

# 致理科技大學 114 學年度第 1 學期大學部轉學生招生 第一次現場登記、分發及註冊注意事項公告

## 登記及分發注意事項

- 一、若本人因故不克自行辦理第一次登記與分發，得委託他人辦理，並請填具「代理登記分發註冊委託書」[參見簡章第 26 頁，附檔 2]，於當日請受委託人代為辦理完成所有登記與分發手續。
- 二、登記時間：**達最低登記標準之考生，請於 114 年 7 月 24 日(星期四)依【登記與分發梯次報到時間表】規定之登記起迄時間抵達本校登記地點參加登記作業。**
- 三、登記地點：**致理科技大學【綜合教學大樓 1 樓表演廳】。**
- 四、**登記分發日，應繳交(驗)資料：**
  - (一) **成績通知單** (現場登記分發當天亦會提供全部考生一份紙本成績單)
  - (二) **歷年成績單**
  - (三) **學歷(力)證件**
    1. 在校生：學生證(在學證明)正本
    2. 休學生：休學證明書正本及歷年成績單正本
    3. 畢業生或肄業生：畢業證書或修業證明書正本

\*如有更改姓名，請持更名完成之證書或檢附 3 個月內戶籍謄本正本一份

\***大學部在學生**先行以**歷年成績單正本**完成報到並填寫切結書，再回原校辦理退學手續並於規定繳交期限內繳交轉學(修業)證明書正本。
- 五、本會依總成績高低排序依序登記、分發，至額滿為止。
- 六、成績**達最低登記標準者**，始具備參加登記分發資格(**成績雖達最低登記標準，並不表示一定能被分發錄取**)。
- 七、分發方式係依總成績高低順序進行唱名，考生依志願撕選榜單，凡達最低登記標準之考生，請務必於規定時間內到達，**凡逾時參加登記之考生(逾時係指未於本會規定之登記起迄時間內抵達登記地點而遲到者)**，改至「遲到管制區」辦理遲到登記手續。  
**※遲到考生依該梯次所有考生分發完畢後仍有缺額，於下梯次分發開始時，優先進行分發作業。**
- 八、登記分發當日已經分發錄取者，不得再參加第二次登記分發或以任何理由要求重新分發。
- 九、因場地空間有限，進行分發作業時僅能考生本人(或受委託人)進入分發現場。
- 十、**114 年 7 月 24 日(星期四)已完成分發程序之考生，可選擇在現場一併完成註冊手續，或另於 114 年 8 月 4 日(星期一)依規定時間至本校辦理註冊作業。**
- 十一、**第二次登記分發及現場註冊繳費日期：114 年 8 月 11 日(星期一)。**第一次登記分發之錄取生註冊後若有缺額，將於 114 年 8 月 6 日(星期三)於本校網站最新消息公告，請考生密切注意。
- 十二、**考生經第一次現場登記分發後未於 114 年 7 月 24 日(星期四)或 8 月 4 日(星期一)完成註冊手續者，視同放棄入學資格，名額將開放至 114 年 8 月 11 日(星期一)第二次登記分發；若無缺額，則不辦理本項作業。**

## 現場註冊注意事項

一、114 年 7 月 24 日（星期四）已完成分發程序之考生，可於現場一併完成註冊手續或在 8 月 4 日（星期一）完成註冊手續。請詳閱分發時所領取之「新生資料袋」內各項註冊相關資料，包括：學雜費繳費單、申請就學貸款或減免學雜費須知、轉學生選課須知、應修科目表及學分抵免說明及申請表等。

二、請於 114 年 7 月 24 日（星期四）或 8 月 4 日（星期一）完成註冊，逾期未按時註冊者，視同放棄入學資格，名額將開放至 114 年 8 月 11 日（星期一）第二次登記分發。註冊當天攜帶文件：

### （一）註冊文件

(1) 彩色 2 吋照片 1 張（近 3 個月內正面半身脫帽）

(2) 身分證正、反面影本

(3) 兵役緩徵/儘後召集申請（男生）

【請繳交身分證正、反面影本，役畢者請另加繳交退伍令影本，免役者請繳交免役證明書影本】

(4) 學雜費費用

請於現場繳交現金。須就學貸款、減免學雜費者，請見如下說明：

A.申請就學貸款：

欲申請就學貸款之同學，仍須於現場先行繳交現金 5,000 元完成報到註冊手續，再依據註冊現場工作人員說明，完成就學貸款相關手續後再另行退還。

B.申請減免學雜費：

i. 欲申請「減免學雜費」之同學，仍須於現場先行繳交現金 5,000 元，並請詳閱資料袋內之減免學雜費申請須知，完成減免學雜費相關手續後再另行退還。

ii. 政府推動拉近公私立學校學費差距之補助措施：減免學雜費及行政院定額補助之助學措施，請同學擇一選擇辦理，可詳閱資料袋內之行政院減免學雜費補助實施要點及放棄申請說明。

(5) 學歷(力)證件正本或學歷(力)切結書

### （二）學分抵免文件

現場繳交原校歷年成績單正本 1 份，並於書面通知期限內，自行上網完成填寫學分抵免資料。（請詳閱學分抵免說明）

(1) 在校生：歷年成績單須含有 113 學年度第 2 學期成績單。（如 113 學年度第 2 學期成績單尚未取得，至少須提供至 113 學年度第 1 學期歷年成績單，之後再完成補件）

(2) 非在校生：請檢附所有在學期間完整歷年成績單。

### 三、缺額一覽表：

#### 【四技二年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
企業管理系	13	29,571 (已扣除定額減免私立大專學生學雜費 17,500)	企業管理系	16	14,561 (已扣除行政院學雜費減免補助 13,400 元，以 20 學分預估)
財務金融系	15		財務金融系	12	
會計資訊系	2		會計資訊系	6	
行銷與流通管理系	6		行銷與流通管理系	16	
休閒遊憩管理系	5		休閒遊憩管理系	3	
國際貿易系	2		國際貿易系	7	
應用英語系	3		應用英語系	7	
應用日語系	3		應用日語系	7	
資訊管理系	5		資訊管理系	9	
商務科技管理系	2		多媒體設計系	9	
多媒體設計系	4		(以下空白)		
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為 663 元。		

#### 【四技三年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
企業管理系	18	29,571 (已扣除定額減免私立大專學生學雜費 17,500)	企業管理系	30	14,561 (已扣除行政院學雜費減免補助 13,400 元，以 20 學分預估)
財務金融系	5		財務金融系	22	
會計資訊系	5		會計資訊系	8	
行銷與流通管理系	4		行銷與流通管理系	30	
休閒遊憩管理系	1		休閒遊憩管理系	3	
國際貿易系	9		國際貿易系	10	
應用英語系	9		應用英語系	12	
應用日語系	6		應用日語系	13	
資訊管理系	10		資訊管理系	15	
商務科技管理系	3		多媒體設計系	12	
多媒體設計系	4		(以下空白)		
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為 663 元。		

#### 四、注意事項：

- (一) 註冊時須繳交學歷(力)證書正本或切結書，未繳者視同放棄錄取資格，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (二) 如本人不克親自前來者，請填寫「代理登記分發註冊委託書(如附件)」並將資料備妥，於註冊當日請受委託人代為辦理完成所有登記、分發及註冊手續。
- (三) 洽詢電話：(02) 2257-6167

登記及分發事宜	分機 1279	學雜費繳費事宜	分機 1216
日間部註冊事宜	分機 1205	進修部註冊事宜	分機 1245
日間部就貸減免	分機 1213	進修部就貸減免	分機 1317