：銀行對保單第二聯學校存執聯(範例說明)

臺灣銀行股份有限公司就學貸款

申 請

撥款通知 書 95 年 8 月 1 日

申請人(借款人)向貴公司申請高級中學以上學校學生就學貸款，並起同連帶保證人簽訂約據在案，茲檢具有關資料及證明文件，請惠予查核；前開證明文件，如係於每學期請撥款項而依主管機關規定免附戶籍謄本，申請人特此聲明：本申請書之關係人狀況即為戶籍現況，全部正確無誤；如蒙核可，請依據檢附之繳費通知單及有關資料，在上開約據額度範圍內，將本次請撥金額交付予本通知書所載就讀學校為荷。

條碼區

申請書(借款人)親簽：王小明
法定代理人兼連帶保證人：王大華
法定代理人兼連帶保證人：林大美
連帶保證人：

→請親簽

此 致

臺灣銀行股份有限公司 1481 011005

行 員 核 對 區

簽發借據，帶戶籍謄本

申請人 (借款人)	就讀學校：淡江大學		資訊管理學系 科系 1 年級 甲 班		日間部
	學校座落：台北縣 縣市		學號：9530814	入學：95 年 9 月	預定 99 年 6 月畢業
	出生日期：77 年 5 月 12 日		身分證統一編號：A135798642 非在職專班		
	戶籍地址：台北縣松山區松吉里 2 鄰南京東路 3 段 261 號 7 樓				
	通訊地址：台北縣松山區普仁里 3 鄰八德路 3 段 158 巷 28 號 4 樓				
	電話(1)：02-23124100 分機 電話(2)：02-23124100 分機 行動電話：0912345678				
	電子郵件：123@yahoo.com.tw 學歷：私立大學、學院、五專、四技				
關係人	稱謂	姓 名	身分證統一編號	通 訊 地 址 及 電 話	
	父 親	王大華	A123456789	地址：台北縣松山區松吉里 2 鄰南京東路 3 段 261 號 7 樓 電話：02-23124100	
	母 親	林大美	A246897531	地址：台北縣松山區松吉里 2 鄰南京東路 3 段 261 號 7 樓 電話：02-23124100	
	親 屬 人			地址：電話：- 分機	
	配 偶			地址：電話：- 分機	
	監 護 人			地址：電話：- 分機	
	其 他 保 證 人			地址：電話：- 分機	
可申貸項目：學雜費、實習費、書籍費、住宿費、學生平安保險費、私立學校退撫基金					
有無學公費、學雜費之減免或教育補助費			<input type="checkbox"/> 有 新台幣 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
本學期撥款金額：新台幣			貳萬肆仟伍佰壹拾伍元整 (24,515 元整)		

核對本人身分證及簽章無誤

對保人

銀行對保蓋章

第二聯學校存執 對保後請速繳交學校

※需至銀行對保完成(蓋章)後，繳回第二聯學校存執聯

●申請就學貸款繳交文件(3)：就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書(範例說明)

請至生活輔導組->表格下載

網址：<https://sal00.chihlee.edu.tw/var/file/3/1003/img/1277/857165137.pdf>

110 學年度第1 學期就學貸款申請暨緩繳學雜費切結書

學生 王小明，貸款總金額\$ 70036，至臺灣銀行辦理110 學年度1 學期之就學貸款，如經銀行查核未符申請要件或無法按時補交資料，或個人因素導致銀行未能核貸撥款者，願無異議於接獲學校通知後，於規定時間內至本校忠孝大樓一樓出納組補繳應繳學費。【未完成繳費手續者，視同未註冊者依校規處理。】

人請同學詳閱下列就學貸款還款須知：

- 1、畢業後滿一年之日開始，依年金法按月平均攤還本息。
- 2、參加教育實習者自實習期滿1年起開始償還。
- 3、因故退學者必須於退學滿1年起1次償還。
- 4、出國留學、定居或就業者應於出國前1次償還。
- 5、因休學或轉學導致就學期間延長者，一定要向臺灣銀行報備。(02)2968-0172 台灣銀行板橋分行
- 6、延遲還款者，銀行會將申請資料送至聯合徵信中心列為債信不良往來戶。
- 7、若住址變更，請主動告知臺灣銀行，以免相關資訊無法傳遞。

立 書 人

身分別：☒一般生 ☐減免學生 ☐弱勢學生 ☐免學費學 ☐繁星學生

姓 名：王小明 班 級：國一 A

學 號：11012312 身分證字號：A123456789

婚姻狀況：☐已婚 ☒未婚

連絡電話：(家)12345678 (手機)0912345678

緊急連絡人：姓名 王大大 關係 父子 手機 0900012345

備註：**※依實際多貸或少貸情況填寫**

☒多貸書籍費\$3000 ☐多貸校內住宿費\$ ☒多貸校外住宿費\$20000
☐多貸生活費\$ ☐少貸學雜費(差額補現)\$ ☐其他

承辦單位填寫

- ☐補繳電腦及網路通訊使用費\$851
☐應補繳學雜費\$
☐多貸書籍費\$
☐多貸住宿費\$
☐多貸生活費\$ (需持有低收或中低收證明者)
☐溢貸學雜費\$
☐備註

人本表單蒐集之個人資料內容及存處，僅限於學校與相關服務目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途。各資訊告知聲明請參考：<http://www.chihlee.edu.tw/files/13-1000-55576.php>

●申請減免學雜費繳交文件(2)：減免申請書暨切結書(範例說明-申請低收減免為例)

致理科技大學110學年度第1學期 學生各項就學優待(減免)申請暨切結書

姓名	王小明	學制	日四技
學號	11012312	科系班級	國貿系 國三C
身分證號	A123456789	申請日期	2021/07/19
身分證條碼			
申請類別		應繳證明文件	
<input type="radio"/> 原住民 <input type="radio"/> 軍公教遺族子女 (新生須另填頒申請書報部核准) <input type="radio"/> 給卹期滿軍公教遺族子女 <input type="radio"/> 現役軍人子女(3/10減免學費) <input type="radio"/> 身心障礙學生 <input type="radio"/> 身心障礙人士子女 <input type="radio"/> 低收入戶學生(減免全部學雜費) <input checked="" type="radio"/> 中低收入戶學生(減免6/10學雜費) 1.勾選縣市及填寫中低收入戶卡號或核准(定)文號 <input type="radio"/> 台北市 <input checked="" type="radio"/> 新北市 <input type="radio"/> 其他縣市 核准(定)文號： 11012345678 2.填寫核定起訖(有效)期間： (例如：1060101到1061231) <input type="text" value="1100101"/> 到 <input type="text" value="1101231"/> <input type="radio"/> 特殊境遇婦女之子女(減免60%學雜費)		1.中低收入戶證明文件(查驗正本，繳交影本)(須有學生姓名且期限至110年12月31日止) 2.關係人戶籍謄本正本(三個月內,含詳細記事)或新式戶口名簿影本(含詳細記事)	

應繳佐證文件

家長	姓名	身分證號	蓋章	職業
父親	王大華	A112345678	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">章</div>	服務業
母親	林大美	F221234567	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">章</div>	家管
配偶	無			

本人申請上述就學優待減免，保證在校享有優待期間，放棄申領政府發給之其他教育補助，如有重複請領，願負法律責任。(五專一至三年級申請者，身份類別除軍公教遺族子女外，其餘須以高職免學費補助為主，此補助僅補助雜費部分)

立切結書人：家長 王大華

章

 簽名蓋章 申請學生 王小明

章

 簽名蓋章

學生行動電話：

※請同學與家長【簽名+蓋章】勿蓋手印

家長行動電話：

中華民國

年

月

日

項目	是否重複請領	戶口名簿/戶籍謄本	衛福部系統	教育部系統
承辦人				

簽名
+
蓋章

●申請減免學雜費繳交文件(3)：減免學雜費各項類別應檢附文件

減免類別	應繳文件	減免比例
給卹期內(滿) 軍公教遺族子女 <u>* 首次辦理者須親自到生輔組辦理。</u>	1. 撫卹令、或撫卹金證書、或軍人遺族就學證明書(查驗正本，繳交影本) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	按規定
現役軍人子女	1. 家長軍人身分證(申請單請詳填職銜) 2. 學生眷屬補給證(查驗正本繳交影本) 3. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	學分學雜 30%
原住民學生	1. 三個月內之戶籍謄本且須有族籍證明(正本)	依減免數額辦理
低收入戶學生	1. 低(中低)收入戶證明文件正本、 (查驗正本，繳交影本， 證明期限須至 110 年 12 月 31 日止) <u>* 縣市政府社會局或各地公所核發之低(中低)收入戶證明書</u>	學、雜費減免全免
中低收入戶學生	2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	學、雜費減免 60%
特殊境遇家庭之子女或孫子女	1. 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉(鎮、市、區)公所開具尚在有效期限內之特殊境遇婦女身分證明文件(查驗正本、繳交影本， 證明期限須至 110 年 12 月 31 日止) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	學、雜費減免 60%
身心障礙人士子女	1. 身心障礙手冊或鑑輔會證明文件(如需重新鑑定，請繳新的身心障礙手冊，查驗正本、繳交影本) 2. 關係人戶籍謄本正本(三個月內，含詳細記事)或新式戶口名簿 (含詳細記事)	重度-學雜費減免全免 中度-學雜費減免 70%
身心障礙學生	* 持有鑑輔會證明文件，可先至本校生輔組#1213 洽詢 * 年收入總額超過 220 萬元者不得申請減免	輕度-學雜費減免 40%
◎年收入審查條件：未婚者(審查前一年度學生本人及父、母(或法定監護人)之年收入) 已婚者(審查前一年度學生本人與其配偶及學生之父、母之年收入)		

附件 8

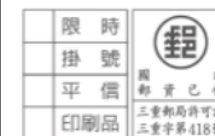
寄件地址：

錄取科系：☐財務金融系 ☐行銷與流通管理系

學號：

姓名：

電話：



黏貼掛號
郵資

致理科技大學 教務處註冊組

220305 新北市板橋區文化路 1 段 313 號

(02)22576167 分機 1205、1305

收

* 確認郵寄文件：

☐錄取生報到(就讀)意願同意書 ☐繳費收據粘存單 ☐學歷(力)證件影本

☐新生註冊程序表及個人資料蒐集告知聲明書

☐歷年成績單正本

☐就貸、減免資料