

致理科技大學 112 學年度第 2 學期大學部轉學生招生 第一次現場登記、分發與註冊注意事項公告

登記與分發注意事項

- 一、若本人因故不克自行辦理第一次登記與分發，得委託他人辦理，並請填具「代理登記分發註冊委託書」[參見簡章第 28 頁，附檔 1]，於當日請被委託人代為辦理完成所有登記與分發手續。
- 二、**登記時間：達最低登記標準之考生，請於 113 年 1 月 29 日(星期一)依【登記與分發梯次報到時間表】規定登記起迄時間內抵達本校登記地點參加登記作業。**
- 三、**登記地點：致理科技大學【綜合教學大樓 1 樓表演廳】。**
- 四、**登記分發日，應繳交(驗)資料：**
 - (一) **成績通知單**
 - (二) **歷年成績單**
 - (三) **學歷(力)證件**
 1. 在校生：學生證(在學證明)正本
 2. 休學生：休學證明書正本及歷年成績單正本
 3. 畢業生或肄業生：畢業證書或修業證明書正本
 - * 如有更改姓名，請持更名完成之證書或檢附 3 個月內戶籍謄本正本一份
 - * 大學部在學生先行以**歷年成績單正本**完成報到並填寫切結書，再回原校辦理退學手續並於規定繳交期限內繳交轉學(修業)證明書正本。
- 五、本會依總成績高低排序依序登記、分發，至額滿為止。
- 六、成績達最低登記標準者，始具備參加登記分發資格(成績雖達最低登記標準，並不表示一定能被分發錄取)。
- 七、分發方式係依總成績高低順序進行唱名，考生依志願撕選榜單，凡達最低登記標準之考生，請務必於規定時間內到達，**凡逾時參加登記之考生(逾時係指未依本會規定之登記起迄時間內抵達登記地點而遲到者)**，改至「遲到管制區」辦理遲到登記手續。
※遲到考生依該梯次所有考生分發完畢後仍有缺額，於下梯次分發開始時，優先進行分發作業。
- 八、登記分發當日已經分發錄取者，不得再參加第二次登記分發或以任何理由要求重新分發。
- 九、因場地空間有限，進行分發作業時僅能考生本人(或受委託人)進入分發現場。
- 十、**113 年 1 月 29 日 (星期一) 已完成分發程序之考生，須於現場一併完成註冊手續，**
- 十一、**第二次登記分發及現場註冊繳費日期：113 年 2 月 1 日(星期四)；第一次登記分發之錄取生註冊後若有缺額，將於 113 年 1 月 30 日(星期二)17:00 於本校網站最新消息公告，請考生密切注意。**
- 十二、考生經分發後未於 113 年 1 月 29 日 (星期一) 完成註冊手續者，視同放棄入學資格，名額將開放至 113 年 2 月 1 日 (星期四) 第二次登記分發；若無缺額，則不辦理本項作業。

現場註冊注意事項

一、113 年 1 月 29 日 (星期一) 已完成分發程序之考生，須於現場一併完成註冊手續。請詳閱分發時所領取之「新生資料袋」內各項註冊相關資料，包括：轉學生註冊須知、學雜費繳費單、申請就學貸款或減免學雜費須知、轉學生選課須知、應修科目表及學分抵免說明及申請表等。

二、請於 113 年 1 月 29 日 (星期一) 完成註冊，逾期未按時註冊者，視同放棄入學資格，名額將開放至 113 年 2 月 1 日 (星期四) 第二次登記分發。

三、註冊當天攜帶文件

(一) 註冊文件

(1) 彩色 2 吋照片 1 張 (近 3 個月內正面半身脫帽)

(2) 身分證正、反面影本

(3) 兵役緩徵/儘後召集申請 (男生)

【請繳交身分證正、反面影本，役畢者請另加繳交退伍令影本，免役者請繳交免役證明書影本】

(4) 學雜費費用【現場繳交現金】

A.申請就學貸款：

欲申請就學貸款之同學，仍須於現場先行繳交現金 5,000 元完成報到註冊手續，再依據註冊現場工作人員說明，完成就學貸款相關手續後再另行退還。

B.申請減免學雜費：

- i. 欲申請「減免學雜費」之同學，請詳閱資料袋內之減免學雜費申請須知。
- ii. 因應政府推動之拉近公私立學校學費差距補助措施，減免學雜費及行政額定額補助之助學措施，請同學擇一選擇辦理。

(5) 學歷(力)證件正本或學歷(力)切結書

(二) 學分抵免文件

原校歷年成績單正本 1 份，於書面通知期限內，自行上網完成填寫學分抵免資料。

(請詳閱學分抵免說明)

- (1) 在校生：須含有 112 學年度第 1 學期成績單。
- (2) 非在校生：請檢附所有在學期間完整歷年成績單。

四、缺額一覽表：

【四技二年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
企業管理系	13	29,571	企業管理系	56	14,561
財務金融系	10		財務金融系	16	
會計資訊系	2		會計資訊系	32	
行銷與流通管理系	5		行銷與流通管理系	48	
休閒遊憩管理系	3		休閒遊憩管理系	4	
國際貿易系	4		國際貿易系	42	
應用英語系	10		應用英語系	18	
應用日語系	3		應用日語系	4	
資訊管理系	5		資訊管理系	24	
商務科技管理系	4		多媒體設計系	18	
多媒體設計系	5		(以下空白)		
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為1,325 元。		

【四技三年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
企業管理系	3	29,571	企業管理系	40	14,561
財務金融系	4		財務金融系	30	
會計資訊系	3		會計資訊系	10	
行銷與流通管理系	6		行銷與流通管理系	23	
休閒遊憩管理系	5		休閒遊憩管理系	4	
國際貿易系	5		國際貿易系	15	
應用英語系	6		應用英語系	10	
應用日語系	6		應用日語系	18	
資訊管理系	8		資訊管理系	13	
商務科技管理系	2		多媒體設計系	15	
多媒體設計系	5		(以下空白)		
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為1,325 元。		

【二技一年級】

【日間部】			【進修部】		
系別	名額	學雜費	系別	名額	學雜費
(以下空白)			行銷與流通管理系	1	14,561
			◎附註說明： 進修部學雜費採預收，實際金額於開學選課完成後依修課學分時數計算，每學分時數費用為1,325 元。		

五、注意事項：

- (一) 註冊時須繳交學歷(力)證書正本或切結書，未繳者視同放棄錄取資格，考生不得以任何理由要求補救措施。
- (二) 如本人不克親自前來者，請填寫「代理登記分發註冊委託書(如附件)」並將資料備妥，於註冊當日請被委託人代為辦理完成所有登記、分發及註冊手續。
- (三) 洽詢電話：(02) 2257 - 6167

登記及分發事宜	分機 1279	學雜費繳費事宜	分機 1216
日間部註冊事宜	分機 1205	進修部註冊事宜	分機 1245
日間部就貸減免	分機 1213	進修部就貸減免	分機 1317